**ОСНОВНА ШКОЛА ,,СВЕТИ САВА“**

**ПРИЈЕПОЉЕ**

**ИЗВЕШТАЈ**

**О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ,,СВЕТИ САВА“ У ПРИЈЕПОЉУ**

**у школској 2018/2019. години**

**ПРИЈЕПОЉЕ, јул, 2019. годинe**

На основу члана 119.ст.1.т 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. Гласник РС» број 72/09, 52/11,55/13) и члана 60.ст.1 т.2). Статута основне школе „Свети Сава“ - Пријепоље, Школски одбор на седници од ...........2019. године донео је:

**О Д Л У К У**

I Усваја се Годишњи извештај о раду основне школе „Свети Сава“ - Пријепоље за школску 2018/19. годину.

II План и одлуку о усвајању доставити: Школској управи Ужице и Скупштини општине Пријепоље.

У Пријепољу,

Председник Школског одбора ............2019.године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# I УВОД

Поштујући календар образовно-васпитног рада за школску 2018/2019. годину, који је школи достављен од Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, кренуло се у реализацију образовно-васпитног процеса.

Из наведених поглавља, табела и података, као и текстуалног дела овог извештаја, може се јасно сагледати целокупан рад у току школске 2018/19. године.

Општи је закључак да је школа, реализовала предвиђени план и програм рада.

# II ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ

* Социјализација и уклапање деце у нову друштвено – економску средину.
* Стручно усавршавање запослених и коришћење дигиталне учионице за редовну наставу.
* Рад на новим областима процеса самовредновања рада школе и остваривање циљева Школског развојног плана.

Извештаји о реализованим активностима на приоритетним областима налазе се у прилогу овог извештаја.

# III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2018/19. години наставу је похађало 348 ученика, а образовно-васпитни рад реализован је у 21 одељењу.

Од I до IV разреда образовно-васпитни рад је реализован у 13 одељења: 8 у матичној школи и по 5 комбинованих у Ташеву, Хисарџику, Каћеву, Аљиновићима и Косатици а од V до VIII разреда у 8 одељењау матичној школи.

За реализацију образовно-васпитног рада коришћено је 12 учионица, информатички кабинет и фискултурна сала у матичној школи и по 1 учионица у Аљиновићима, у Ташеву, Каћеву, Косатици и Хисарџику.

## 3.1 Школски простор

У матичној школи просторни услови су добри и функционални. Грејање је добро функционисало осим у фискултурној сали и у трпезарији школе где је планирана замена радијатора. Споредни излаз из школског дворишта је затворен због безбедности ученика. Ходник млађих разреда је у јануару месецу реновиран и поставлјене су нове керамичке плочице. Замењени су подови у две учионице( винајс под).Уређена је и опремљена нова учионица са паметном таблом, белом таблом и информатичком опремом са приступом интернету за извођење интерактивне наставе. У кабинетима су тапициране столице за наставнике и замењени су наслони и седални део за 60 столица у трпезарији.

У издвојеним одељењима услови рада су добри, осим у ИО Аљиновићи где школа захтева велике инвестиције у виду поправке крова, подова, столарије, водовода и канализације и грејања.

## 3.2 Наставна средства

Наставна средства су набављена према плану из Годишњег плана и програма.

## 3.3. Ђачка кухиња

Ђачка кухиња је радила у матичној школи у организацији АД <<Тргопек>>из Пријепоља, по избору Савета родитеља. Ученицима су дистрибуирани хладни оброци и јогурт.

## 3.4 Инвестициони радови

Ходник млађих разреда је у јануару месецу реновиран и постављене су нове керамичке плочице. Замењени су подови у две учионице ( винајс под).Уређена је и опремљена нова учионица са паметном таблом, белом таблом и информатичком опремом са приступом интернету за извођење интерактивне наставе. У кабинетима су тапициране столице за наставнике и замењени су наслони и седални део за 60 столица у трпезарији.

Већих инвестиција није било.

## 3.5.Радови на одржавању објекта

На одржавању објеката урађено је неопходно. Освежани су унутрашњи зидови школе. Текуће поправке су одрађене у котларници и водоводу. Учионице у школи су освежене и окречене и школска зграда је у потпуности спремна за почетак нове школске године.

# ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Школа jе у 2018/19. години реализовала свој рад у следећим просторијама:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Врста простора | Матича школа | Аљиновићи | Хисарџик | Каћево | Ташево | Косатица |
| 1. | учионица | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Инф. кабинет | 1 | - | - | - | - | - |
| 3. | библиотека | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 4. | зборница | 1 | 1 | - | - | - | 1 |
| 5. | канцеларија | 4 | - | - | - | - | - |
| 6. | Просторија за предшколце | 1 | - | - | - | - | - |
| 7. | Просторија за пом. раднике | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| 8. | трпезарија | 1 | - | - | - | - | - |
| 9. | Фискултурна сала | 1 | - | - | - | - | - |

Потребно је нагласити да се настава физичког васпитања у матичној школи одвијала у реновираној фискултурној сали са значајним побољшањима.

С обзиром да издвојена одељења школе немају фискултурну салу, настава физичког васпитања организована је на спортским теренима у школском дворишту, а током зиме у учионицама.

Загревање просторија се вршило централним грејањем у матичној школи, а у издвојеним одељењима пећима на чврста горива (дрва и угаљ).

**НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив средства | Школа поседује | Опремљеност (%) |
| 1. | Радио-касетофон | 5 | 125 |
| 2. | ТВ-пријемник | 2 | 11,11 |
| 3. | Рачунарска учионица | 1 | 100 |
| 4. | Разгласна станица | 1 | 100 |
| 5. | Фотокопирни апарат | 2 | 100 |
| 6. | Штампачи | 6 | 100 |
| 7. | Кинопројектор | 2 | 100 |
| 8. | Дигитална камера | 1 | 100 |
| 9. | Пројектори | 1 | 100 |
| 10. | Рачунари | 12 | 100 |
| 11. | Мамут екран | 1 | 100 |
| СВЕГА (просечна опремљеност) 90% | | | |

У циљу побољшања материјално-техничких услова за извођење наставе, школа је у току 2018/2019 год. реализовала следеће:

**НАБАВКА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА, ОПРЕМЕ И РАДОВИ НА ШКОЛИ**

Министартсво просвете је и ове године донирало новац школама за набавку књижног фонда и лектире. Наша школа је набавила књиге лектире, слободне и стручне литературе у вредности од 60.000,00 динара. У току школске 2018/2019. године библиотечки фонд је допуњен са 296 књигa, како лектире тако и слободне дечије литературе. Највећи део књига библиотека је набавила за потребе праћења наставног плана и програма (лектира). Средства је обезбедило и донирало Министарство просвете у вредности од 60.000,00 динара, а књиге смо могли да наручујемо само из каталога које је Министарство одобрило. Од тих средстава набављено је 238 књига а 57 књига је донација

**ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ**

У школи је било организовано дежурство наставног и помоћног особља у обе смене. У школској 2018/2019. години осам старијих одељења и четри млађа одељења су одржавала наставу у првој смени. Четри млађа одељења одржавала су наставу у другој смени што је у многоме смањило проблеме у послеподневној смени.

Дежурства наставника су се заводила у књигу дежурстава.

**РАД У БИБЛИОТЕЦИ**

Школска библиотека смештена је у посебној адекватној просторији, има знатан књижни фонд, функционална је и добро опремљена.

У школској библиотеци матичне школе има 12 029 књига, од чега 9 120 ученичке лектире, 831 књиге наставничке литературе и 2079 књиге белетристике. Радно време библиотеке је од 11.00 до14.00 часова., тл. 50% норме школског библиотекара. У школској 2018./19. години, рад у библиотеци обављала је Средојевић Маријана.

Ученици других издвојених одељења користили су затечени књижни фонд тих одељења или књижни фонд библиотеке у матичној школи (најчешће школску лектиру).

**УСЛОВИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ**

За остваривање васпитно-образовног рада и програмских садржаја, школа је поред својих потенцијала и капацитета, користила и следеће објекте ван школске зграде и то:

- Дом културе у Пријепољу;

- Библиотеку „Вук Караџић'“- Пријепоље;

- Спортски терен ФК „Полимље“ Пријепоље

- Одговарајуће институције у реализацији програмских задатака професионалне оријентације (Енергомонтажа).

- Дом здравља Пријепоље.

# IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА-КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА

## НАСТАВНИ КАДАР

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **бр** | | **Име и презиме** | | **Врста стр.**  **спреме** | | **Пред.**  **које**  **предаје** | | **Год.**  **радн.**  **стажа** | | **Лиценца** | | **%**  **ангаж. у школи** | |
| 1. | | Санела Дикић | | Проф.српског језика | | Српски језик | | 18 | | 2004. | | 100 | |
| 2. | | Пјановић Биљана | | Наставник енглеског језика | | Енглески језик | | 28 | | 1993. | | 100 | |
| 3. | | Славољуб Поповић | | Проф. Енглеског језика | | Енглески језик | | 12 | | 2014. | | 100 | |
| 4. | | Драгана Васојевић | | ФОН  Ин.менаџер | | Информатика | | 13 | | 2015. | | 50 | |
| 5. | | Ризовић Маида | | Професор немачког језика | | Немачки језик | | 3 | | нема | | 80 | |
| 6. | | Хајрудин Нуковић | | Професор математике | | Математика | | 26 | | 1993. | | 110 | |
| 7. | | Мирза Дураковић | | Професор српског језика | | Српски језик, Босански језик | | 3 | | нема | | 62,22 | |
| 8. | | Кадић Адис | | Професор математике | | Математика | | 3 | | нема | | 66,67 | |
| 9. | | Олга Којадиновић | | Професор српског језика | | Српски језик | | 11 | | 2016. | | 44,44 | |
| 10. | | Марина Јањушевић | | Професор српског језика | | Српски језик | | 12 | | 2014. | | 22,22 | |
| 11. | | Мијајло Јанковић | | Професор географије | | Географија | | 36 | | 1983. | | 50 | |
| 12. | | Хилмо Ровчанин | | Професор географије | | Географија | | 26 | | 1990. | | 5 | |
| 13. | | Ферид Ћосовић  Томашевић Младен (замена) | | Професор историје  Професор историје | | Историја  Историја | | 29  2 | | 1989.  нема | | 70  70 | |
| 14. | | Славка Брашанац | | Професор географије | | Географија | | 33 | | 1988. | | 15 | |
| 15. | | Жељко Филиповић | | Проф.физике и ТО у основној школи | | Физика | | 10 | | 2011. | | 40 | |
| 16. | | Слободанка Новосел | | Проф.физике и ТО у осн.школи | | Т.обр.и физика | | 7 | | 2016. | | 20 | |
| 17. | | Драгица Савић | | Наст.Техн.образовања | | Техничо образовање | | 29 | | 1994. | | 100 | |
| 18. | | Мунир  Мусић | | Проф.физич. васпитања | | Физичко васпитањ | | 7 | | нема | | 20 | |
| 19. | | Мирослав Кијановић | | Проф.физич. васпитања | | Физичко васпитање | | 24 | | 1995. | | 100 | |
| 20. | | Грбовић  Славенко | | Др.сци.биохемија | | Биологија | | 15 | | 2010. | | 80 | |
| 21. | | Бабић Сања | | Проф.разредне наставе | | Разр.настава | | 5 | | нема | | 100 | |
| 22. | | Адиловић Садета | | Професор Хемије | | Хемија | | 17 | | 2004. | | 40 | |
| 23. | | Искрица Радоњић | | Теор. уметности-мастер | | Муз.култ | | 15 | | 2014. | | 50 | |
| 24. | | Ћировић Миљана | | Проф .разредне наст. | | Разр.наст. | | 10 | | 2013. | | 100 | |
| 25. | | Рожајац  Ајша | | Проф.разредне наст | | Разр.наст | | 11 | | 2013. | | 100 | |
| 26. | | Емил Јукић | | Проф.разредне наставе | | Разр.наст.  Енглески језик | | 2 | | нема | | 110 | |
| 27. | | Љиљана Гојаковић | | Проф.разредне наст | | Разр.настава | | 12 | | 2015. | | 100 | |
| 28. | | Селма Чоловић | | Проф.разредне наставе | | Разр.наст. | | 10 | | 2012. | | 100 | |
| 29. | | Снежана Пушица | | Проф.разредне наставе | | Разр.наст. | | 19 | | 1993. | | 100 | |
| 30. | | Драгана Бојовић | | Проф.разредне наставе | | Разр.наст. | | 15 | | 2007. | | 100 | |
| 31. | | Аида Аличковић | | Проф.разредне наставе | | Разр.наст. | | 13 | | 2007. | | 100 | |
| 32. | | Јелена Остојић | | Проф.разредне наставе | | Разр.наст. | | 16 | | 2003. | | 100 | |
| 33. | | Самира Бешировић | | Факултет исламских наука | | Исламска веронаука | | 3 | | нема | | 70 | |
| 34. | | Јовановић  Небојша | | Теолошки факултет | | Правосл. веронаука | | 8 | | - | | 50 | |
| 35. | | Душан Михајиловић | | Теолошки факултет | | Правосл. веронаука | | 12 | | - | | 5 | |
| 36. | | Ћатовић Јасмина | | Проф. Енглеског језика | | Енглески језик | | 9 | | 2015. | | 10 | |
| 37. | | Капиџић Икнура | | Проф. Разредне наставе | | Разредна настава | | 8 | | нема | | 100 | |
| 38. | | Словић Зоран | | Проф.ликовне културе | | Ликовна култура | | 38 | | 1982. | | 50 | |
| 39. | | Душица Голубовић | | Проф.разредне наставе | | Разр.настава  Енглески језик | | 4 | | нема | | 100 | |
| 40. | | Јелена Мандић | | Проф.разредне наставе | | Разредна настава | | 10 | | 2014. | | 100 | |
| 41. | | Адис Кадић | | Наставник математике | | Математика | | 4 | | нема | | 66,67 | |

## Ваннаставни кадар

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **Име и презиме** | **Врста стр.**  **спреме** | **Запослење** | **Год.**  **радн.**  **стажа** | **Лиценца** | **%**  **ангаж. у школи** |
| 1. | Бегановић  Бесим | Професор физичког васпитања | Директор | 37 | 1986. | 100 |
| **2.** | Сафет Бећировић | Дипломирани педагог | Школ.  педагог | 29 | Школ. Педагог.,  1993, | 100 |
| **3.** | Маријана Средојевић | Дипл.професор грчког језика | Библиот.- медијат. | 14 | Школски библиотекар  2014. | 50 |
| **4.** | Мерсија Козица | Дипл.правник | Секретар | 12 | Секретар школе, 2007. | 100 |
| **5.** | Наташа Бојовић | Комерцијал.  техничар | Рачунопол. | 27 | - | 100 |
| **6.** | Радуловић Гордана | Виша посл.школа | Благајник | 13 | - | 100 |
| **7.** | Миленко Кувељић | Руковаоц.парних котл. | Ложач | 16 | - | 100 |
| **8.** | Синиша Голубовић | Руковаоц.парних котл. | Ложач | 15 | - | 100 |
| **9.** | Игор Баковић | Бравар | Пом. радник | 11 | - | 100 |
| **10.** | Ђулка Капиџић | Основна школа | Пом.радник | 28 | - | 100 |
| **11.** | Нада Бојовић | Основна школа | Пом.радник | 18 | - | 100 |
| **12.** | Слободанка Бујаковић | конфекционер | Пом.радник | 14 | - | 100 |
| **13.** | Сенада Мушановић | Основна школа | Пом.радник | 21 | - | 100 |
| **14.** | Сабахета Капиџић | Основна школа | Пом.радник | 13 | - | 100 |
| **15.** | Ненад Васиљевић | Прециз.механ | Пом.радник | 9 | - | 100 |
| **16.** | Матовић Милица | Основна школа | Помоћни радник Ташеево | 14 | - | 50 |
| **17.** | Новица Вујичић | Монтер водов. | Ложач | 35 | - | 100 |
| **18.** | Мирјана Лаковић | Трговац | Пом.радник | 9 | - | 50 |
| **19.** | Бећировић  Бећо | Грађевински техничар | Пом.радник  Каћево | 5 | - | 50 |
| **20.** | Јасика Бранка | Основна школа | Помоћни радник Косатица | 2 |  | 50 |

Стручна заступљеност наставе од I до IV разреда је 100%, а од V до VIII разреда нестручно су били заступљени часови математике са 66,67 %.

У току школске године у школи је радило 48 радника у настави (нису сви били упослени 100%), 2 стручна сарадника (један на 50% норме), 3 ложача, секретар, 2 радника у рачуноводству (један на 50% норме), 11 помоћних радника (4 са 50% упослености) и директор. Од тога су са високом стручном спремом 45, са вишом спремом 5, са четвртим степеном 4, трећим степеном 2, другим степеном 1 и са основном школом 11. У матичној школи настава је стручно заступљена осим наставе математике. У издвојеним одељењима настава је стручно заступљена. У Каћеву није био стручно заступљен Енглески језик.

# V ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

## 5.1 Бројно стање ученика и одељења

### 5.1.1 Матична школа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број одељења** | **Број ученика** |
| 1. | 2 | 40 |
| 2. | 2 | 31 |
| 3. | 2 | 38 |
| 4. | 2 | 35 |
| 5. | 2 | 43 |
| 6. | 2 | 49 |
| 7. | 2 | 43 |
| 8. | 2 | 46 |
| УКУПНО: | 16 | **325** |

### 5.1.2 Издвојена одељења

**а) Аљиновићи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број одељења** | **Број ученика** |
| 1. | 1 комбиновано одељење од  1-4 разреда | 1 |
| 2. | 1 |
| 3. | 1 |
| 4. | 1 |
| УКУПНО: |  | **4** |

**б) Хисарџик**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број одељења** | **Број ученика** |
| **1.** | 1 комбиновано одељење од  1-4 разреда | 2 |
| **2.** | 1 |
| **3.** | 4 |
| **4.** | 1 |
| **УКУПНО:** |  | **8** |
|  |  |  |

**В) Ташево**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број одељења** | **Број ученика** |
| **1.** | 1 комбиновано одељење од  1-4 разреда | 1 |
| **2.** | 1 |
| **3.** | 2 |
| **4.** | 2 |
| **УКУПНО:** |  | **5** |

**Г) Каћево**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број одељења** | **Број ученика** |
| **1.** | 1 комбиновано одељење од  1-4 разреда | **1** |
| **2.** | **1** |
| **3.** | **-** |
| **4.** | **-** |
| **УКУПНО:** |  | **2** |

**Г) Косатица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број одељења** | **Број ученика** |
| **1.** | 1 комбиновано одељење од  1-4 разреда | **-** |
| **2.** | **1** |
| **3.** | **2** |
| **4.** | **-** |
| **УКУПНО:** |  | **3** |

### 5.1.3 Путовање ученика до школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Број ученика који путују аутобуским превозом** | **Број ученика пешака који пешаче у једном правцу** | | |
| **3-5 км** | **6-10 км** | **Преко 10 км** |
| **50** | **34** | **10** | **6** |

## 5.2. Ритам рада

* **Распоред звоњења у матичној школи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УЛАЗАК | ЧАС | **I СМЕНА** | | УЛАЗАК | ЧАС | **II СМЕНА** | |
| Почетак | Завршетак | Почетак | Завршетак |
| 725 | 1. | 730 | 815 | 1255 | 1. | 1300 | 1345 |
|  | 2. | 820 | 905 |  | 2. | 1350 | 1435 |
|  | Одмор | 905 | 935 |  | Одмор | 1435 | 1500 |
| 935 | 3. | 935 | 1020 | 1500 | 3. | 1505 | 1550 |
|  | 4. | 1025 | 1110 |  | 4. | 1555 | 1640 |
|  | 5. | 1115 | 1200 |  | 5. | 1645 | 1730 |
|  | 6. | 1205 | 1250 |  | 6. | 1735 | 1820 |

* **Распоред звоњења у издвојеним одељењима**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УЛАЗАК | ЧАС | **ПРЕ ПОДНЕ** | |
| Почетак | Завршетак |
| 755 | 1. | 800 | 845 |
|  | 2. | 850 | 935 |
|  | Одмор | 935 | 1000 |
| 1000 | 3. | 1000 | 1045 |
|  | 4. | 1050 | 1135 |
|  | 5. | 1140 | 1225 |
|  | 6. | 1230 | 1325 |

* **Распоред смена**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Број** | **ШКОЛА** | **А смена** | **Б смена** |
| 1 | **Матична школа** | 1/1, 1/2, 3/1, 3/2  Прва смена целе године старији разреди | 2/1, 2/2, 4/1, 4/2 |
| 2 | **Издвојена одељења** | Прва смена целе године | |

У матичној школи смене ће се мењати месечно а датуми промена смена ће се ускладити са осталим школама. Распоред промена смена биће посебно дат у Годишњем плану рада. Школска година почиње тако што ће у септембру у првој смени бити ученици А смене а у другој смени ученици Б смене.

**Дан школе**

Школа носи име „Свети Сава“ па се Дан школе слави када и Школска слава тј. 27.01. сваке године, на Савиндан.

# VI РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА

Фонд планираних и реализованих часова приказан је табеларно:

**ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ОД I ДО IV РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставни предмет | часови | Разред и одељење | | | | | | | |
| I-1 | I-2 | II-1 | II-2 | III-1 | III-2 | IV-1 | IV-2 |
| Српски језик | Планирано  Одржано | 180  180 | 180  179 | 180  180 | 180  180 | 180  180 | 180  180 | 180  180 | 180  180 |
| Енглески  језик | Планирано  одржано | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  72 |
| Ликовна култура | Планирано  Одржано | 36  36 | 36  36 | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  72 |
| Музичка култура | Планирано  Одржано | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 |
| Математика | Планирано  Одржано | 180  179 | 180  180 | 180  180 | 180  180 | 180  180 | 180  180 | 180  179 | 180  179 |
| Природа и друштво | Планирано  Одржано |  |  |  |  | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  72 |
| Свет око нас | Планирано  Одржано | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  72 |  |  |  |  |
| Физичко васпитање | Планирано  Одржано | 108  108 | 108  108 | 108  108 | 108  108 | 108  108 | 108  108 | 108  108 | 108  108 |
| Чувари природе | Планирано  Одржано |  |  | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 |
| Верска настава | Планирано  Одржано | 36  36 | 36  35 | 36  35 | 36  33 | 36  36 | 36  35 | 36  34 | 36  36 |
| Слободне активности | Планирано  Одржано | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 |
| Допунска настава | Планирано  Одржано | 36  36 | 36  36 | 36  35 | 36  35 | 35  35 | 36  35 | 36  34 | 36  36 |
| Додатна настава | Планирано  Одржано |  |  |  |  |  |  | 36  36 | 36  36 |
| Час одељ.  старешине | Планирано  Одржано | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 |
| Босански ј. са елементима нац. култур | Планирано  Одржано | 72  72 | 72  70 | 72  69 | 72  72 | 72  70 | 70  70 | 72  60 | 70  70 |
| Пројектна  настава | Планирано  Одржано | 36  36 | 36  36 |  |  |  |  |  |  |

**ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставни предмет | часови | Разред и одељење | | | | | | | |
| V-1 | V-2 | VI-1 | VI-2 | VII-1 | VII-2 | VIII-1 | VIII-2 |
| Српски језик | Планирано  Одржано | 180  179 | 180  179 | 144  144 | 144  144 | 144  143 | 144  143 | 136  135 | 136  135 |
| Енглески  језик | Планирано  одржано | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  71 | 72  73 | 72  72 | 68  68 | 68  68 |
| Ликовна култура | Планирано  Одржано | 72  71 | 72  71 | 36  35 | 36  35 | 36  35 | 36  35 | 34  33 | 34  34 |
| Музичка култура | Планирано  Одржано | 72  72 | 72  72 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 34  34 | 34  34 |
| Историја | Планирано  Одржано | 36  36 | 36  35 | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 68  68 | 68  67 |
| Географија | Планирано  Одржано | 36  36 | 36  36 | 72  72 | 72  71 | 72  71 | 72  69 | 68  66 | 68  66 |
| Математика | Планирано  Одржано | 144  144 | 144  143 | 144  144 | 144  144 | 144  143 | 144  143 | 136  135 | 136  136 |
| Физика | Планирано  Одржано | 0  0 | 0  0 | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 68  68 | 68  67 |
| Биологија | Планирано  Одржано | 72  71 | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 68  68 | 68  68 |
| Хемија | Планирано  Одржано | 0  0 | 0  0 | 0  0 | 0  0 | 72  72 | 72  72 | 68  68 | 68  68 |
| Техника и технологија | Планирано  Одржано | 72  72 | 72  73 | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  71 | 68  67 | 68  68 |
| Немачки језик | Планирано  Одржано | 72  71 | 72  72 | 72  71 | 72  69 | 72  72 | 72  72 | 68  68 | 68  67 |
| Руски језик | Планирано  Одржано | 0  0 | 0  0 | 0  0 | 0  0 | 0  0 | 0  0 | 0  0 | 0  0 |
| Физичко и здравствено васпитање | Планирано  Одржано | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 68  68 | 68  68 |
| Обавезне физичке активности | Планирано  Одржано | 36  36 | 36  34 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  37 | 34  34 | 34  34 |
| Верска настава | Планирано  Одржано | 36  36 | 36  36 | 36  35 | 36  34 | 36  35 | 36  33 | 34  32 | 34  32 |
| Информатика | Планирано  Одржано | 36  36 | 36  35 | 36  36 | 36  36 | 36  35 | 36  36 | 34  33 | 34  33 |
| Час. Одељ.  старешине | Планирано  Одржано | 36  32 | 36  35 | 36  36 | 36  34 | 36  34 | 36  35 | 34  33 | 34  28 |
| Босански језик са елементима нац. културе | Планирано  Одржано | 72  71 | 72  71 | 72  71 |  |  | 72  71 |  | 68  67 |

**ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ОД I ДО IV РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Владање | Разред и одељење | | | | | | | |
| I-1 | I-2 | II-1 | II-2 | III-1 | III-2 | IV-1 | IV-2 |
| Примерно | 20 | 19 | 14 | 16 | 19 | 19 | 18 | 17 |
| Врлодобро | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | 2 | 0 |
| Добро | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задовољавајуће | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Незадовољавајуће | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА ОД I ДО IV РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изостанци | Разред и одељење | | | | | | | |
| I-1 | I-2 | II-1 | II-2 | III-1 | III-2 | IV-1 | IV-2 |
| Оправдани | 762 | 1149 | 674 | 351 | 577 | 827 | 807 | 761 |
| Неоправдани | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 0 | 0 |
| Укупно | 762 | 1149 | 674 | 351 | 579 | 831 | 807 | 761 |
| Укупно I-IV | 5914 | | | | | | | |

**ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Владање | Разред и одељење | | | | | | | |
| V-1 | V-2 | VI-1 | VI-2 | VII-1 | VII-2 | VIII-1 | VIII-2 |
| Примерно | 21 | 22 | 24 | 25 | 20 | 23 | 23 | 23 |
| Врлодобро | 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| Добро | 2 | 2 | 0 | 0 | 5 | 2 | 0 | 0 |
| Задовољавајуће | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Незадовољавајуће | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изостанци | Разред и одељење | | | | | | | |
| V-1 | V-2 | VI-1 | VI-2 | VII-1 | VII-2 | VIII-1 | VIII-2 |
| Оправдани | 821 | 1238 | 1564 | 1176 | 1597 | 1302 | 1281 | 1292 |
| Неоправдани | 15 | 18 | 25 | 37 | 55 | 56 | 6 | 41 |
| Укупно | 836 | 1256 | 1589 | 1213 | 1652 | 1358 | 1287 | 1333 |
| Укупно V-VIII | 10524 | | | | | | | |

**УСПЕХ УЧЕНИКА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Бр.ученика | одличан | врлодобар | добар | довољан | недовољан | Средња оцена одељења | Свега завршава разред | неоцењени |
| I-1 | 20 | 10 | 8 | 2 |  |  | / | 20 | 0 |
| I-2 | 19 | 12 | 7 | / |  |  | / | 19 | 0 |
| II-1 | 14 | 8 | 3 | 3 |  |  | 4,26 | 14 | 0 |
| II-2 | 16 | 8 | 6 | 2 |  |  | 4,23 | 16 | 0 |
| III-1 | 19 | 10 | 5 | 4 |  |  | 4,33 | 19 | 0 |
| III-2 | 19 | 7 | 9 | 2 |  | 1 | 4,23 | 19 | 0 |
| IV-1 | 18 | 10 | 7 | 1 |  |  | 4,32 | 18 | 0 |
| IV-2 | 17 | 10 | 4 | 3 |  |  | 4,24 | 17 | 0 |
| V-1 | 21 | 6 | 7 | 5 |  | 5 | 3,95 | 21 | 0 |
| V-2 | 22 | 6 | 9 | 3 | 1 | 3 | 3,97 | 22 | 0 |
| VI-1 | 24 | 10 | 6 | 6 |  | 2 | 3,89 | 24 | 0 |
| VI-2 | 25 | 7 | 6 | 9 |  | 3 | 3,53 | 25 | 0 |
| VII-1 | 20 | 5 | 7 | 3 | 1 | 4 | 3,61 | 20 | 0 |
| VII-2 | 23 | 9 | 3 | 7 |  | 4 | 3,69 | 23 | 0 |
| VIII-1 | 23 | 8 | 13 | 2 |  |  | 4,19 | 23 | 0 |
| VIII-2 | 23 | 4 | 16 | 3 |  |  | 3,87 | 23 | 0 |

**ПРЕГЛЕД БРОЈА ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ОД I ДО IV РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставни предмет | часови | Разред и одељење | | | | | | | | | | |  |
| I-Х | II-Х | III-Х | IV-Х | II  КO | III-КО | I  Ka | II-  Ka | I-T | II-T | III-T | IV-T |
| Српски језик | Планирано  Одржано | 180  180 | 180  180 | 180  180 | 180  180 | 180  180 | 180  180 | 180  179 | 180  179 | 180  180 | 180  180 | 180  180 | 180  180 |
| Енглески  језик | Планирано  одржано | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  71 | 72  71 | 72  71 | 72  71 | 72  71 | 72  71 | 72  71 | 72  71 |
| Ликовна култура | Планирано  Одржано | 36  36 | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 36  36 | 72  72 | 36  36 | 72  72 | 72  72 | 72  72 |
| Музичка култура | Планирано  Одржано | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 |
| Математика | Планирано  Одржано | 180  180 | 180  180 | 180  180 | 180  180 | 180  180 | 180  180 | 180  179 | 180  179 | 180  180 | 180  180 | 180  180 | 180  180 |
| Природа и друштво | Планирано  Одржано |  |  | 72  72 | 72  72 |  | 72  72 |  |  |  |  | 72  72 | 72  72 |
| Свет око нас | Планирано  Одржано | 72  72 | 72  72 |  |  | 72  72 |  | 72  72 | 72  72 | 72  72 | 72  72 |  |  |
| Физичко васпитање | Планирано  Одржано | 108  107 | 108  107 | 108  107 | 108  107 | 108  108 | 108  108 | 108  107 | 108  108 | 108  108 | 108  108 | 108  108 | 108  108 |
| Чувари природе/ | Планирано Одржано |  | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 |  | 36  36 |  | 36  36 | 36  36 | 36  36 |
| Пројектна настава | Планирано Одржано | 36  36 |  |  |  |  |  | 36  36 |  | 36  36 |  |  |  |
| Верска настава | Планирано  Одржано | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  33 | 36  33 | 36  34 | 36  34 | 36  35 | 36  35 | 36  35 | 36  35 |
| Слободне активности | Планирано  Одржано | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  35 | 36  35 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 |
| Допунска настава | Планирано  Одржано | 36  34 | 36  34 | 36  34 |  | 35  36 | 35  36 | 36  34 | 36  34 | 36  33 | 36  33 | 36  33 | 36  33 |
| Додатна настава | Планирано  Одржано |  |  |  | 36  34 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Час одељ.  старешине | Планирано  Одржано | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 | 36  36 |

**ПРЕГЛЕД БРОЈА ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ОД I ДО IV РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставни предмет | часови | Разред и одељење | | | | |
| I-Аљ | II-Аљ | | III-Аљ | IV-Аљ |
| Српски језик | Планирано  Одржано | 180  180 | 180  180 | | 180  180 | 180  180 |
| Енглески  језик | Планирано  одржано | 72  71 | 72  71 | | 72  71 | 72  71 |
| Ликовна култура | Планирано  Одржано | 72  72 | 72  72 | | 36  36 | 36  36 |
| Музичка култура | Планирано  Одржано | 36  36 | 36  36 | | 36  36 | 36  36 |
| Математика | Планирано  Одржано | 180  180 | 180  180 | | 180  180 | 180  180 |
| Природа и друштво | Планирано  Одржано |  |  | | 72  72 | 72  72 |
| Свет око нас | Планирано  Одржано | 72  72 | 72  72 | |  |  |
| Физичко васпитање | Планирано  Одржано | 108  108 | 108  108 | | 108  108 | 108  108 |
| Чувари природе/ | Планирано Одржано |  | 36  36 | | 36  36 | 36  36 |
| Пројектна настава | Планирано Одржано | 36  36 |  | |  |  |
| Верска настава | Планирано  Одржано | 36  36 | 36  36 | | 36  36 | 36  36 |
| Слободне активности | Планирано  Одржано | 36  36 | 36  35 | | 36  35 | 36  35 |
| Допунска настава | Планирано  Одржано | 36  35 | 36  35 | | 36  35 | 36  35 |
| Додатна настава | Планирано  Одржано |  |  | |  |  |
| Час одељ.  старешине | Планирано  Одржано | 36  35 | 36  35 | 36  35 | | 36  35 |

**УСПЕХ УЧЕНИКА У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА ШКОЛЕ НА КРАЈУ**

**ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Бр.ученика | одличан | врлодобар | добар | довољан | Свега завршава разред | Средња оцена одељења |
| I-Х | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | / |
| II-Х | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 3,87 |
| III-Х | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 4 | 4,53 |
| IV-Х | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5,00 |
| I I-KО | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4,72 |
| III-КО | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4,85 |
| I Ka | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | / |
| II Ka | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5,00 |
| I-T | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | / |
| II-T | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,71 |
| III-T | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 3,50 |
| IV-T | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 5,00 |
| I-A | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | / |
| I I-A | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5,00 |
| I I I-A | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4,57 |
| IV- A | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4,29 |

(Х-ХИСАРЏИК, Ko-KОСАТИЦА, Кa-КАЋЕВО, Т-ТАШЕВО, А-АЉИНОВИЋИ)

**ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА ОД I ДО IV РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ**

**У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМ ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Часови | Разред и одељење | | | | | | | | | | | | | | | |
| I-A | II-A | III-A | IV- А | I-Х | II-Х | III-Х | IV-Х | I-К | I I-К | I I-Кo | II I -Ko | I-T | II-T | III-T | IV-Т |
| Оправдано | 18 | 14 | 18 | 14 | 102 | 10 | 68 | 151 | 63 | 57 | 0 | 7 | 0 | 0 | 126 | 71 |
| Неоправдано | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Укупно | 18 | 14 | 18 | 14 | 102 | 10 | 68 | 151 | 63 | 57 | 0 | 7 | 0 | 0 | 126 | 71 |
| Укупно изостанака у ИО | **719** | | | | | | | | | | | | | | | |

**Укупан просек на нивоу школе је 4,15 за 32 одељења.**

**ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ОД I ДО IV РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставни предмет | часови | Разред и одељење | | | | | | | |
| I-1 | I-2 | II-1 | II-2 | III-1 | III-2 | IV-1 | IV-2 |
| Српски језик | Планирано  Одржано |  |  |  |  |  |  | 18  18 | 18  18 |
| Математика | Планирано  Одржано |  |  |  |  |  |  | 18  18 | 18  18 |

**ПРЕГЛЕД БРОЈА ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ОД I ДО IV РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставни предмет | часови | Разред и одељење | | | | | | | | | |
| I-Х | II-Х | III-Х | IV-Х | I-К | II-К | III-K | II-T | III-T | IV-T |
| Српски језик | Планирано  Одржано |  |  |  | 18  18 |  |  |  |  |  | 18  18 |
| Математика | Планирано  Одржано |  |  |  | 18  18 |  |  |  |  |  | 18  18 |

**ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ОД I ДО IV РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставни предмет | часови | Разред и одељење | | | | | | | |
| I-1 | I-2 | II-1 | II-2 | III-1 | III-2 | IV-1 | IV-2 |
| Српски језик | Планирано  Одржано | 18  18 | 17  17 | 17  17 | 17  17 | 18  18 | 17  17 | 18  18 | 18  18 |
| Математика | Планирано  Одржано | 18  18 | 17  17 | 18  18 | 18  18 | 18  18 | 18  18 | 18  17 | 18  18 |

**ПРЕГЛЕД БРОЈА ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ОД I ДО IV РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставни предмет | часови |  |  | | | Разред и одељење | | | | | | | | | | | |  |  |
| I-Х | | II-Х | III-Х | | IV-Х | II -Кo | III-Кo | II-Кa | I-Ka | I-T | II-T | III-T | IV-T | I-A | II-  A | III-  A | IV-А |
| Српски језик | Планирано  Одржано | 18  18 | | 18  18 | 18  18 | | 18  18 | 18  18 | 18  18 | 18  18 | 18  18 | 18  18 | 18  18 | 18  17 | 18  18 | 18  18 | 18  18 | 18  18 | 18  17 |
| Математика | Планирано  Одржано | 18  18 | | 18  18 | 18  18 | | 18  18 | 18  18 | 18  18 | 18  17 | 17  17 | 17  17 | 17  17 | 18  18 | 17  17 | 18  18 | 18  18 | 17  17 | 18  18 |

**ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставни предмет | часови | Разред и одељење | | | | | | | |
| V-1 | V-2 | VI-1 | VI-2 | VII-1 | VII-2 | VIII-1 | VIII-2 |
| Српски језик | Планирано  Одржано | 15  15 | | 16  16 | | 7  7 | 7  7 | 5  5 | 5  5 |
| Енглески  језик | Планирано  одржано | 15  15 | | 9  9 | | 8  8 | | 8  8 | |
| Историја | Планирано  Одржано |  | |  | |  | | 7  7 | |
| Географија | Планирано  Одржано |  | |  | | 6  6 | |  | |
| Математика | Планирано  Одржано | 25  25 | | 28  28 | | 23  23 | | 21  21 | 21  21 |
| Физика | Планирано  Одржано |  | |  | | 9  9 | 9  9 |  |  |
| Биологија | Планирано  Одржано | 5  5 | | 9  8 | |  | | 6  6 | |
| Хемија | Планирано  Одржано |  | | | | 4  4 | | 6  6 | |
| Техн. И инф. образовање | Планирано  Одржано | 6  6 | | 8  8 | | 6  6 | | 4+17  8 | |
| Немачки језик | Планирано  Одржано | 10  10 | | 15  15 | | 14  14 | | 16  16 | |

**ПРЕГЛЕД ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставни предмет | часови | Разред и одељење | | | | | | | | |
| V-1 | V-2 | VI-1 | VI-2 | VII-1 | VII-2 | VIII-1 | VIII-2 | |
| Српски језик | Планирано  Одржано | 15  15 | | 19  19 | | 14  14 | 14  14 | 20  20 | | 20  20 |
| Енглески  језик | Планирано  одржано | 15  15 | | 8  8 | | 8  8 | | 8  8 | | |
| Историја | Планирано  Одржано | 5  5 | | 1  1 | |  | |  | | |
| Географија | Планирано  Одржано |  | | 10  10 | |  | |  | | |
| Математика | Планирано  Одржано | 26  26 | | 24  24 | | 21  21 | | 22  22 | | 22  22 |
| Физика | Планирано  Одржано |  | | 6  6 | |  | | 8  8 | | |
| Биологија | Планирано  Одржано | 5  5 | |  | |  | |  | | |
| Хемија | Планирано  Одржано |  | |  | | 5  5 | | 5  5 | | |
| Техн. И инф. образовање | Планирано  Одржано | 7  7 | | 6  6 | | 4  4 | | 4  4 | | |
| Немачки језик | Планирано  Одржано | 10  10 | | 14  14 | | 10  10 | | 10  10 | | |

Осми разред школске 2018/19. године завршило је укупно 46 ученика.

46 ученика је изашло на завршни испит у јунском року и сви су успешно положили.

Већина ученика уписала је жељене средње школе, и одабрала занимања,углавном, четвртог степена.

Од ученика петог, шестог и седмог разреда на крају школске 2018/2019. године на поправни испит у августовском испитном року упућено је 21 ученика и то:

-8 ученика петог разреда(4 ученика са једном недовољном оценом и 4 са две недовољне оцене);

-5 ученика шестог разреда( 1 ученик са једном и четри ученика са две недовољне оцене);

-8 ученика седмог разреда (3 ученика са једном недовољном, 5 ученика са 2 недовољне оцене).

За све ученике је била организована припремна настава и сви ученици који су упућени на поправни испит у августовском испитном року, успешно су завршили разред.

**ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАГАЊУ ПОПРАВНИХ ИСПИТА АВГУСТ – 2019**

Поправни испит полагало је **21** ученика и то:

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет | Број ученика |
| Српски језик | **11** |
| Математика | **13** |
| Историја | **5** |
| Географија | **5** |

Сви ученици су положили поправни испит

# VII РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Школска 2018/19. година почела је 03.09.2018. године, а завршена 31.08.2019. године. За ученике осмог разреда наставна година је почела 03.09.2018. године, а завршена 31.05.2019. године, док је за ученике од првог до седмог разреда завршена 14.06.2019. год.

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски и пролећни распуст. Зимски распуст је продужен за недељу дана због епидемије грипа. Два дана су надокнађена суботама а остала три дана су надокнађена у ходу, распоред надокнаде је достављен школском педагогу.

Календаром школе планиранe су и различите културне и спортске активности, од којих је већина реализована:

* Пријем првака у школу
* Образовно-васпитне и спортске (јесењи крос) манифестације у оквиру дечје недеље
* Светосавске свечаности и обележавање дана школе
* Литерарни и ликовни конкурси поводом обележавања дана школе
* Обележавање међународног дана жена
* Матурска свечаност за осмаке и свечано уручење диплома
* Саопштавање успеха на крају школске године и подела ђачких књижица и сведочанстава (28. јун 2019.)
  1. **Изборна настава**

Изборна настава је реализована из предмета: Веронаука, Чувари природе, Основи информатике и рачунарства и Босански језик са елементима националне културе, а Одабрани спорт се односио углавном на одбојку. Одржан је планирани број часова.

* 1. **Припремна настава**

Припремна настава организована је за ученике осмог разреда (у јуну) за припрему полагања квалификационог испита и за ученике који су полагали поправни испит (у августу). Одржан је планирани број часова

**ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ**

У протеклој школској години реализовани су ученички излети за ученике од првог до шестог разреда, а ученици седмог и осмог разреда су успешно реализовали екскурзију према утврђеном годишњем плану рада школе. Извештаји о изведеним екскурзијама и излетима су у прилогу извештаја.

**ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА МЛАЂИХ РАЗРЕДА**

Једнодневни излет ученика од првог до четвртог разреда ОШ „Свети Сава“ изведен је на релацији Пријепоље – Златибор – Пријепоље.Изведен је дана 28.маја 2019.године.

У 8:30h прегледани аутобуси (исправност) и урађени алкотестови возача (полиција).

Полазак испред школе у 9 h.Ученици су провели дан у игри, шетњи, вожњи возићем, посети „Дино парку „ и боравку на чистом ваздуху.Повратак у Пријепоље у 18:15 h испред школе.Циљ излета остварен.

Јелена Остојић

**Извештај са излета**

Ученици који похађају наставу босанског језика имали су бесплатан излет у огранизацији Бошњачког Националног Вијећа који је реализован 15.06 текуће године.Полазак је био у пола осам испред школе а након контроле аутобуса 31 ученик у пратњи предметног наставника и учитељице Јелене Мандић су кренули ка Сјеници. Пут је прошао без проблема, прва пауза получасовна је била на Златару, а долазак и облилазак Сјенице и меандара Увца у пратњи туристичког водича. По доласку обишли смо Султан Валиде џамију и имали смо одмор и ручак у хотелу Борићи. Слободно време ученици су искористили за одмор и куповину сувенира а долазак у Пријепоље је испоштован.

Предметни наставник: Мирза Дураковић

**ПРОГРАМ ИЗЛЕТА пети разред**

**Пријепоље –– Мокра Гора – Дрвенград – Златибор – Пријепоље**

ИЗВОЂАЧ ИЗЛЕТА: ,,САН-ТОУРС“ д.o.o Пријепоље

ПОЛАЗАК:  субота, **08.06.2019**. године u 0**7.00** часова

ПОВРАТАК:  19**.00** часова

У суботу, 08.06.2019. године, ученици петог разреда наше школе упутили су се на једнодневни ђачки излет у пратњи свог одељењског старешине Славољуба Поповића, вође пута Мунира Мусића и наставнице Мирзе Дураковић. На екскурзију je ишло  **34** ученика.

Тачно у **7.00** часова аутобус се упутио у правцу Златибора и Таре. Лепо време нас je послужило у току целог дана.На Златибору смо се задржали до **13.10**.

Сунчан дан нас je око 09:45 довео до Дрвенграда. Прво смо се упутили у биоскопску салу где смо одгледали краћи филм, a затим je уследила пауза коју су ученици искористили у обилазак и разгледање Дрвенграда. У **11:10**  напустамо Дрвенград , ученици су у колони по два уз обезбеђење присутних наставника улицом дошли до Шаргана.

После поделе карата уследила je вожња Шарганском осмицом, где су ученици показали висок ниво одговорности.

Вожња je завршена у **13:00** и време je било  да се крене до Златибора. На Златибору смо стигли нешто после 14:00, кренули смо у шетњу најпре кроз центар а затим подељени у групе са пратиоцима и по оближњим пропланцима уживали у спортским активностима или шетњи све по избору.

У Пријепоље смо стигли око **19**:00 ,због прејаког сунца и умора деце кренули смо малко раније пре планираног. Уморну, али пуну утисака, децу су дочекали њихови родитељи.

**ИЗЛЕТ** – пун погодак. Потпуно у складу са програмима рада у петом разреду.

Вођа пута

Мусић Мунир

**Извештај са једнодневног излета ученика шестог разреда школске 2018/2019. године**

Једноденевни излет ученика шестог разреда изведен је 2. 6. 2019. године.

Након провере исправности аутобуса и алко-теста возача од стране полиције, ученици су са својим одељењским старешинама Зораном Словићем и Искрицом Радоњић у 700 кренули пут Новог Пазара.

У 915 је направљена прва пауза у хотелу „Борови“ код Сјенице, након чега је посећен манастир Сопоћани и манастир Ђурђеви ступови. По доласку у Нови Пазар прво је посећена Алтун-Але џамија и онда је следио обилазак тврђаве у Новом Пазару. Око 1430 ученици су добили могућност да се неко време прошетају пешачком зоном у граду. У 1700 је уследио повратак назад. Пауза је направљена на Златару код хотела „Панорама“. Испред школе је излет завршен око 2000.

У сваком културно историјском-објекту и током путовања, ученици су са пажњом пратили излагање водича и кустоса.

Реализатор овог излета била је туристичка агенција „Сан-турс“ из Пријепоља, која је ангажовала превозника „Јањушевић“ из Прибоја и одељењске старешине Зоран Словић и Искрица Радоњић.

Циљеви који су остварени ток излета су:

* Упознавање културно-историјског наслеђа Србије
* Упознавање привредних достигнућа Србије
* Упознавање начина и живота људи у појединим крајевима Србије
* Развијање позитивног односа према националним културним и естетским вредностима.

Зоран Словић

**ИЗВЕШТАЈ СА ИЗЛЕТА ЗА УЧЕНИКЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ**

Излет је реализован 8. и 9. јуна 2019.Кренули смо око седан сати изутра након што су представници МУП-а утврдили да су испуњени сви услови за извођење излета .Путовали смо прекоУжица,Пожеге, Чачка, Крагујевца до Јагодине. Ту смо обишли Музеј воштаних фигура, Аквапарк и ЗОО врт. Путовање смо наставили до Ниша где смо неколико сати провели у обиласку града.Потом смо се упутили у хотел ,где су деца након вечере и одмора имала диско вече. Сутрадан смо ообишли Нишку тврђаву,Ћеле-кулу, апотом отишли до Нишке Бање.

У повратку смо обишли Крушевац и имали одмор на Златибору.У Пријепоље смо стигли у вечерњим сатима, а за путовање се може рећи да је било сврсисходно. Туристички водич је деци пружио доста информација о местима која смо обишли.Деца су се лепо понашала и све је протекло у најбољем реду.

Осим разредних старешина седмог разреда , директора Школе, са нама су били лекарка Терзић и водич Ракоњац.Излет је изведен са 27 ученика из два одељења.

Вођа пута:Санела Дикић

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ 8-ИХ РАЗРЕДА**

**ШКОЛСКЕ 2018/19**

Екскурзија 8-их разреда је реализона 25,26,27 маја. На екскурзију су ишли ученици одељења 8-1 (22 ученика), 8-2 (15 ученика), директор школе, одељењске старешине Славенко Грбовић и Хајрудин Нуковић (вођа пута), лекар Милица Драгутиновић и М.Пејовић ЦРНИ - водич.

**I дан**

Полазак испред школе у 730 часова. Саобраћајна полиција је обавила технички преглед и констатовала да је аутобус технички спреман за полазак. Ученици су сви уредно стигли, где смо кренули од школе око 730 часова. Путовање је ишло преко Ужица, Крагујевац – панорамско разгледање, Шумарице обилазак спомен парка. Водич је све време децу упознавао са битним чињеницама културним, природним, друштвеним итд. Наставак пута је протекао у покушају обиласка Тополе, тј. Опленца и посета комплексу Карађорђевића( спречени смо били због венчања које је било у току ). Долазимо до одредишта Раковица и хотела **Балашевић,** где смо били смештени. Хотел са 4 звездице, уредно смо преузели собе. Вечера у хотелу и наставак вечери диско у хотелу. Деца су се коректно понашала све време боравка у хотелу.

**Закључак:** Први дан је протекао одлично, сви су здравствено били добро са добрим владањем и понашањем.

**II дан**

Доручак у хотелу, одличан. Крећемо у посету Авалском торњу, панорамском разгледању Београда. ЦРНИ – водич, све време упознаје децу са знаменитостима и чињеницама. Обилазак Бајракли џамије, Храма Светог Саве. Напомињем, што се тиче временских услова били су одлични. Градска кућа, Народни музеј, црква свете Терезе и много тога обилазимо. Наставак пута Суботица – Палићко језеро. Ручак у ресторану на Палићу. Обилазак ЗОО врта. Путовање се наставља ка Новом Саду. Смештај хотел **Стари кровови** са 3 звездице. Вечера у хотелу. Смештај коректан. Диско вече се обавља у цнтру Новог Сада. Повратак са диско вечери у собе. Деца су добро, понашају се прикладно.

**Закључак:** Доста посета за овај дан, корисних и лепих. Врло леп и узбудљив дан.

**III дан**

Доручак у хотелу, затим обилазак Сремских Карловаца, Саборна црква, Богословија, Гимназија, Петроварадина, центра Новог Сада и све културне знаменитости тог града са елементима Аустроугарске културе. Ту деца добијају предах и крећемо назад. Наставак преко Фрушке горе, затим Бранковине, Дивчибара, Косјерића, Ужицеа, Златибора. Дошли смо у вечерњим часовима испред школе у 2030 часова. Уморну, али пуну утисака, децу су дочекали њихови родитељи.

**Закључак:** Предвиђене обиласке смо обавили. Много културних, друштвених и других знаменитости смо видели. Различите културе испреплетане од града до града. Здравствено су сви били добро, мучнина у аутобусу није било. Све у свему једна лепо изведена екскурзија, како је планирано и предвиђено.

Подносилац Извештаја:

вођа пута, Хајрудин Нуковић

# VIII ТАКМИЧЕЊА

У школској 2018/2019. години ученици наше школе учествовали су на такмичењима из скоро свих наставних предмета.

Постигнути резултати на такмичењима приказани су у следећој табели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Разред и одељење** | **ПРЕДМЕТ** | **УЧЕНИК,**  **Презиме и име** | **Школско** | **Општинско** | **Окружно** | **Државно** |
| 1. | VI2 | Српски језик | Хамзић Маида | I |  |  |  |
| 2. | VI1 | Српски језик | Куруђија Ајша | II |  |  |  |
| 3. | VI2 | Српски језик | Давидовић Сара | III |  |  |  |
| 4. | VIII 2 | Математика | Хамзић Едвин |  | III |  |  |
| 5. | VII | Биологија | Колић Далида | I |  |  |  |
| 6. | VII | Биологија | Хајдаревић Ернана | II |  |  |  |
| 7. | VII | Биологија | Хурић Елдар | III |  |  |  |
| 8. | VIII | Биологија | Васојевић Анастасија | I |  |  |  |
| 9. | VIII | Биологија | Малагић Армин | II |  |  |  |
| 10. | VIII | Биологија | Мицановић Асад | III |  |  |  |
| 11. | V | Техничко образовање | Бојовић Сања | I |  |  |  |
| 12. | V | Техничко образовање | Малагић Елма | II |  |  |  |
| 13. | V | Техничко образовање | Хурић Нејла | III |  |  |  |
| 14. | VI | Техничко образовање | Вељагић Анида | I |  |  |  |
| 15. | VI | Техничко образовање | Давидовић Сара | II |  |  |  |
| 16. | VI | Техничко образовање | Матовић Алекса | III |  |  |  |
| 17. | VIII | Књижевна олимпијада | Наида Рамошевац |  | III |  |  |
| 18. | VIII | Књижевна олимпијада | Капиђија Нејра |  | III |  |  |
| 19. | VIII | Књижевна олимпијада | Николина Голубовић |  | III |  |  |
| 20. |  | Одбојка девојке |  |  |  | V |  |
| 21. | VII | Хемија | Мушановић Самир |  | III |  |  |
| 22. | VII | Хемија | Хајдаревић Ђенана | I |  |  |  |
| 23. | VIII2 | Енглески језик | Голубовић Николина | I |  |  |  |
| 24. | VIII2 | Енглески језик | Капиђија Нејра | II |  |  |  |
| 25. | VIII1 | Енглески језик | Брзаковић Теодора | III |  |  |  |
| 26. | 2 | Немачки језик | Хајдаревић Џенана | I |  |  |  |
| 27. | VIII1 | Немачки језик | Мушановић Џенан | II |  |  |  |
| 28. | V | Шта знаш о саобраћају | Рајић Новак |  | III |  |  |
| 29. |  | Атлетика/ Скок у вис | Јана Секулић |  |  | I |  |
| 30. | VII | Скок у даљ | Елдин Тахтовић |  |  | I |  |
| 31. | V | Атлетика | Дино Фазлић |  |  | II |  |
| 32. | VI | Скок у даљ | Лена Љујић |  |  | II |  |
| 33. | VII | Српски језик | Колић Далида |  |  | II |  |
| 34. | VIII | Шах | Нинчић Раденко |  |  | I |  |
| 35. | VII | Биологија | Колић Далида |  | I |  |  |
| 36. |  | Мини атлетика 60м | Мирхан Мемишаховић |  | II |  |  |
| 37. |  | Мини атлетика, бацање вортекса | Емир Карахоџић |  | II |  |  |
| 38. |  | Мини атлетика, скок у даљ | Нејла Бећировић |  | II |  |  |
| 39. |  | Мини атлетика 60м | Мелиса Фазлић |  | II |  |  |
| 40. | V и VI | Скок у даљ | Ади Заимовић |  |  | I |  |
| 41. | V и VI | Бацање кугле | Ема Фазлић |  | II |  |  |
| 42. | V и VI | 60м | Алма Бешлић |  | III |  |  |
| 43. | V и VI | Скок у вис | Јана Секулић |  |  | I |  |
| 44. | V и VI | Скок у даљ | Лена Љујић |  |  | I |  |
| 45. | V и VI | 60м | Дино Фазлић |  |  | I |  |
| 46. | V и VI | Бацање кугле | Анид Мусић |  | III |  |  |
| 47. | V и VI |  | Ема Тахтовић |  | II |  |  |
| 48. | VII и VIII | Скок у даљ | Елдин Тахтовић |  | I |  |  |
| 49. | VII и VIII | 100м | Зиалда Фазлић |  | III |  |  |
| 50. | VII и VIII | Кугла | Харис Заимовић |  | III |  |  |
| 51. | VII и VIII | Штафета 4х100 | Анастасија Сокић |  | III |  |  |
| 52. | VII и VIII | Скок у вис | Ида Заимовић |  | III |  |  |
| 53. | VII и VIII | 300м | Зинаида Шантић |  | II |  |  |
| 54. | VII и VIII | 100м | Амил Бећировић |  | III |  |  |
| 55. | VII и VIII | Скок у даљ | Селма Фејзић |  |  |  |  |

# IX ОСНОВНИ САДРЖАЈИ И ЕФЕКТИ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ-СЕКЦИЈА

У току школске 2018/2019. године у школи се успешно одвијао рад у више секција млађих и старијих разреда. Резултати рада појединих секција су презентовани у виду изложби и поставки у школском холу, а поједине тачке су завредиле учешће и на Светосавској академији поводом дана школе што се посебно односи на драмско-рецитаторску секцију и хор у чији рад су били укључени ученици од I до VIII разреда.

Осим поменутих, рад се одвијао и у следећим секцијама: литерарна секција, млади географи, еколошко-биолошка, млади хемичари, млади математичари и физичари, информатичка секција, библиотечка секција, саобраћајна и спортске секције, од којих је посебно успешна била одбојкашка секција, са освојеним другим местом на међуокружном такмичењу.

# X СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Рад стручних органа школе одвијао се кроз рад: Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа и Педагошког колегијума.

Рад стручних органа школе одвијао се у потпуности у складу са годишњим плановима рада ових органа који су део Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину. Планови рада поменутих стручних органа су реализовани у потпуности.

**6. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ**

## 6.1.Одељењске старешине

Реализовани су планови рада одељењских старешина у потпуности (извештаји у прилогу)

## 6.2. Наставничко веће

Наставничко веће је у потпуности реализовало План рада према Годишњем плану рада. (извештаји у прилогу)

## 6.3. Одељењско-разредна већа

Одељењско-разредна већа су радила кроз састанке организоване према Годишњем плану рада школе и плану рада који су у потпуности реализовали. (извештаји у прилогу)

## 6.4. Стручна већа

Стручна већа су у потпуности реализовала Годишњи план рада за 2018/19. (извештаји у прилогу)

## 6.5. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум је у потпуности реализовао план и програм за 2018/2019. годину. (извештаји у прилогу)

## 6.6.Савет родитеља школе

Савет родитеља Школе је реализовао план рада. Савет родитеља је одлучивао о избору понуђача за допрему ужине за ученике, осигурање ученика, извођење излета ученика и екскурзија, износа дневница за пратиоце ученика и о другим питањима из домена својих надлежности. Редовно је учествовао у анализи успеха ученика и дисциплине ученика, давао предлоге о могућностима побољшања успеха итд. На седници у јуну је анализиран успех на крају другог полугођа, анализирани извештаји о реализацији екскурзија и излета и успех ученика на такмичењима и завршном испиту.

## 6.7. Школски одбор

Свој рад одбор је реализовао према Плану рада и текућим потребама. Овај састав Школског одбора у већини случајева је показао одговорност према раду, одлуке је доносио на основу добро анализираних чињеница и тражио од управе школе све потребне податке о текућим проблемима пре доношења одлуке. Сарадња између руководећих, управних и саветодавних органа била је на задовољавајућем нивоу.

**ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Рад одељењских заједница одвијао се кроз реализацију часова одељењског старешине. О раду одељењских заједница вођена је евиденција у Дневницима васпитно-образовног рада.

Најбитнији моменти из рада одељењских заједница су: теме примерне узрасту ученика везане за правилан развој и здравље ученика, превенција болести зависности, професионална оријентација, уједначавање услова школовања (сагледавање социјалне структуре ученика и пружање одговарајуће помоћи тамо где је било потребно ), успех и владање ученика, организовање излета и друго.

**Извештај о раду одељенске заједнице I-1**

У другом полугодишту одржано је 15 часова Одељенског старешине за одељење I -1 где има 20 ученика. Радило се по плану и програму који је планиран за школску 2018/2019. Припадници ПУ Пријепоље су одржали часове чије су теме "Безбедност деце у саобраћају", " Заштита од поплава и земљотреса", где су деца упозната са основама понашања у саобраћају и понашањем у случају елементарних непогода. На осталим часовима посебан акценат је био на Дану жена где су деца припремила приредбу у част мајки и свих њима драгих дама. Радило се и на дисциплини, понашању на јавним местима, установама где су нам присуствовали и ученици 3.разреда чија дисциплина није на завидном нивоу. Радиле су се радионице поводом Дана природе, шума, воде, Међународног дана књижевности, Дана игре, Дана културне различитости, Дана деце. Неколико часова је посвећено игри, музици, веселом другарском разговору и посети библиотеци. Деца су радо учествовала у активностима на овим часовима.

Одељенски старешина, Јелена Мандић

**Извештај о раду одељенске заједнице I2**

У првом полугодишту одржана су 21 у другом полугодишту 15 часова одељенског старешине . У потпуности је реализован план предвиђен за школску 2018/19.годину.

Припадници ПУ Пријепоље су одржали часове чије су теме“ Безбедност деце у саобраћају“ и „ Заштита од поплава и земљотреса“, где су деца упозната са основама понашања у саобраћају и понашањем у случају елементарних непогодан.На осталим часовима упознавали смо се са важним датумима у свету који се односе на покретање разних акција из екологије, заштите вода, шума,планете Земље,пропагирање здраве исхране,међународним даном деце, међународним даном књижевности и итд. Свечаном приредбом прваци су постали чланови дечјег савеза.Припремали смо се за прославу Дана школе, организовали и реализовали излет на Златибору.Радили смо и на дисциплини , на понашању ученика на часу ,у школи и другим јавним местима. Учествовала сам у пројекту“Није тешко бити фин“који се односи на помоћ у васпитавању ученика III2одељења.Неколико часова је било посвећено игри,квизу знања из опште културе и информисаности и др. Дисциплина ученика је примерна. Проблема није било.Деца су била заинтересована за различите активности на часовима.

Одељенски старешина Драгана Бојовић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ОДЕЉЕЊА II1**

Одељење броји 14 ученика. На почетку школске године бројно стање ученика било је 15. Један ученик се преместио у другу школу. На крају школске године у одељењу је било 8 одличних, 3 врло добра и 3 добра ученика. Сви ученици имају примерно владање. Планиране активности су реализоване и спроведене у сарадњи са члановина Одељенског већа, директором школе, педагошком службом и родитељима. Часови одељенске заједнице и одељенског старешине одржавани су континуирано. Евиденција је у свесци , записнику и дневнику.

У току школске године су спроведене следеће активности:

* Упознавање са наставним планом и програмом;
* Формирање одељенске заједнице;
* Упознавање са правима и обавезама ученика, кодексом понашања у школи;
* Одржавање родитељских састанака;
* Индивидуална сарадња са родитељима;
* Усмеравање ученика на посету часова допунске наставе;
* Сарадња са стручним службама у школи;
* Водила сам педагошку евиденцију и документацију о ученицима и одељењу;
* Подстицала ученике активности у области међусобне помоћи у учењу у регулисању њихових међусобних односа;
* Промоција хуманих вредности, учешће у акцијама сакупљања помоћи за социјално угрожене;
* Са ученицима изведен једнодневни излет на Златибор;
* Учешће у приредби, пријем првака у Дечји савез;
* Ученици узели учешће у Новогодишњем програму;
* Припрема програма за Дан школе;
* Реализовани сви часови допунске наставе и остале ваннаставне активности.

Учествујем у раду Tимова. Тим за заштиту животне средине. Тим Дечјег савеза. Присуствовала сам акредитованим семинарима у школи и стручним предавањима које је организовао педагог школе.

Као одељенски старешина са задовољством констатујем да су ученици успешно завршили ову школску годину.

Одељенски старешина: Снежана Пушица

**ИЗВЕШТАЈ ЧАСА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ II2**

У току школске 2018/19 одржано је 36 часова.

У току школске године спроведене су следеће активности:

* Договарамо се о раду;
* Учешће у акцијама заштита животне средине. Очистимо свет 15.9. Дан здраве хране 16.10. Дан шума 21.3. Светски дан заштите воде 22.3.
* Одржавање личне и опште хигијене
* Гледали су филмове и ТВ емисије за децу;
* Учешће у приредби пријем првака у Дечји савез;
* Ученици су узели учешће у Новогодишњем програму;
* Припрема прпграма за Дан школе;
* Промоција хуманих вредности, учешће у акцијама сакупљања помоћи за социјално угрожене;
* Поштовање и неговање другарства;
* Наш однос према старијима и болеснима;
* Дечје могућности и жеље;
* Међународни дан деце – 1.6.;
* Посета радној организацији и упознавање нових занимања;
* Психолошка радионица и израда породичног стабла;
* Свако дете је песник. Међународни дан дечје књижевности 2.4.;
* Делимо послове, дружимо се у игри и другим ситуацијама;

Анализа резултата на крају школске године. Кроз учешће у овим и додатним активностима успешнсу реализовани часови одељенског старешине.

Одељенски старешина:

Јелена Остојић

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ** **III2**

У оквиру одељенске заједнице III2 у текућој школској години с циљем развијања одговорности ученика за сопствено напредовање и развијања свести о потреби и важности поштовања правила у свим групама бавили смо се следећим активностима:

1. Како организовати свој дан
2. Уговор ученика одељења
3. Сагледавање личних особина –самопроцена
4. Како решавамо конфликте
5. Упознајмо људе са различитим потребама-домаћини београдске школе за децу са посебним потребама
6. Дрога, алкохол и пушење
7. Mоји кораци на путу до успеха
8. Емпатија
9. Различитости и сукоб
10. Пројекат: Рециклирај не фолирај
11. Дан вода(акција)
12. Дан планете Земље
13. Лепа реч и гвоздена врата отвара
14. Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...
15. Рефлексија
16. Да ли сам задовољан постигнутим успехом

Ових активности се свакодневно присећамо у разним етапама часа.

На Часу одељенског старешине одржаног 24.9. а у складу са чланом 4. из одељенског уговора (Свако свакоме треба да помаже) договорено је да свако на себи својствен начин помаже Матовић Николи за што брже и квалитетније описмењавање. Никола је следећи месец невезано за допунску наставу долазио свакодневно у 12часова и 30минута и са учитељицом вежбао читање. Похвално је што је ученик редовно долазио на часове.Ученик је успео да искаже своју изразиту прецизност и да у области цртања геометријских облика оствари значајан успех. Научио је да чита просту реченицу и да разуме прочитано. Ученик се на крају школске године преводи у 4.разред са две недовољне оцене из српског језика и енглеског језика.

Ученици који брже напредују на часу одржаном 1.10. изразили жељу за додатном наставом после чега смо се на разредном нивоу договориле и три пута недељно органозовале часове за даровите ученике-младе математичаре. Часове су наизменично изводиле учитељице трећег разреда. Ученик Бабић Андреј је освојио 3. Место на општинском такмичењу из математике.

Паралелно овим часовима друга учитељица је изводила допунску наставу са ученицима који углавном имају потешкоће приликом израде текстуалних задатака .

На основу одлуке ОВ млађих разреда за ученике, који су поред учесталог подсећања на радне обавезе и поред изречене васпитно-дисциплинске мере наставили са непоштовањем истих ,организоване радионице у оквиру пројекта“Није тешко бити фин“. Овај пројекат је резултат развијања одговорности и самосвести код ученика.Изводиле га учитељице млађих разреда наизменично.Пројектна документација код учитељица.

Учествовали у реализацији пројекта „Путеви будућности“. Знања која смо стекли о материјалима уз помоћ учитељица и ковача Мусић Мунира, применили и направили сензорне табле које ће користити будући ученик 1.разреда.

Одељенски старешина,

Аида Аличковић

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ** **III1**

У оквиру одељенске заједнице III1 у текућој школској години с циљем развијања одговорности ученика за сопствено напредовање и развијања свести о потреби и важности поштовања правила у свим групама бавили смо се следећим активностима:

1. Срећан почетак – Опет заједно
2. Конституисање Одељенске заједнице
3. Како организовати свој радни дан
4. Психолошка радионица – Учинио сам добро дело
5. Ученик месеца – Акција постигнућа
6. Дружимо се уз музику, игру и рад
7. Прве оцене у одељењу
8. Разговор о оценама пред први класификациони период
9. Психолошка радионица – Како да постанемо добри и хумани
10. Ученик месеца – Акција постигнућа
11. Алкохол – породични и друштвенио зло
12. Сарадња породице и школе
13. Проблеме решавамо разговором а не тучом
14. Колико смо успешни?
15. Дечија права и обавезе
16. Радујемо се Новој години
17. Припреме за прославу Светог Саве
18. Ученик месеца – Акција постигнућа
19. Прослава Светог Саве
20. Акција – Израда хуманитарних честитки
21. Мој омиљени јунак
22. Ученик месеца – Акција постигнућа
23. Како сам дошао на свет
24. Ученик месеца – Акција постигнућа
25. Наши узајамни породични односи
26. Сазревање личности у односу на физички развој
27. Развојне карактеристике у пубертету
28. Ученик месеца – Акција постигнућа
29. Ментална хигијена и односи са особама из непосредне околине
30. Психолошка радионица – Ја у улози родитеља
31. Решавамо несугласице
32. Кад бих био наставник
33. Акција уређења школског простора
34. Проблеме решавамо разговором
35. Најбољи ученици трећег разреда
36. На крају трећег разред

Ових активности се свакодневно присећамо у разним етапама часа.

Ученици који брже напредују на часу одржаном 1.10. изразили жељу за додатном наставом после чега смо се на разредном нивоу договориле и три пута недељно органозовале часове за даровите ученике-младе математичаре. Часове су наизменично изводиле учитељице трећег разреда.

Паралелно овим часовима друга учитељица је изводила допунску наставу са ученицима који углавном имају потешкоће приликом израде текстуалних задатака .

На основу одлуке ОВ млађих разреда за ученике, који су поред учесталог подсећања на радне обавезе и поред изречене васпитно-дисциплинске мере наставили са непоштовањем истих ,организоване радионице у оквиру пројекта“Није тешко бити фин“. Овај пројекат је резултат развијања одговорности и самосвести код ученика.Изводе га учитељице млађих разреда наизменично.

Одељенски старешина,

Љиљана Гојаковић

**Извештај часа Одељенског старешине за 4. Разред**

У току школсе 2018/19.године одржано 36 часова одељенске заједнице.

Обрађене су теме о здрављу,здравој храни,прављене су честитке за маме,тетке,баке,организовани су квизови,Дани позоришта,одржан пролећни вашар и игре без граница. Прављен је кратак осврт на четворогодишње путовање и шта смо то научили.

Једном месечно припадници Муп-а одржавали су предавања на различите теме.

Ајша Бјелак и Миљана Ћировић

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ – ИО КАЋЕВО**

У издвојеном одељењу Ка**ћ**ево пружена је подршка ученицима у току првог и другог полугодишта у њиховом емоционалном, телесном и здравственом стању као и у њиховим социјаним потребама, подстакли позитивне ставове и развој социјалних вештина кроз следеће наставне јединице:

Први разред и други разред: Моји вршњаци у свету; Разлике међу половима,дечак-девојчица; У срцу моје мајке и моје срце куца; Имам друга у другом граду-држави; Жеља ми је....; Психолошка радионица-Израда породичног стабла; Наш однос према старијим и болесним;

Подршка ученицима у безбедности није била неопходна, јер нема агресивне деце. Кроз следе**ћ**е наставне јединице подстакли смо демократски дух и добру сарадњу међу ученицима:

Први и други разред:Делимо ли послове,дружимо ли се у игри и другим ситуацијама; Дан игре-29.04.; Недеља заштите природе 21.3.-Дан шума;22.3.-Светски дан заштите воде; Међународни Дан деце 1.06.

Ученицима је пружена подршка у учењу на часовима одељенског старешине кроз следеће наставне јединице:

Први разред и други разред:Свако дете је песник,Међународни дан дечје књижевности 2.04.; Дан мајке земље 22.04.; Упознајмо нове културе-Светски дан за културну разноликост 21.05.; Посета једној радној организацији,упознали смо нова занимања.

Ученицима је пружена подршка и кроз ваннаставне активности: Дечја недеља, приредба за Нову годину, приредба за Дан школе и Школску славу.

Саида Реџовић

**Извештај одељенског старешине ИО Хисарџик**

У оквиру часова одељенског старешине и слободних активности ученици су кроз различите теме и области прошли кроз историју,културу,природу и друштво,међуљудске односе, игру и забаву и научили да кроз игру и забаву решавају конфликтне ситуације.

Одељенски старешина:

Икнура Капиџић

**ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ИО КОСАТИЦА**

У издвојеном одељењу у Косатици пружена је подршка ученицима у току другог полугодишта у њиховом емоционалном, телесном и здравственом стању ученика као и у њиховим социјаним потребама, подстакли позитивне ставове и развој социјалних вештина кроз следеће наставне јединице:

Други разред: Моји вршњаци у свету; Разлике међу половима,дечак-девојчица; У срцу моје мајке и моје срце куца; Имам друга у другом граду-држави; Жеља ми је....; Психолошка радионица-Израда породичног стабла; Наш однос према старијим и болесним;

Трећи разред: Сазревање личности у односу на физички развој; Ментална хигијена и односи са особама из непосредне околине; Акција – Израда хуманитарних честитки; Мој омиљени јунак; Како сам дошао на свет; Наши узајамни породични односи

Подршка ученицима у безбедности није била неопходна, јер нема агресивне деце, нити деце која су испољавала неке негативне ставове према осталој деци, али смо кроз наставне јединице утврдили добар однос и подстакли демократски дух и добру сарадњу међу ученицима:

Други разред: Делимо ли послове,дружимо ли се у игри и другим ситуацијама; Дан игре-29.04.; Недеља заштите природе 21.3.-Дан шума;22.3.-Светски дан заштите воде; Међународни Дан деце 1.06.

Трећи разред: Решавамо несугласице; Проблеме решавамо разговором; Најбољи ученици трећег разреда ; Акција уређења школског простора; Психолошка радионица – Ја у улози родитеља

Ученицима је пружена подршка у учењу на часовима одељенског старешине кроз следеће наставне јединице:

Други разред: Свако дете је песник,Међународни дан дечје књижевности 2.04.; Дан мајке земље 22.04.; Упознајмо нове културе-Светски дан за културну разноликост 21.05.; Посета једној радној организацији,упознали смо нова занимања

Трећи разред: Ученик месеца – Акција постигнућа; Развојне карактеристике у пубертету; Кад бих био наставник

Ученицима је пружена подршка и кроз ваннаставне активности: Посета нашег одељења од стране ученика 5.разреда са наставницима, Дечја недеља, приредба за Нову

годину, приредба за Дан школе и Школску славу, посета Музеју и Градској библиотеци, дружење ученика са Јованом Мемедовићем.

Одељењски старешина : Душица Голубовић

**Извештај одељењског старешине ИО Аљиновићи**

У Ио Аљиновићи су ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда Основне школе. Кроз часове одељењског старешине било је битно остварити циљ а он је да се деца што боље сналазе у свакодневним ситуацијама, како у школи тако и ван ње, поготово што су то деца са села и немају прилику да свакодневно имају интеракцију са децом у већем броју као што имају прилику деца у матичној школи.

Кроз часове одељењског старешине покушала сам да им приближим ситуације у којима би се могли наћи једног дана и како у датом тренутку да реагују на њих, да науче да прихвате себе и друге око себе, како да се опходе према природи и свему што она са собом носи, како да уче и да градиво које имају пред собом, савладају што боље.

То смо урадили кроз неке од тема: „Различите технике учења“ , „Безбедност деце у саобраћају“ , „Погледај у себе-сагледавање личних особина“ , „Бонтон у учионици“ , „Толеранција према разликама“ , „Значај очувања природне средине“ , „Поштујемо правила“ , „Научи да чујеш друге, мирно решавање сукоба“ , „Како да сазнамо оно што нас интересује“ .

Одељењски старешина:

Сања Бабић

**Извештај одељенског старешине ИО Ташево**

У издвојеном одељењу Ташево сви часови наставних и ваннаставних активности су реализовани.

У оквиру часова одељенског старешине и слободних активности ученици су кроз различите теме и области прошли кроз историју,културу,природу и друштво,међуљудске односе, игру и забаву и научили да кроз разговор решавају конфликтне ситуације.

Одељенски старешина:

Селма Чоловић

**Извештај о раду часа одељењског старешине одељења 5-1**

Одељење 5-1 има укупно 21 ученика, одељењски старешина Драгана Васојевић. Укупно је реализовано 32 часа одељењског старешине, а према Годишњем плану рада исте.

Што се тиче реализације наставних садржаја, реализовано је следеће:

* Почетком школске године формирана је одељењска заједница, као и план рада исте;
* Пошто се ради о ученицима петог разреда, одељењски старешина је ученицима приближио начин рада предметне наставе, како се осећају у новонасталој средини, као и превазилажење проблема;
* Које су то потребе ученика, њихове обавезе и наравно решавање проблема у ходу;
* Упућени су ученици у педагошку службу који отежано уче како би били упознати са техникама учења;
* Један од часова био је предвиђен за правилну исхрану;
* Развијање толеранције према разликама у мишљењу, ставовима, особинама и навикама. Равијање другарског односа;
* На свим мкласификационим периодима вршена је анализа успеха и дисциплине. Када је дисциплина у питању у одељењу има изречених мера 5 и то: Укор одељењског старешине 2 ученика: Сокић Алекса и Фетаховић Мухамед, Укор Одељењског већа: Матовић Лука и Укор директора: Хурић Адин. Ученик Хурић Адин је процесуиран у погледу укљућивање логопеда и психолога за његов рад у наставном процесу. Континурирано су обављани разговори како са ученицима тако и са родитељима, педагошком службом и поменутих стручних лица која су укључивана
* Реализована је радионица на тему „Како препознати осећања“. Јако је позитивно утицала на ученике и ученици су били активно приликом реализације радионице;
* Програм превенције репродуктивног здравља, болести и зависти у сарадњи са школским диспанзером, где су се реализовала предавања, ученици ишли редовно на систематске прегледе исл.;
* Нове године, рођендани и значајни датуми су били прослављани са Одељењским старешином;
* Час осмеха, вицева, имитације су били предвиђени због опуштања ученика и развијања позитивног духа;
* Такмичења ученика су уредно пропраћена, неки од ученика су имали пласмане (углавном до општинског нивоа);
* Однос према школској имовини, чување школског инвентара исл.

Закључак: Све планирано је и реализовано.

Одељењски старешина:

Драгана Васојевић

**Извештај одељенског старешине V2**

Час одељењског старешине редовно се држи четвртком шести час. У оквиру плана рада ја као одељењски старешина се трудим да све проблеме која деца артикулишу решавамо правовремено и на адекватан начин.

Најпре пошто су се деца доласком у пети разредсрела са предметном наставом јасно им је предочен значај стицања радне навике и адекватне расподеле слободног времена. Проблеми у учењу нпр. Историје – дати су им савети о вођењу белешкки, идентификовању битног од мање битног у памћењу сувопарног градива, начинима усменог излагања, методама и техникама учења и сл.

Што се тиче интерперсоналних проблема деци је дат савет да увек саслушају друга или другарицу, да не доносе одлуке исхитрено и не реагују бурно, да лепа реч заиста гвоздена врата отвара. Пошто је више дечака у односу на девојчицераспоред седења је био изазов у почетку, па смо га прилагођавали потребама, личнимкапацитетима иревидирали по потреби. Имали смо проблем са појединцима који се понекад вулгарно изражавају па су они имали прилику да израде постере на тему лепог понашања и да дискутујемо o њиховом понашању.

Славољуб Поповић

**Извештај Одељењског старешине одељења VI-1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Активности** | **Реализација** |
| Избор Одељењске заједнице | Изабрани су чланови Одељењске заједнице: председник, секретар, благајник и 2 члана, као и представник одељења за Одбор заједнице ученика Школе и подмлатка Црвеног крста. |
| Дневни план рад ученика | Тачно дефинисана сатница обавеза и слободног времена, при чему се водило рачуна да се не прекрши због других интересовања, као што су друштвене мреже и телевизија. |
| Конфликти као актуелни проблеми | Побољшан однос ученик-наставник зарад остваривања или спутавања себе (ученика).  Конфликти су много мање присутни што доводи и до смањења насиља међу вршњацима.  Побољшана комуникација међу ученицима, јер препознају конфликтне ситуације и решавају их разговором. |
| Учење и о учењу: домаћи задаци и учење ученика | Редовно прате наставу и смањено је преписивање домаћих задатака. Ученици у већем броју самостално раде домаће задатке.  Самостална израда домаћих задатака је утицала на трајније запамћивање градива |
| Дечија недеља | Активно учешће у активностима која су била спроведена у оквиру Школе |
| Светска акција Очистимо свет | Ученици су свеснији важности заштите животне средине од загађења и како је заштитити од истих |
| Пубертет као развојни проблем | Свесни су промена на телу  Свени су да постоје промене у расположењима и понашању  Труде се да савладају своје реакције |
| Светски дан толеранције | Прихватају и поштују различитости међу људима (раса, вера, сексуално опредељење) |
| Изостајање са часова | Редовни су на часовима  Нема неоправданих изостанака  Не користе изостајање из школе за избегавање писмених задатака, усмено одговарање и писане вежбе |
| Активно учење као метода успешног учења | Ангажованији су на часу и слободнији да питају наставника ако им нешто није јасно  Спремнији су да учествују у дискусијама и пројектима |
| Образовањем против порока | Свесни су штетности порока и да могу негативно утицати на квалитет живота |
| Пројекат „Основи безбедности деце“  Теме:  „Заштита од пожара“  „Безбедност деце у саобраћају“  „Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола“ | Предавања обавили предавачи МУП-а Србије |
| Однос према самом себи као актуелни проблем | Анализирају свој однос према себи самима  Изграђују став према себи  Препознају негативан и позитиван однос према себи |
| Дан жена-8. март | Свесни су да жене требају да буду равноправне са мушкарцима на свим нивоима економским, политичким и социјалним  Поштују жене (мајку) увек због њихове улоге у животу |
| Анализа успехаи дисциплине на класификационим периодима | На свим класификационим периодима ученици коментаришу своје оцене и самокритички коментаришу однос према учењу и резултатима у педагошкој евиденцији |
| Однос према наставницима и према родитељима | Анализирају свој однос према наставницима и родитељима и увиђају грешке које преве у комуникацији са њима. Изводе закључак да је потребно да више обрате пажњу на оно што им говоре одрасли и да је потребно да примењују у свом понашању наведене им сугестије. |
| Светски дан за културну разноликост ( **21.05.**) | Прихватају и поштују културну разноликост народа и показују велико интересовање за упознавање њима непознатих народа и народности кроз њихову културну баштину. |
| Одрастање и сазревање као развојни проблеми | Свесни су да се физички и психички мењају и да сазревају. Физичке промене су видљиве и код неких изазивају и стид. Примећују да су у комуникацији са одраслима врло често дрски, пркосни и бунтовни. Све више се окрећу ка вршњацима.  Сугерисано им је да себе треба да доживљавају као личност која се разликује од других по одређеним особинама и да треба да освешћују своје мисли и осећања. |
| Значај наставе физичког васпитања за раст и развој | Редовни су на часовима здравственог и физичког васпитања. Воле да учествују у спортским активностима и у потпуности знају колико је важно бити физички активан да би био здрав. |

**Одељењски старешина**

**Искрица Радоњић**

**Извештај одељенског старешине 6-2**

Моја основна делатност сатајала се у извођењу редовне наставе ликовне културе ,од 5 до 8. Као одељенски старешина потенцирао сам развијање и неговање моралних особина и ставова и уверења ученика. Важна област моралног развоја је васпитање ученика за правилан однос међу половима, за ставрање културних, радних и моралних навика.  
Упознавао сам ученике са правилима школског живота и рада и помагао им да својим понашањем не нарушавају већ уважавају и даље изграђују норме хуманог понашања.  
 Стално сам указивао на чување школске имовине и формирање навика чувања материјалних добара школе да ученици заузимају критички однос премa ученицима који се немарно односе према друштвеној имовини и настоји да код ученика формира позитиван став према другим ученицима, одраслима и имовини. На тај начин одељенски старешина активно утиче на формирање моралних ставова и уверења код ученика.  
 Сарађивао сам са предметним наставницима и стручном службом настојећи да се кроз све наставне и и ваннаставне активности код ученика развија тачност, уредност, истрајност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према раду.  
 Такође сам утицао на развој физичког и естетског васпитања који се огледа у формирању културно -хигијенских и здравствених навика ученика. Упућивао сам ученике како да одржавају хигијену и уредност свог радног простора.

Изведен је једнодневни излет шестих разреда, Пријепоље- Нови Пазар, где смо уз излагање туристичког водича уз цео пут имали објашњења везана за наведена подручја као и посету културно историских знаменитости Новог Пазара и околине.

Од укупно 25 ученика, 22 су завршила разред а 3 ученика су упућена на поправни испит.

Зоран Словић

**Извештај одељенског старешине 7-1 одељ.**

У току школске године одржана су 34 часа одељенског старешине. Часови су били посвећени оснаживању личности ученика, пружању помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја, обележавању значајних датума из историје, науке и уметности, професионалној оријентацији ученика и решавању проблема одељенске заједнице, као начинима да се знање и резултати рада унапреде.

Санела Дикић

**Извештај одељенског старешине 7-2 одељ.**

У току школске године одржана су 34 часа одељенског старешине. Часови су били посвећени оснаживању личности ученика, пружању помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја, обележавању значајних датума из историје, науке и уметности, професионалној оријентацији ученика и решавању проблема одељенске заједнице, као начинима да се знање и резултати рада унапреде.

Драгица Савић

**Извештај Одељењског старешине одељења VIII - 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Активности** | **Реализација** |
| Избор Одељењске заједнице | Изабрани су чланови Одељењске заједнице: председник, секретар, благајник и 2 члана, као и представник одељења за Одбор заједнице ученика Школе и подмлатка Црвеног крста. |
| Дневни план рад ученика | Тачно дефинисана сатница обавеза и слободног времена, при чему се водило рачуна да се не прекрши због других интересовања, као што су друштвене мреже и телевизија. |
| Конфликти као актуелни проблеми | Побољшан однос ученик-наставник зарад остваривања или спутавања себе (ученика).  Конфликти су много мање присутни што доводи и до смањења насиља међу вршњацима.  Побољшана комуникација међу ученицима, јер препознају конфликтне ситуације и решавају их разговором. |
| Учење и о учењу: домаћи задаци и учење ученика | Редовно прате наставу и смањено је преписивање домаћих задатака. Ученици у већем броју самостално раде домаће задатке.  Самостална израда домаћих задатака је утицала на трајније запамћивање градива |
| Дечија недеља | Активно учешће у активностима која су била спроведена у оквиру Школе |
| Светска акција Очистимо свет | Ученици су свеснији важности заштите животне средине од загађења и како је заштитити од истих |
| Пубертет као развојни проблем | Свесни су промена на телу  Свени су да постоје промене у расположењима и понашању  Труде се да савладају своје реакције |
| Анализа успеха и дисциплине | На свим класификационим периодима ученици коментаришу своје оцене и самокритички коментаришу однос према учењу и резултатима у педагошкој евиденцији |
| Светски дан толеранције | Прихватају и поштују различитости међу људима (раса, вера, сексуално опредељење) |
| Изостајање са часова | Редовни су на часовима  Нема неоправданих изостанака  Не користе изостајање из школе за избегавање писмених задатака, усмено одговарање и писане вежбе |
| Активно учење као метода успешног учења | Ангажованији су на часу и слободнији да питају наставника ако им нешто није јасно  Спремнији су да учествују у дискусијама и пројектима |
| Образовањем против порока | Свесни су штетности порока и да могу негативно утицати на квалитет живота |
| Однос према самом себи као актуелни проблем | Анализирају свој однос према себи самима  Изграђују став према себи  Препознају негативан и позитиван однос према себи |
| Дан жена-8. март | Свесни су да жене требају да буду равноправне са мушкарцима на свим нивоима економским, политичким и социјалним  Поштују жене (мајку) увек због њихове улоге у животу |
| Однос према наставницима | Анализирају свој однос према наставницима  Изграђују став према наставницима  Препознају негативан и позитиван однос према наставницима |
| Однос према особама супротног пола | Анализирају свој однос према особама супротног пола  Изграђују став уважавања и поштовања |
| Однос према родитељима | Анализирају свој однос према родитељима  Изграђују став уважавања и поштовања  Развијају критички и самокритички однос према родитељима |

**Одељењски старешина**

**Хајрудин Нуковић**

**Извештај о раду одељенског старешине VIII-2**

Час одељењског старешинередовнојеодржаван понедељкомшестичас. Укупнојеодржано 35 часова.Часови су реализовани према плану рада одељенског старешине осмог разреда.

На часовима одељенског старешине обрађиване су актуелне теме и садржаји, као што су:

* Проблеми у учењу
* Правилно коришћење слободног времена
* Однос према вршњацима
* Однос према наставницима
* Однос према родитељима
* Нови правилник о васпитно-дисциплинским мерама
* Злоупотреба психоактивних супстанци
* Правилно коришћење интернета и друштвених мрежа
* Обележавање значајних датума
* Професионална оријентација

Поред тога, на сваком часу одељенске заједнице решавани су конкретни проблеми у одељењу, а на крају сваког класификационог периода детањо су анализирани успех и дисциплина сваког ученика.

У токушколске године су изречене две опомене предукородељенскогстарешине, а сви ученици у одељењу су имали примерно владање. Тродневна екскурзија и свечано другарско вече су реализовани у најбољем реду.

Такође, истичем веома добру сарадњу са педагогом и директором школе у решавању конкретних проблема у одељењу , као и њихово присуствовање појединим часовима одељенске заједнице.

Сарадња са родитељима је била на задовољавајућем нивоу.

Одељенскистарешина**VIII-2**

**Др Славенко Грбовић**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ**

У току школске 2018/19. године, Наставничко веће је одржало 8 редовних седница на којима су разматране тачке чији су садржаји утврђени Годишњим планом рада школе и то:

 Извештај о раду школе за школску 2018/19. годину;

 Годишњи план рада школе за 2018/19. годину;

 Развојни план школе за 2018/19. годину;

 Формирање и анализа рада Стручних већа и Тимова

Разматрање стручног усавршавања;

 Планирање фонда часова, подела предмета и одељенског старешинства на наставнике;

План и реализација екскурзија;

 Договар о обележавању значајнијих датума у школи;

 Анализа реализације програмских задатака за сваки класификациони период;

 Успех и дисциплина ученика након сваког класификационог периода;

 Кадровска решења и конкурси;

 Међуљудски односи;

 Рад ученичких организација и слободних активности;

 Такмичења ученика;

 Анализа самовредновања школе;

 Одабир изборних предмета и уџбеника за школску 2018/19. годину;

Друга питања значајна за образовно-васпитни рад школе.

На седницама Наставничког већа био је присутан велики број наставника који су активно учествовали у раду, као и остали запослени радници школе. Наставничко веће је реализовало свој програм одржавањем предвиђених седница и доношењем одлука из свог домена.

**ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА**

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.**

У току школске 2018/2019. године одржане су четри седнице Одељенског већа млађих разреда.

Наставници су захваљујући редовној комуникацији и сарадњи остврили планиране активности:

* Усвојен је Годишњи план рада;
* Предат је списак неопходних наставних учила и материјала;
* Организоване су ваннаставне активности и договорено је време одржавања ових облика наставе;
* Усклађено је време одржавања писмених и контролних задатака;
* Утврђена је корелација међу наставним садржајима;
* Сарадња са стручним сарадницима;
* Организација Дечије недеље;
* Стручно усавршавање у просторијама школе у складу са реалним потребама наставника;
* Прослава Нове године (Новогодишња приредба);
* Прослава Дана школе;
* Анализа успеха и дисциплине;
* Припрема ученика за школско такмичење и организовање такмичења;
* Рад са децом која су надарена и припремање садржаја који су погодни за такву децу;
* Рад са децом која имају потешкоће у савладавању прописаних садржаја, прилагођавање метода и облика рада и пружање подршке и ученицаима и њиховим породицама.

Јелена Остојић

**Извештај одељењских већа 5. разреда**

Од почетка школсе 2018/19-. године, Одељенска већа су се састала четри пута и то на крају оба класификациона периода и полугођу. За додатним састајањем није било потребе.

Одељењске старешине 5-1 и 5-2 разреда, Драгана Васојевић и Славољуб Поповић уредно воде евиденцију (Записници са седница Одељењских већа).

Што се тиче изречених васпитно – дисциплинских мера петих разреда, изречене су следеће мере:

1. Одељењу 5-1, веће је изрекло три ученика (Адин Хурић, Мухамед Фетаховић, Лука Матовић) Укор Одељењског већа и смањену оцену из владања на добро 3.
2. Одељењу 5-2, веће је изрекло два ученика (Денис Фазлић и Душко Матовић) Укор Одељењског већа и смањена оцена из владања на добро 3.

Других активности није било. Одељењско веће 5. разреда уредно анализира рад ученика и дисциплину.

У Пријепољу, Подносилац Извештаја:

28.06.2019.године Драгана Васојевић

**Извештај о раду одељењског већа 6 разреда**

Рад одељењског већа извођен је на основу плана рада који се налази у ,,годишњем плану рада основне школе ,,Свети Сава,, као и у писаној форми у свесци за евиденцију која се налази у архиви школе.

Одељ. веће је донело у усвојило годишњи план рада са усклађеним образовним стандардима . Овај орган се такође бавио предлозима набавке учила .На својим редовним састанцима договаран је рад о подели предмета нанаставнике , договор о времену додадтне и допунске наставе , усклађиване писмених задатака и контролних вежби, корелација између предмета , критеријум и избор ученика за слободне активности. Стручно усавршавање запослених је извођено путем семинара везане за актуелне теме.

Посебна тема овог извештаја су анилизе успеха и дисциплине на свим ласификационим периодима и то: 8.нов.2018 г, 30 јануар 2019 г , 5 април 2019 г. И 14 јун 2019 г. Одељ.веће се стално бавило о урзоцима неуспеха и недисциплине ученика, као и мерама за њиихово побољшавање. Одељ.веће се бавило анализом остварених резултата на такмичењима. На крају школске године смо детаљно извршили анализу успеха и дисциплине, извршили поделу предмета на наставнике и дали кратак критички осврт на рад овог Већа.

**предс. Зоран Словић**

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА**

У току школске 2018/2019. године одржане су четири седнице Одељенског већа 7. разреда. Наставници су захваљујући редовној комуникацији и сарадњи остварили планиране активности:

-Усвојен је Годишњи план рада.

-Предат је списак неопходних наставних учила и материјала;

-Организовае су ваннаставне активности и договорено је време одржавања ових облика наставе;

-Усклађено је време одржавања писмених иконтролних задатака;

-Утврђена је корелација међу наставним садржајима;

-Сарадња са стручним сарадницима;

-Стручно усавршавање у просторијама школе у складу са реалним потребама наставника;

-Прослава Дана школе;

-Анализа успеха и дисциплине ;

-Припрема ученика за школско такмичење и организовање такмичења.

-Рад са децом која су надарена и припремање садржаја који су погодни за такву децу.

-Рад са децом која имају потешкоће у савладавању прописаних садржаја, прилагођавање метода и облика рада и пружање подршке и ученицима и њиховим породицама.

Санела Дикић

**Годишњи извештај Актива одељењских већа 8. разреда**

Од почетка школсе 2018 /19 године, Одељенска већа су се састала четири пута и то на крају првог класификационог периода, на полугодишту, на крају трећег класификационог периода и на крају школске године . За додатним састајањем није било потребе.

Одељењске старешине 8-1 и 8-2 разреда, Хајрудин Нуковић и Славенко Грбовић уредно воде евиденцију (Записници са седница Одељењских већа).

Што се тиче изречених васпитно – дисциплинских мера ученика осмих разреда, сви ученици имају примерно владање

Других активности није било. Одељењско веће 8. разреда уредно анализира рад ученика и дисциплину.

01.06.2019.године Славенко Грбовић

# ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

**ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА**

**НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019.**

У првом полугодишту одржано је пет састанака Стручног већа наставника српског језика. Годишњи план рада за овај период у потпуности је остварен кроз:

* Планирање и реализацију наставних и ваннаставних активности;
* Праћење напредовања ученика и диференцирање задатака по нивоима;
* Праћење и инплементацију измена законске регулативе везане за наставне планове;
* Организовање учешћа ученика на школским такмичењима и у школским свечаностима.

У другом полугодишту одржана су четири састанака Стручног већа наставника српског језика. Посебно се радило са надареним ученицима и са ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја.Акценат је стављен и на припрему ученика осмог разреда за полагање Завршни испит, припрему ученика за такмичења и индивидуализацију наставног процеса.

Санела Дикић

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ**

**НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ**

Стручно веће наставника математике је реализовао планове предвиђене програмом за ову школску годину. Одржано је укупно осам састанака.

На састанцима стручног већа разматране су следеће теме:

• Избор руководства

• Анализа плана и програма

• Реализација образовно-васпитног рада у редовној настави

• Одређивање образовно-васпитних циљева и садржаја

• Реализација допунске и додатне наставе

• Анализа пробног завршног испита из математике

• Посете часовима од стране директора школе и педагога

• Школска такмичења

• Анализа учепће ученика на такмичењима

• Анализа стручног усавршавања наставника

• Анализа завршног испита за ОСМИ разред

Израда плана рада актива за наредну школску годину предвиђена је за следећу заказану седницу.

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Хајрудин Нуковић

**Годишњи извештај о раду стручног већа страних језика**

**за школску 2018/19.**

На самом почетку школске године наставници су уредно сачинили годишње планове рада редовне наставе, додатне и допунске наставе као и пројектне наставе у првом и петом разреду. Урађен је и план набавки наставних средстава и помагала.

У септембру месецу (26. септембра) смо обележили Светски Дан Страних језика у трпезарији школе. Ученици старијих разреда су учествовали у наградном квизу знања из опште културе а ученици млађих разреда су говорили текстове на осам с́траних језика. Фотографије са догађаја су доступне на сајту школе.

Наставници су били укључени у програме стручног усавршавања у установи ван ње. У септембру месецу су похађали семинар под називом „Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних наставника у 21 веку.“(16сати) У јануару месецу су похађали семинар „Инклузија од теорије до праксе 2“(16сати). У априлу месецу Маида Ризвовић и Славољуб Поповић су присуствовали дводневном семинару „Предузетништво у школама и ђачке задруге“ и учествовали месец дана у изради пројекта. (16сати). У јуну је троје чланова већа( Биљана, Славољуб и Маида) похађало два дана семинар „Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима“ у Ужицу и 3ћи дан је био онлајн, након тога смо такође учествовали у изради пројекта.

Председник стручног већа је у октобру месецу посетио Сајам књига у Београду и пренео утиске са посебним освртом на педагошку литературу и нове облике учења у настави. Наставници Енглеског језика су присуствовали једнодневном семинару „Plan less teach more“ у ОШ „Валтер“. Учествовали смо такође у евалуацији нових уџбеника за пети разред.

У јануару месецу смо организовали школско такмичење из Енглеског и Немачког језика и дали смернице за будуће активности које нас очекују у школи.

Наставници су у оквиру састанака стручног већа периодично анализирали успехе ученика и реализацију наставних планова као и вредновање јединственог критеријума оцењивања. Такође смо констатовали хитну потребу набавке штампача за кабинет страних језика као и пресвучених столица( минимум 3комада).

Председник стручног већа,

Славољуб Поповић

**Извештај на крају школске 2018/2019. године**

**Актив Техничко, Информатика и Физика**

Наставници задужени за рад: Драгана Васојевић, Драгица Савић, Жељко Филиповић. Сви су се редовно одазивали састанцима. Колегиница Слободанка Новосел, наставница Физике је прешла са радом у другу школу.

У току другог полугодишта школске 2018/2019 године, Актив је одржа сваког месеца по један састанак (укупно 4 састанка), а према годишњем плану рада, где се исти налази у Годишњем плану рада школе.

Током Марта месеца, а према плану рада актива, исти је има на дневном реду савремене методе у настави. Исте смо реализовали у наставном процесу. Такође су извршене припреме за такмичење ученика. Успешно смо донели мере у превазилажењу савлађивању наставних садржаја. Кроз разне едукативне игре и квизове, ученици који слабије прате наставни процес су мотивисани за наставне садржаје који су им били тежи за разумевање.

Током Маја месеца акценат је стављен на рад секција. Успешно је реализована саобраћајна секција, где из исте има извесних пласмана „Шта знаш о саобраћају“. Неки од ученика су имали пласмане до општинског такмичења, а даље није било ученика.

Коректно је извршена подела одељења за наредну школску годину. Што се тиче наставних средстава, наставници су исказали своје потребе, где ће исте бити уврштене у склопу Годишњег плана рада.

Закључак: Све предвиђено је реализовано испред актива.

Председник актива:

Драгана Васојевић

**Извештај на крају школске 2018/2019. године**

**актива друштвених наука**

1. Организација такмичења на нивоу школе и општине;

2. Мере за побољшање успеха ученика и допунска и додатна настава;

3. Месечно планирање рада.

1. Чланови актива разговарали су о организацији предстојећих чланова на нивоу школе и општине. Договорени су термини организовања школског такмичења из историје и географије. У случају пласмана на општинско такмичење, разговарало се о начину припреме ученика.

2. Како успех ученика у првом полугодишту није био задовољавајући, договорено је на састанку актива да се у другом полугодишту појача рад са ученицима којима је потребан допунски рад. Међутим, како је распоред био продужен због епидемије грипа, на састанку актива је договорено да се предност да надокнади редовних часова.

3. Сви чланови актива израдили су план рада за све месеце.

Младен Томашевић

**Извештај Стручног већа естетских наука за школску**

**2018/2019. годину**

Током школске 2018/2019. године Стручно веће Естетских наука чији су чланови Мирослав Кијановић, Мунир Мусић, Зоран Словић и Искрица Радоњић, реализовали су следеће активности:

1. Усвојен је План рада Стручног већа за текућу школску годину
2. Усаглашени су критеријуми оцењивања према образовним стандардим
3. Израђени су Годишњи и месечни планова
4. Израђен је план стручног усавршавања и одржавања огледних и угледних часова
5. Изабрани су талентовани ученици за спортске секције, ликовну секцију и хор
6. Планирана су спортска такмичења, изложбе и јавни наступи хора
7. Изналажени су мотивациони поступци за побољшање успеха ученика
8. Анализиран је успех и дидциплина ученика на свим класификационим периодима
9. Припремљена је приредба за Дечју недељу, Нову Годину, Дан школе-Свети Сава, завршна приредба за ученике осмих разреда
10. Организоване су изложбе ликовних радова за Дечју недељу, Дан школе-Светог Саву
11. Сређивана је педагошка документација
12. Наставници су присуствовали на семинарима „Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку“ и „Инклузија од теорије до праксе 2“ који су организовани у школи и на семинару „Реализација наставе оријентисане ка исховима учења“ у Ужицу
13. Учествовале су спортске екипе на спортским такмичењима у општини, округу и међуокругу
14. Анализиран је рад секција и остваривање програма и плана рада
15. Активно је сараживано са другим Стручним већима
16. Извршен је избор руководиоца Стручног већа за идућу школску годину (Мирослав Кијановић)
17. Анализиран је рад Сручног већа у протеклој школској години
18. Израђен Извештај о раду Стручног већа за протеклу школску годину
19. Предложена је набавка нових наставних средстава

Извештај сачинио Мунир Мусић,

председик Стручног већа естетских наука за 2018/2019

**Извештај о раду Стручног већа за области природних наука**

План рада већа за 2018/2019. годину достављен је у јуну 2018. године. У складу са тим, веће је, почевши од септембра 2018. године, спровело следеће активности по месецима.

**Септембар**

У овом месецу извршена је организација и планирање додатне, допунске наставе и секција.Такође извршен је избор ученика који ће похађати додатну наставу и секције.Усаглашен је обим градива као и критеријуми оцењивања у складу са стандардима за сваки предмет. Предметни наставници су на састанку већа изнели стање опремљености кабинета у којима изводе наставу и договорили се да се током школске године обавља сређивање кабинета са постојећим наставним средствима.

**Октобар**

Извршена је корелација садржаја наставних предмета и направљен је договор о одржавању заједничких часова. Акључено је да се наставници више допуњавају током часова обраде неких наставних јединица које су повезане.

**Новембар**

Урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Закључено је да је успех ученика није задовољавајући, и да постоји простор да буде много бољи.

**Децембар**

Чланови већа су анализирали рад већа у првом полугодишту. Том приликом разговарано је о текућим проблемима, реализацији додатне и допунск енаставе, и њеном похађању од стране ученика.

**Јануар**

Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, направљен је договор о реализацији припремне наставе за школска и друга такмичења како би се омогућило да исти ученик може да похађа више припремних настава.

**Фербуар**

Договорено је да наставници самостално направе план усавршавања у складу са сопственим потребама и да на крају године приложе реализован план усавршавања руководиоцу већа. Током овог месеца организована су школска такмичења из биологије и хемије. Направљен је коначни списак ученика који су обезбедили пласман на општинско такмичење.

**Март**

На састанку током овог месеца договорено је да се појача рад додатне наставе и припремних часова за ученике који су обезбедили пласман на општинско или градско такмичење, као и допунске наставе за ученике седмог и осмог разреда.

**Април**

Урађена је анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и том приликом је закључено да успех ученика није задовољавајући. Извршенаје и анализа свих облика рада наставника, утврђено је да се ваннаставне активности уредно одржавају, али је забележен слабији одзив ученика који похађају допунску наставу.

**Мај**

Анализирани су резултати симулације комбинованог теста за малу матуру. Ученици су солидно урадили тест, а предњачили су са високим процентом тачниходговора на питања са основног нивоа, док су забележени слабији резултати на питања која представљају напредни ниво образовних стандарда из оба предмета. У договору са ученицима осмог разреда осмишљено је уређење кабинета природних наука осликавањем зидова мотивима из градива хемије и биологије које су реализовали ученици уз помоћ наставника.

**Јун**

Током јуна урађена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и закључено је да је успех ученика није задовољавајући и да је неопходно даље мотивисати ученике да благовремено испуњавају своје обавезе како би успех био бољи. Анализирано је стање кабинета и направљен је начелни план набавке наставних средстава и опреме за следећу школску годину. Веће је анализирало и успех ученика осмог разреда на одржаном завршном испиту и констатовало да су ученици доста боље урадили задатке на комбинованом тесту у поређењу са пробним завршним испитом одржаним у априлу.

Др Славенко Грбовић - биологија

1. Садета Адиловић – хемија

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

Програм рада Педагошког колегијума је остварен кроз:

-Остваривање стандарда постигнућа.

-Унапређивање образовно-васпитног рада( примена иновативних метода и облика рада).

- Развојни план школе се реализује.

-Редовно је организован педагошко-инструктивни рад(посета и анализа часова редовне наставе и додатне и допунске наставе).

-Стручно усавршавање наставника организовано је у складу са плановима стучног усавршавања маставника.

-Донети су индивидуални планови за ученике којима је потребна додатна подршка.

-Успостављена је добра сарадња саинституцијама које могу помоћи у обезбеђивању квалитета наставног процеса.

Санела Дикић

# XI САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА

Ова сарадња одвијала се кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке, Савет родитеља.

**Индивидуални разговори** вршени су у школи приликом доласка родитеља било на позив одељенских старешина или самоиницијативно, а по питању успеха и владања ученика, као и по другим питањима битним за ученике, нпр. организовање ескурзија, професионална оријентација и слично.

**Родитељски састанци** одржани су током школске године и то по 5 одељењских састанака.

**Савет родитеља** конституисан је на почетку школске године и бројао је 21 чланова.

Савет родитеља је био потпуно упознат са Планом рада школе и учествовао у његовој реализацији.

Активност Савета родитеља сводила се на одржавање састанака на којима се расправљало о важним питањима везаним за живот и рад школе, ученичким екскурзијама, успеху ученика и слично.

Савет је доносио одлуке из свог домена, а у складу са Правилником о раду.

Сарадња са школским органима је била добра.

# XII РАД НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ УЧЕНИКА

Овај вид васпитно-образовног рада садржан је у свим видовима редовне наставе, а посебно присутан у раду одељенских старешина и педагога школе. Све планиране активности су реализоване.

У школи су представници средњих стручних школа и гимназије наше општине имали презентације ученицима осмог разреда о плану уписа и образовним профилима које те школе уписују. У оквиру ових презентација своје школе су представили Пријепољска медреса, Економско-трговинска школа из Пријепоља као и средња Техничка школа из Пријепоља.

Поред тога, тим за професионалну оријентацију наше школе у саставу: Сафет Бећировић, Хајрудин Нуковић, Савић Драгица, Дикић Санела и Славенко Грбовић реализовао је план и програм.

Ученици су на време добили конкурсе за упис у средње школе и уз помоћ одељенских старешина и родитеља попунили листе жељених занимања. Све потребне информације у вези уписа у средњу школу ученици су могли добити и од педагога и директора школе.

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019**.

У првом полугодишту одржана су три састанка Тима за професионалну оријентацију. Остварен је план рада кроз активности:

-Конституисање Тима и усвајање Годишњег плана рада;

-Планирање и реализација радионица на часовима одељенског старешине;

-Упознавање родитеља на родитељском састанку са постојањем и планом рада Тима;

-Планираље активности у другом полугодишту ( посета организацијама, установама и предузећима, представљање средњих школа).

-У другом полугодишту посебно се радило на правилном одабиру средње школе ученика 8. разреда, али и на припреми ученика за полагање Завршног испита .

-За ученике осмог разреда су организовани сусрети са представницима средњих школа у које би желело да се упише највише њих, ато су школе које се налазе у Пријепољу.

Ученици су упознати са реалним потребама савременог тржишта рада и вештинама и знањима неопходним за сналажење у савременом свету.

Санела Дикић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

**„СВЕТИ САВА“ ПРИЈЕПОЉЕ**

У току школске 2018/2019. године одржано је осам седница Школског одбора, и то пет редовних две ванредне и једна телефонска седница. Чланови Школског одборасу захваљујући редовној комуникацији и сарадњи остврили планиране активности:

* Усвојен Годишњи план рада;
* Представњене потребне активности и инвестиције у школској 2018/2019;
* Усвојен финансијски план;
* Усвојен извештај о раду директора;
* Извршено информисање чланова Школског одбора о успеху и дисциплини ученика на сва четири класификациона приода;
* Сарадња са локалном самкоуправом и решавање недоумица и проблема услед недовољно финансијских средстава;
* Доношење одлуке о броју одељења у престојећој школској години ;
* Извештај са такмкичења и извештај о излету и екскурзији ученика;

Јелена Остојић

XIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ: У циљу осавремењавања и унапређења наставног процеса и задатака образовно-васпитног рада посебно место има индивидуални рад на сталном стручном усавршавању. Стручно усавршавање наставника, стручног сарадника и директора, у току школске 2018/19. године, реализовало се у школи и ваншколским институцијама.

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора, обухватило је следеће облике и садржаје рада:

 Стручно усавршавање у школи на нивоу Наставничког већа, Одељенских већа, Стручних већа и актива (предавања, дискусије, разматрање и анализе, извођење угледних часова и присуствовање истим, посете часовима и размена позитивних искустава са стручних семинара);

 Коришћење стручне литературе, приручника, часописа из домена наставе и школства који својим садржајем осветљавају савремену теорију и праксу васпитања и образовања. Школска библиотека, такође, располаже литературом из педагошке теорије и праксе;

 Стручно усавршавање ван школе учешћем у акредитованим програмима.

У току школске 2018/2019. године наставници и стручни сарадници наше школе учествовали су на више стручних семинара,обавезних и изборних, реализовано је и неколико угледних часова у млађим и старијим разредима, а подаци о броју сати за сваког наставника и стручног сарадника добијени су од педагога школе.

Према овим подацима, наставници и стручни сарадници у школској 2018/2019. години остварили су следећи број сати присуства семинарима, датим у табели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | **Назив или тема** | **Број бодова** |
| Зоран Словић | -Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника  -Инклузија од теорије до прексе ”2”  -Употреба електронског дневника и беле табле | 16  16  2 |
| Санела Дикић | - Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку  - Настава орјентисана ка исходима учења  - Инклузија од теорије до праксе ”2”  - Присуство угледном часу-присуство | 16  24  16  2 |
| Сафет Бећировић | - Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку  - Настава орјентисана ка исходима учења  - Инклузија од теорије до праксе ”2” | 16  24  16 |
| Садета Адиловић | -Емоцинални аспекти мотивације за школско учење  -Превентивне активности у установи-стоп дискриминацији  -Развој самопоуздања и вештина комуникације  -Инклузија -од теорије до праксе 2  -Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника  -Угледни час-реализатор  -Присуство угледном часу-присуство  -Обука за Мудл платформу-присуство  -Интерактивна табла и Moza book софтвер-рализатор  -Употреба електронског дневника и беле табле(презентер) | 16  8  8  16  16  4  2  2  2  4+2 |
| Драгана Бојовић | - Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку  - Зимски сусрети учитеља  - Инклузија од теорије до праксе ”2”  -Употреба електронског дневника и беле табле | 16  8  16  2 |
| Душица Голубовић | -Инклузија од теорије до праксе „2“  -Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. Веку  -Употреба електронског дневника и беле табле | 16  16  2 |
| Аида Аличковић | -Инклузија од теорије до праксе „2“  -Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. Веку  -Употреба електронског дневника и беле табле | 16  16  2 |
| Снежана Пушица | -Инклузија од теорије до праксе „2“  -Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. Веку  -Употреба електронског дневника и беле табле  -Зимски сусрети учитеља | 16  16  2  8 |
| Селма Чоловић | -Инклузија од теорије до праксе „2“  -Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. Веку  -Употреба електронског дневника и беле табле | 16  16  2 |
| Икнура Капиџић | - Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. Веку  - Инклузија од теорије до праксе ”2”  -Употреба електронског дневника и беле табле | 16  16  2 |
| Сања Бабић | -Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку  -Инклузија од теорије до праксе ”2”  -Употреба електронског дневника и беле табле | 16  16  2 |
| Мунир Мусић | -Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку  -Инклузија од теорије до праксе ”2”  -Употреба електронског дневника и беле табле | 16  16  2 |
| Миљана Ћировић | -Настава орјентисана ка исходима учења  -Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку  -Инклузија од теорије до праксе ”2”  -Употреба електронског дневника и беле табле  -Председник тима за развојни план школе | 24  16  16  16  2  4 |
| Јелена Остојић | -Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку  -Инклузија од теорије до праксе ”2”  -Употреба електронског дневника и беле табле  -Развој предузетништва и ђачких задруга  -Шифровање и дешифровање  -Зимски сусрети учитеља | 16  16  2  24  18  8 |
| Емил Јукић | -Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку  -Инклузија од теорије до праксе ”2”  -Употреба електронског дневника и беле табле | 16  16  2 |
| Јелена Мандић | -Обука наставника и рад са децом ученицима и полазницима са сметњама вида и пружања подршке током њиховог описмењавања на Брајевом писму  - Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку  -Инклузија од теорије до праксе ”2”  -Употреба електронског дневника и беле табле | 48  16  16  2 |
| Биљана Пјановић | - Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку  -Инклузија од теорије до праксе ”2”  -Присуство огледном часу  -Употреба електронског дневника и беле табле | 16  16  2  2 |
| Ајша Рожајац | - Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку  -Инклузија од теорије до праксе ”2”  -Употреба електронског дневника и беле табле | 16    16  2 |
| Мирослав Кијановић | - Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку  -Инклузија од теорије до праксе ”2”  -Употреба електронског дневника и беле табле | 16  16  2 |
| ИскрицаРадоњић | - Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку  -Инклузија од теорије до праксе ”2”  -Употреба електронског дневника и беле табле | 16  16  2 |
| Маријана Средојевић | - Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. Веку  -Емоцинални аспекти мотивације за школско учење  -Инклузија од теорије до праксе ”2”  -Настава орјентисана ка исходима учења  -Шифровање и дешифровање  -Употреба електронског дневника и беле табле (презентер)  -Развој предузетништва и ђачких задруга | 16  16  16  16  18  4+2  24 |
| Славољуб Поповић | -Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима  - Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку  -Инклузија од теорије до праксе ”2”  -Развој предузетништва и ђачких задруга  -Употреба електронског дневника и беле табле  -Евалуација уџбеника | 24  16  16  24  2  2 |
| Драгица Савић | -Презентација уџбеничког комплета  -Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку  -Присуство огледном часу-евалуација уџбеника Креативни центар | 2  16  2 |
| Хајрудин Нуковић | - Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку  -Обука за реализацију наставе орјентисане ка исходима  -Инклузија од теорије до прексе ”2”  -Прегледач на ЗИ  -Угледни час  -Употреба електронског дневника и беле табле | 16  24  16  8  2  2 |
| Славенко Грбовић | - Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. Веку  -Употреба електронског дневника и беле табле  -Инклузија од теорије до прексе ”2” | 16  2  16 |
| Олга Којадиновић | -Прегледач на ЗИ  -Настава орјентисана ка исходима учења  -Употреба електронског дневника и беле табле | 8  16  2 |
| Мирза Дураковић | -Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. Веку  -Употреба електронског дневника и беле табле | 16  2 |
| Славка Брашанац | -Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку  -Инклузија од теорије до прексе ” | 16  16 |
| Љиљана Гојаковић | -Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. Веку  -Инклузија од теорије до прексе ”2”  -Употреба електронског дневника и беле табле  -Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. Веку  -Зимски сусрети учитеља | 16  16  2  16  8 |
| Маида Ризвовић | -Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. Веку  -Инклузија од теорије до прексе ”2”  -Присуство огледном часу  -Презентација уџбеничких комплета: Klett, Data Status  -Примена стандарда постигнућа за предмет Страни језик за наставнике у основној школи  -Развијање предузетничких компетенција код наставника и ученика и стварање услова за реализацију предузетништва у основним школама  -Настава оријентисана ка исходима учења | 16  16  2  2  8  16  16 |

**Услови рада**

Рад школе одвијао се у условима који су у складу са законским прописима, према Годишњем плану Школе, усвојеном 12.09.2018.год, упутствима и одлукама Министарства просвете и органа школе.

# XIV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

**14.1 Бројно стање ученика**

Школску годину 2018/2019. похађало је 347 ученика.

**14.2 Динамика рада**

Рад у школи одвијао се према годишњем школском календару.

**14.3 Остваривање Календара значајних активности**

Све значајне активности планиране Годишњим планом рада школе, реализоване су према приложеној табели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **Време реализације** |
| 1. | Свечани пријем првака у Дечији савез Србије | 05.10.2018. |
| 2. | Прослава Светог Саве – Школске славе | 27.01.2019. |
| 3. | Прослава Дана школе | 27.01.2019. |
| 5. | Обележавање 8.марта – Дана жена | 08.03.2019. |
| 7. | Припремна настава за ученике 8. разреда за полагање завршног испита | 03.06.2019. до  14.06.2019. |
| 10. | Припремна настава за полагање поправних испита | 19.08.2019. до  23.08.2019. |
| 12. | Поправни и ванредни испити | 26.08.2019. до  28.08.2019. |

За ученике 8. разреда организован је пробни завршни испит 12/13.04.2019. како би се упознали са техником спровођења испита, а и како би се видело на којим областима би се требало више ангажовати при припреми ученика за завршни испит. Завршни испит су полагали сви ученици 8. разреда и сви су уписали жељене школе.

# XV ПОСТУПАК САМОВРЕДНОВАЊА

У школи је спроведен поступак самовредновања за свих седам кључних области по старом правилнику, тј. за шест нови кључних области.

Тим  за самовредновање  Основне школе “Свети Сава” у Пријепољу оформљени су на седници Наставничког већа. на предлог директора школе  Бесима Бегановића.

      Тимове чине чланови наставничког већа, и то:

|  |
| --- |
| **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**  1.Санела Дикић  2.Емил Јукић |
| **ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА**  1.Искрица Радоњић  2.Миљана Ћировић |
| **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**  1.Мунир Мусић  2.Душица Голубовић |
| **ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**  1.Садета Адиловић  2.Ајша Бјелак |
| **ЕТОС**  1.Адис Кадић  2.Сања Бабић |
| **РЕСУРСИ**  1.Славенко Грбовић  2. Љиљана Гојаковић |
| **РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА:**   1. Хајрудин Нуковић 2. Мирза Дураковић 3. Јелена Остојић |

Самовредновање је извршено на основу упитника. Након обраде података из упитника, тим је написао извештај и акциони план.

**ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.**

**ГОДИНУ ПО ОБЛАСТИМА САМОВРЕДНОВАЊА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

У току школске 2018/19. године реализован је процес самовредновања и вредновања рада школе и то у оквиру следећих кључних области :

Кључна област 1: Школски и годишњи програм и план рада

Кључна област 2: Настава и учење

Кључна област 3. Постигнућа ученика

Кључна област 4. Подршка ученицима

Кључна област 5.Етос

Кључна област 6. Руковођење организација и обезбеђивање квалитета и Ресурси

На основу Плана рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе реализовано је укупно 8 састанака у текућој школској години. На састанцима су реализоване све планиране активности према већ утврђеној динамици рада. Остварена је успешна сарадња међу члановима свих тимова. Током школске године Тим за самовредновање пратио је реализацију свих активности и пружао потребну помоћ и подршку. Редовно смо вршили анализу свих активности. Упознали смо Наставничко веће о областима у којима је потребна подршка и мере за унапређивање појединих области и активности.

У оквиру области **Постигнућа ученика,Настава и учење и Подршкаученицима** у наредном периоду пожељно је: интензивније наставити развијање самосталности код ученика коришћењем различитих метода и техника, диференцираним задацима, задацима за 5+;

замена улога ученик-наставник;

самостална израда паноа и презентација;

наставити са пројектима који код ученика подстичу примену знања и развијање свести о сарадњи, међусобном помагању и професионалној орјентацији.

Такође и у оквиру области Ресурси истичемо значај аплицирања на већи број конкурса уз припремљене пројекте и посебну пажњу посветити развијању предузетништва.

Примери добре сарадње су уочени у тематском планирању и међупредметним компентенцијама, у оквиру области Постигнућа ученика.Уочен је недостатак информација од одељенских старешина о евидентирању броја ученика који самоиницијативно се ангажују у припремању и решавању задатака. У оквиру верске наставе нису реализоване планиране радионице које се односе на толеранцију и међусобно поштовање различитих култура и традиција.

У оквиру области Етос као пример добре праксе је посета ученика из ИО другарима у матичној школи поводом свечаних приредби ради дружења и сарадње.

Пример добре праксе у оквиру Наставе и учења су примена савремених метода рада уз традиционални облик и реализоване активности на часу које воде ка потпуном разумевању и остваривању циљева.Морају се унапредити активности и задаци који ће подстаћи функционално коришћење знања и образлагање начина долажења до решења.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив школе** | **Област која се вреднује** | **Активности које су реализоване** | **Извори доказа** | **Коришћени инструменти** | **Проблеми у реализацији** | **Потребна помоћ и подршка** |
| ОШ „Свети Сава“ | Школски програм и  Годишњи програм рад | Информисање наставника и стручних сарадника о садржају Школског програма |  | Анкетни листићи | Није било проблема | Помоћ тренутно није потребна |
| Информисање наставника и стручних сарадника о садржају Годишњег програма рада |  | Анкетни листићи | Није било проблема | Помоћ тренутно није потребна |
| Сва школска документа постављена на сајт школе |  |  | Није било проблема | Помоћ тренутно није потребна |
| Наставници су обучени и усмерени на коришћење он-лајн садржаја | Оцена педагошко-инструктивног рада |  | Није било проблема | Помоћ тренутно није потребна |
|
| Коришћење разноврсних метода и облика рада у циљу што веће заинтересованости за рад  Повезивање ранијих наставних садржаја и искустава ученика | Оцена педагошко-инструктивног рада (ангажовање на часу)  Евиденција о праћењу напредовања ученика | Увид у наставни процес | Није било проблема | Помоћ тренутно није потребна |
| Ученици сами врше процену и оцену сопственог напредовања  Остварености исхода и стандарда кроз оцењивање ученика и давање повратне информације | Оцена педагошко-инструктивног рада (повећано ангажовање ученика на часу; самостална процена свог рада и осталих ученика) | Увид у наставни процес | Није било проблема | Помоћ тренутно није потребна |
| Провера нивоа усвојеног знања  Израда контролних и писмених задатака по нивоима постигнућа | Дневници  Табеле за праћење напредовања ученика | Увид у наставни процес | Није било проблема | Помоћ тренутно није потребна |

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив школе** | **Област која се вреднује** | **Активности које су реализоване** | **Извори доказа** | **Коришћени инструменти** | **Проблеми у реализацији** | **Потребна помоћ и подршка** |
| ОШ „Свети Сава“ | Настава и учење | Побољшана међупредметна корелација  Пројектна настава (1. и 5. разред)  Међупредметне компетенције предмета истих грана и на нивоу већа | Годишњи планови (Реализ овани тематски дани; Продукти пројектне наставе) | Увид у годишње планове рада наставника | Није било проблема | Помоћ тренутно није потребна |
| Прилагођавање наставног материјала детету са оштећеним видом које учи Брајеву азбуку у са радњи са дефектологом  Прилагођавање наставног материјала детету са вишеструком ометеношћу | Дневне припреме наставника  Припремљен материјал за наставу  Свеска праћења  Евиденција наставника о напредовању ученика | Увид у наставни процес | Није било проблема | Помоћ тренутно није потребна |
| Примена различитих облика рада  Подстицање рада у пару, групи или тимски рад  Подстицање ученика да уче путем открића | Оцена педагошко-инструктивног рада | Увид у наставни процес | Није било проблема | Помоћ тренутно није потребна |
| Примена нових знања са семинара | Оцена педагошко-инструктивног рада | Увид у наставни процес | Није било проблема | Помоћ тренутно није потребна |
| Провера усвојености градива постављањем захтева од основног до напредног нивоа  Задавање задатака(писмено и усмено) којима се процењује примена наученог | Постигнути резултати ученика  Оцена педагошко-инструктивног рада  Оцена педагошко-инструктивног рада  Производи дечјег рада | Увид у наставни процес | Није било проблема | Помоћ тренутно није потребна |
| Коришћење разноврсних метода и облика рада у циљу што веће заинтересованости за рад  Повезивање ранијих наставних садржаја и искустава ученика | Оцена педагошко-инструктивног рада (ангажовање на часу)  Евиденција о праћењу напредовања ученика | Увид у наставни процес | Није било проблема | Помоћ тренутно није потребна |
| Ученици сами врше процену и оцену сопственог напредовања  Остварености исхода и стандарда кроз оцењивање ученика и давање повратне информације | Оцена педагошко-инструктивног рада (повећано ангажовање ученика на часу; самостална процена свог рада и осталих ученика) | Увид у наставни процес | Није било проблема | Помоћ тренутно није потребна |
| Провера нивоа усвојеног знања  Израда контролних и писмених задатака по нивоима постигнућа  Кориговани краткорочни планови наставника | Дневници  Табеле за праћење напредовања ученика  Планови наставника | Увид у наставни процес  Увид у наставни процес | Није било проблема  Није било проблема | Помоћ тренутно није потребна |

**ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив  школе | Област која се вреднује | Активности које су реализоване | Извори доказа | Коришћени инструменти | Проблеми  у реализацији | Потребна помоћ  и подршка |
| ,,СВЕТИ САВА“ | ПОСТИГНУЋА  УЧЕНИКА | Подела анкетних листића  Прикупљање и обрада података  Израда извештаја  Израда акционог плана | Анкетни листићи | Анкетни листићи | Није их било | Није потребна |
| Усклађени тематски планови:  -учитељи  -хемија-биологија | Годишњи панови  Месечни планови наставника |  | Слаба заинтересованост наставника | Није потребна |
| Набављена одређена наставна средства | Рачуни |  | Недостатак финансијских средстава | Да локална самоуправа обезбеди више новца за набавку наставних средстава |
| Вршена стална корелација између предмета:  -хемија-биологија  -хемија-физика  -енглески-немачки | Презентације ученика на часовима  Припреме наставника  Израда паноа –вода  Сајт школе  Квиз |  |  |  |

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назившколе** | **Областкојасевреднује** | **Активностикојесуреализоване** | **Изворидоказа** | **Коришћениинструменти** | **Проблеми у реализацији** | **Потребнапомоћ и подршка** |
| ОШ „СветиСава“ | Подршка ученицима | 1.Припрема анкетнихлистића  2.Анкетни листићиподељењинаставницима, стручнојслужби, ученицима и родитељима  3.Прикупљање анкетнихлистића  4.Обрада прикупљенихподатака  5.Израда извештаја  6.Ученици, наставници, стручнаслужба и родитељиинформисани о резултатимаанкете  7.Сви извештајипостављенинасајтшколе | Анкетниупитници,  извештаји и сајтшколе | Анкетнилистићи | Нијебилопроблема | Помоћтренутнонијепотребна |
| 8. Начасуодељенскогстарешинеученици су сазнали које институције пружају додатну подршку ученицима, а редовно се са децом говори и о безбедности у школи  9.Организовани су семинари за наставнике(Пројектна настава и Инклузија од теорије до праксе2)  10.Укључивање ученика у реализацијичасаодељенскогстарешинекао и ваннаставнихактивности  11. Усавршавањеученика у говорнимспособностима-дебате-ученици 3. и 4. разреда  12. Дисциплиновање –Нијетешкобитифин-неговањененасилногпонашања-трећиразред  13. Дуалнообразовање-укључивањеученика у занимања с циљемпрактичногусавршавањазнања  14. Сајамученичкогпредузетништвахуманитарногкарактера | Извештаји, записницисачасоваодељенскезаједнице, сајтшколе  Уверења о завршеној обуци  Записницисачасоваодељенског  старешине  Пројектна документација учитељица  Пројектна документација учитељица  Пројектна документација учитељица | Анкетнилистићи | Нијебилопроблема | Повећатипосетесеминаранаставника и стручнихсарадника о коришћењуон – лајнсадржаја  Организовати још семинара на којима ће се наставници оспособити да пруже пуну подршку осетљивим групама ученика  Наставитисапројектимакојикодученикаподстичупрактичнуприменузнања и развијањесвести о сарадњи и међусобномпомагању. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив школе** | **Област која се вреднује** | **Активности које су реализоване** | **Извори доказа** | **Коришћени инструменти** | **Проблеми у реализацији** | **Потребна помоћ и подршка** |
| ОШ „Свети Сава“ | ETOС | 1.Припрема анкетних листића  2.Анкетни листићи подељењи наставницима, стручној служби, ученицима и родитељима  3.Прикупљање анкетних листића  4.Обрада прикупљених података  5.Израда извештаја  6.Ученици, наставници, стручна служба и родитељи информисани о резултатима анкете  7.Сви извештаји постављени на сајт школе | Анкетни упитници  Анкетни упитници  Анкетни листићи  Анкетни упитници, извештаји  Извештаји и сајт школе  Сајт школе | Анкетни листићи  Анкетни листићи | Није било проблема  Није било проблема | Помоћ тренутно није потребна  Помоћ тренутно није потребна  Помоћ тренутно није потребна |
| 8. Кроз час одељењског старешине одржана предавања о верској и полној дескриминацији  9.Организоване посете издвојеним одељењима кроз часове физичког и здравственог васпитања  10.Организација Дечје недеље и Дана школе  11.Сарадња родитеља са школом  12.Активно учествовање у раду Савета родитеља  13.Укључивање ученика у реализацији часа одељенског старешине као и ваннаставних активности | Извештаји, записници са часова одељењске заједнице, сајт школе  Сајт школе  Сајт школе  Записник са Савета родитеља  Записник са савета родитеља  Припрема одељенског старешине за ЧОС |  | Није било проблема  Није било проблема  Није било проблема | Повећати посете семинара наставника и стручних сарадника о коришћењу он – лајн садржаја  Повећати број посета издвојеним одељењима да кроз часове физичког и здравственог васпитања деца буду што више у међусобној интеракцији  Помоћ тренутно није потребна  Помоћ тренутно није потребна  Помоћ тренутно није потребна  Помоћ тренутно није потребна |

**РЕСУРСИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив школе | **Област која се вреднује** | **Активности које су реализоване** | **Извори доказа** | **Коришћени инструменти** | **Проблеми у реализацији** |
| ОШ „Свети Сава“ | ресурси | 1. Дводневни семинар тима за предузетништво 2. Реализација сајма ученичког   Стваралаштва у сарадњи са локалним привредницима   1. .Набавка аутомобила за издвојено одељење Косатица путем наградног конкурса МАСТЕРКАРД | Добијени  Сертификати о присуству семинару  Сајт школе, фото и видео документација  Одлука о додели средстава за куповину аутомобила. Купљени аутомобил |  | Није било проблема  Није било проблема |

**Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив школе** | **Област која се вреднује** | **Активности које су реализоване** | **Извори доказа** | **Коришћени инструменти** | **Проблеми у реализацији** | **Потребна помоћ и подршка** |
| ОШ „Свети Сава“ | Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета | 1.Припрема анкетних листића  2.Анкетни листићи подељењи наставницима, стручној служби, ученицима и родитељима  3.Прикупљање анкетних листића  4.Обрада прикупљених података  5.Израда извештаја  6.Ученици, наставници, стручна служба и родитељи информисани о резултатима анкете  7.Сви извештаји постављени на сајт школе | Анкетни упитници,  извештаји и сајт школе | Анкетни листићи | Није било проблема | Помоћ тренутно није потребна |
| 8. На часу одељенског старешине ученици су сазнали које институције пружају додатну подршку ученицима, а редовно се са децом говори и о безбедности у школи  9.Организовани су семинари за наставнике(Пројектна настава и Инклузија од теорије до праксе2)  10.Укључивање ученика у реализацији часа одељенског старешине као и ваннаставних активности  11. Усавршавање ученика у говорним способностима-дебате-ученици 3. и 4. разреда  12. Дисциплиновање –Није тешко бити фин-неговање ненасилног понашања-трећи разред  13. Дуално образовање-укључивање ученика у занимања с циљем практичног усавршавања знања  14. Сајам ученичког предузетништва хуманитарног карактера | Извештаји, записници са часова одељенске заједнице, сајт школе  Уверења о завршеној обуци  Записници са часова одељенског  старешине  Пројектна документација учитељица  Пројектна документација учитељица  Пројектна документација учитељица | Анкетни листићи | Није било проблема | Повећати посете семинара наставника и стручних сарадника о коришћењу он – лајн садржаја  Организовати још семинара на којима ће се наставници оспособити да пруже пуну подршку осетљивим групама ученика  Наставити са пројектима који код ученика подстичу практичну примену знања и развијање свести о сарадњи и међусобном помагању. |

**Чланови Тима: Драгана Бојовић,**

**Аида Аличковић, Марина Јањушевић**

# XVI Извештаји стручних сарадника и директора школе

## 16.5 Педагог школе

Педагог Школе је реализовао планиране активности према Годишњем плану рада. У оквиру педагошко-инструктивног рада, посетио је часове редовне наставе и часове одељењских заједница, уз разговор са наставницима о могућностима побољшања квалитета рада.

**Извештај о раду Педагошке службе ОШ ,,Свети Сава” за**

**школску 2018/19. годину**

У овој школској години рад педагога се заснивао на Годишњем програму рада школе, и оперативном програму рада педагога школе.

Педагог је учествовао у изради Годишњег програма рада школе и месечном планирању рада наставника. Учествовао је у планирању рада Наставничког већа, Стручних актива, Разредних већа. Присуствовао свим седницама ових стручних органа и узимао учешће у раду.

Учествовао у раду више тимова у школи. Учествовао у раду Ђачког парламента школе.

Педагог је дао свој допринос педагошко-психолошком усавршавању наставника и у уже стручном. Одржао је два предавања на Наставничком већу и то:

1. Проблеми понашања школске деце
2. Свесна дисциплина

* Учествовао у изради Извештаја о раду школе.
* Унапређивање васпитно-образовног рада
* Васпитног рада са ученицима
* Корективног рада са ученицима, израда ИОП-а

Учешће, праћење и вредновање плана и програма реализације циљева и задатака појединих предмета, ефикасност нових организационих облика, угледних часова, постигнућа ученика. Учешће у реализацији и процесу праћења ШРП-а. Учешће у Тиму заштите ученика од насиља.

Педагошко-инструктивном раду у овој школској години поклоњена је одговарајућа пажња.

Педагог је у овој школској години посетио 20 часа редовне наставе, 4 часа допунске наставе и био члан сваке комисије за давање мишљења наставницима приправницима за полагање стручног испита.

Учествовао у предавањима за одељенске родитељске састанке. Присуствовао групним родитељским састанцима, које су организовале поједине одељенске старешине и узео учешћа у раду и дао пуни допринос у позитивном решавању одређених прдагошких ситуација.

Педагог је радио у току године са ученицима који имају тешкоћа у учењу и понашању. Обавио разговор и саветодавни рад са око 70 ученика у току године о чему постоји посебна евиденција.

Обављено је пар појединачних разговора са родитељима ученика, као и са наставницима око заједничких проблема.

Вршена је детаљна анализа успеха и владања ученика у току године по класификационим периодима и вршена компарација са предходним периодима на Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља. Педагог је на свим органима дао предлог мера за унапређење васпитно-образовног рада за сваки период и указао на пропусте у раду.

Педагог је на овим седницама давао предлоге за набавку наставних средстава и примену истих као и планирању школског простора.

Обавио је испитивање зрелости ученика I разреда за полазак у школу за школску 2019/20. годину, укупно 30 ученика, од тога 28 у матичној школи. Извршено структуирање одељења првог разреда. Сваком родитељу дат савет за будућег првака, спроведене анкете.

На плану ПО ученика одржана предавања ученицима VIII разреда:

1. ,,Значај правилног избора занимања”
2. ,,Грешке које се чине при избору занимања”

Упознавање ученика са начином бодовања при упису у средњу школу, као и начином полагања квалификационог испита. Набавка збирке задатака као и Конкурса за упис ученика у средње школе. Остали делови садржаја ПО – ученика реализовани су кроз рад одељенских заједница, слободних активности, редовне наставе као и презентација односно представљања средњих школа наше општине и округа.

У току ове школске године набавци стручне литературе за рад педагошке службе није поклоњена потребна пажња.

Закључак: Ова служба је у школској 2018/19. години свој програм рада у потпуности реализовала.

Педагог

Сафет Бећировић

## 16.6.Библиотекар школе

Библиотекар школе је реализовао планиране активности.

**Извештај библиотекара о стању књижног фонда библиотеке за 2018/2019. годину**

У току школске 2018/2019. године библиотечки фонд је допуњен са 296 књигa, како лектире тако и слободне дечије литературе. Највећи део књига библиотека је набавила за потребе праћења наставног плана и програма (лектира). Средства је обезбедило и донирало Министарство просвете у вредности од 60.000,00 динара, а књиге смо могли да наручујемо само из каталога које је Министарство одобрило. Од тих средстава набављено је 238 књига а 57 књига је донација.

У току школске 2018/2019. године радила је и библиотечка секција која је бројала 18 ученика. Ученици су савладали основе рада у библиотеци, што подразумева расходовање и инвентарисање књига, учлањавање чланова у библиотеку, набављање новина, часописа и серијских публикација, формирање уџбеничких каталога, класификација књига, електронска обрада књига, итд. Чланови секције у сарадњи са наставницима и библиотекаром предлагали су које књиге би требало набавити , посебно књиге које припадају слободној литератури.

У оквиру библиотеке одржавани су часови језика, књижевности, едукативне радионице, креативне радионице, припреман је материјал за новогодишњи вашар, као и презентације из осталих области и предмета. Организовани су литерарни и ликовни конкурси поводом дана школе и Савиндана.

Један део библиотеке чини и завичајна литература која се редовно попуњава књигама које издају наши суграђани. Иако те књиге нису фонд лектире, библиотека их набавља у малом броју као знак подршке нашим младим писцима и као део литературе за наставни кадар школе.

Библиотека је претплаћена на новине „Полимље“ и „Просветни преглед“.

На ентеријеру школске библиотеке ове године ништа даље није рађено.

28.06.2019. Школски библиотекар

Пријепоље Маријана Средојевић

**Самовредновање рада школског библиотекара**

**према годишњем плану и програму и стандардима постигнућа и извештај о раду за период**

**01.09.2018.-01.07.2019. године**

На основу показаних резултата рада библиотекара вреднује свој рад по следећим тачкама:

1. Васпитно-образовна делатност- (Рад са ученицима):

Ученици су упознати са радом библиотеке, начином издавања, инвентарисања и каталогизацијом грађе. Библиотечка секција и клуб читалаца су активни у раду библиотеке. Ученици из секције су добро научили начин инвентарисања грађе, рад на електронском каталогу и издавање лектире и осталог књижног фонда. Код млађег узраста потребно је још рада да би научили распоред књига на полицама и самим тим убрзали сналажење у библиотеци. Ђаци који су активнији у коришћењу библиотеке помажу другим ученицима у изнајмљивању грађе, препоручују слободну литературу једни другима и размењују искуства. Интезиван је рад на електронском претраживању информација и раду на интернету.

У току првог полугођа органозована је приредба поводом дана школе, изложба и конкурси поводом Савиндана. У другом полугођу реализован је пројекат „Предузетништво“ и изложба за осми март.

Недостаци: Потребно још више рада са ученицима старијих разреда у узимању учешћа у тематским изложбама, школским пројектима и културној делатности школе. Обавезне чешће посете градској библиотеци и градском музеју.

Ниво остварености циљева: 3

1. Сарадња са наставницима, директором, стручним сарадницима и родитељима

Библиотекар је редовно обављао своје дужности- присуство на седницама, израда годишњег и месечних планова, израда недељних припрема рада секције и библиотекара и припреме часова на којима су присуствовала одељена. Библиотекар је узео учешћа и водио тим у изради Извештаја о раду школе, Школског програма, Развојног плана школе као и великом броју школских тимова, а извештаји о раду библиотекара и библиотеке, као и набавка књижног фонда су саставни део Извештај о раду школе. У сарадњи са родитељима припремане су тематске изложбе и Дан школе..

Набавка наставних учила и додатне литературе за наставнике увек је у договору са наставницима али због недостатка средстава стручни фонд није у потпуности попуњен по плану за овај период. Са наставницима из издвојених одељења редовна сарадња по питању библиотечког фонда и допуне истог.

Напомена: Неопходно допуњавање фонда стручном литературом у већем броју од досадашње, али то зависи од прилива средстава од стране министарства. Потребна је боља сарадња са одређеним наставницима и стручним сарадницима, посебно наставницима српског језика.

Ниво остварености циљева: 3

1. Библиотечко-информациона делатност

Ученици, наставници и родитељи редовно се информишу о новој грађи преко библиотеке, огласне табле у холу и огласне табле у школској зборници. Корисници библиотеке се обучавају како сами да нађу потребну литературу, информације на интернету и како да користе рефералне збирке. Упис ђака у библиотеку је редован и благовремен. Библиотека поседује инвентарну књигу у којој се грађа заводи по Закону о библиотечкој делатности. У библиотеци постоје два каталога- електронски и ауторски. Електронски каталог је потпун и тачан док се ауторски каталог не попуњава већ дуг низ година. Библиотека не врши позајмице књига са другим библиотекама, ни школским ни градском библиотеком. Збирни фондови воде се за завичајну грађу, рефералну грађу и стручну литературу. Полице су правилно означене азбучним редом јер библиотека има слободан приступ па је ученицима лакше да тако нађу потребну грађу. Годишњи извештај се редовно пише као и расход књига. Све планиране тематске изложбе су одрађене по плану.

Напомена: Неопходно је на нивоу града да се повежу школске библиотеке и градска библиотека ради размене грађе, идеја и искуства.

Ниво остварености циљева: 3

1. Културна и јавна делатност

Библиотека редовно учествује у културним делатностима школе. У току активности поводом дана школе организовани су конкурси – литерарни и ликовни конкурс, организоване су тематске изложбе из ликовног, српског и калиграфије. Новинарска, рецитаторска и библиотечка секција су радиле много више него што је планирано годишњем планом рада секција и библиотеке. У току организовања академије школа је успоставила сарадњу са свим релевантним институцијама- Домом културе, локалном самоуправом, Епархијом Милешевском, Градским музејем, локалном телевизијом, локалним новинам, Школском упровом и Министарством Просвете, другим школама и организацијама. Припреме су биле велике и сва деца школе су учествовала у припреми и релизацији у складу са својим могућностима, жељама и талентом.

У октобру су одржани сусрети песника где је и наша школа узела учешћа и угостила три песника из Србије. Деца су имала прилику да читају своје песме и најбољи радови били су награђени.

Напомена: Маркетинг школе и библиотеке је ове године добро одрађен Било би пожељно да школа и у даљем периоду настави са оваквим маркетингом. Највећa prednost школе је веб- сајт који je школа активирила почетком школске 2017/2018. године.

Ниво остварености циљева: 4

1. Остали послови

-стручно усавршавање

-планирање и програмирање рада

Библиотекар има израђен план стручног усавршавања за 2018/2019. годину који се до сад остварује по плану.Педагошка литература се редовно прати а набавља се у складу са могућностима школе. Редовно се учествује на седницама већа, пројектима, радионицама и изложбама.

План и програм рада је израђен на време и у складу са циљевима рада. Стандарди које користи библиотекар су стандарди за српски језик и историју, и то они који су у складу са програмом библиотекара. Као члан ДШБС библиотекар редовно прати иновације у области библиотекарства.

У оквиру школе задужена сам за:

1. Израду Доситеја
2. Ажурирање и одржавање сајта школе
3. Координацију електронског дневника
4. Израду Развојног плана школе
5. Председника тима за израду Извештаја о раду школе
6. Председник тима за Школског програма
7. Редовни тимови у школи

Напомена: Стручни актив школских библиотекара на нивоу општине не функционише тако да нема размене искустава иизмеђу библиотекара ни заједничког стручног усавршавања.

Библиотекар се сам усавршава и похађа семинаре према плану стручног усавршавања школе и индивидуалном плану.

Ниво остварености циљева: 4

У току школске године 2018/2019 набављено је 296 књижних јединица. Остало су јединице обавезне лектире и слободне литературе. У оквиру библиотеке су се редовно одржавале активности библиотечке секције, клуба читалаца, часови књижевности у сарадњи са учитељима и наставницима српског језика и сарадња са издвојеним одељењима наше школе.

Редовно се читала лектира која је обавезна у школском плану и програму као и велики број слободне литературе. Библиотека је веома активна, ученици су редовно долазили, користили библиотечке ресурсе и библиотечки простор након наставе. Најчешће су коришћење лектире из обавезног програма а из програма слободне литературе су то књиге издавачких кућа Кретивног центра, Ружно паче, Букленд и Лагуна.

Закључак:

Школска библиотека обавља све своје задатке, а посебно води рачуна о најважнијем циљу а то је подстицање читања и развијање информационе писмености као и разумевање прочитаног. Због тога велик акценат је стављен на библиотечку секцију и клуб читалаца који редовно узимају учешћа у раду библиотеке. Часови читања се организују кад год нам то дозвољава распоред часова и слободно време ученика. Библиотека нема посебан рад са децом из ИОП-а осим са пар деце која имају сметње у учењу.

Комплетан рад библиотеке, крајњом оценом остварености циљева оцењујем са 3.

Библиотекар школе:

Маријана Средојевић

## 16.7 Директор школе

Директор школе реализовао је своје обавезе уз посвећивање пажње педагошко-инструктивмном раду и унапређивању наставе, кроз посећивање часова свих видова наставе базирајући се највише на примени савремених средстава у настави.

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ОД 01.02.2019.ГОДИНЕ ДО 31.07.2019.ГОДИНЕ

Након анализа рада у току првог полугодишта, кренуло се у друго полугодиште са јасним циљевима да се интензивира рад на побољшању услова и осигурању квалитета рада у школи.

Овај период сматрам врло успешним, јер практично, све што је планирано готово је остварено.

Паралелно вођење и класичног и Е-дневника је протекло успешно. Иако је било доста скептика, завршили смо пројекат ефикасно и једини у општини, у рангу основних школа, привели посао до краја.

Обезбеђена су два лап топа за координаторе, који су својим залагањем и помагањем колегама, посебно допринели успешном завршетку пројекта. То су Средојевић Маријана и Васојевић Драгана.

Ученици су са својим наставницима кренули у припреме за овогодишња такмичења, готово из свих предмета.

Школа је била домаћин општинских такмичења из српског језика, књижевне олимпијаде и техничко-информатичког образовања, као и окружног такмичења у одбојци за девојчице. Такмичења су организована беспрекорно, без иједне примедбе, како ученика, тако и наставника, као и родитеља.

На такмичењима школа је постигла солидне резултате у атлетици, шаху, као и учешће на републичком такмичењу из српског језика. Нажалост осим спорта, немамо последњих година јаке пласмане из других предмета, па је потребно урадити ширу анализу и наћи разлоге за то.

Припреме и организација завршног испита су одрађене како треба и сви смо закључили да је ова генерација осмих разреда једна од најбољих у историји школе. Ученици су се беспрекорно понашали и на екскурзији, на завршном испиту, као и на матурској вечери, па могу бити пример следећим генерацијама у сваком погледу.

Што се тиче педагошко-инструктивног рада, план је испуњен. Посећени су часови: у ИО Ташево, комбиновани час, учитељица Чоловић Селма,

одељење 6-2, час математике, наставник Нуковић Хајрудин,

одељење 8-2, час српског језика, наставник Јањушевић Марина,

одељење 1-1, час математике, учитељица Бојовић Драгана,

угледни час српског језика, одељење 6-1, Ружић Младенка.

Посећене су и одељенске заједнице одељења 8-2 и 8-1, на тему „Понашање ученика осмог разреда и њихов утицај на млађе ученике у школи“.

Кроз посете редовних часова, као и других активности, дошао сам до закључка да одговорно и ревносно обављају своје послове, редовно се припремају за час, имају потпуну документацију, одржавају радну атмосферу и пажњу ученика и редовно оцењују децу, тако да сам потпуно задовољан овим најбитнијим задацима радника.

Једнодневни излети и екскурзије су беспрекорно изведене. Мислим да су маршруте одлично изабране, на шта сам сугерисао, тако да наши ученици, после осмог разреда практично упознају целу своју земљу. Сарадња са туристичком агенцијом „Сан-турс“ је била изузетна, тако да смо једна од ретких школа која је завршила сваки планирани излет и екскурзију без иједног проблема. Сарадња са одељенским старешинама и вођама пута је била одлична и од њих сам увек добијао правовремене информације. Ученици су се понашали изузетно и у аутобусу, хотелима, диско-клубовима и свим другим објектима, које смо по протоколу посећивали.

Све ово не би функционисало да сарадња са Саветом родитеља није била на изванредном нивоу. Сва питања за шта је овај орган компетентан, квалитетно су решена. Сарадња је била искрена. Много је било корисних питања, предлога и реализације.

Посебно свој допринос, нормалном функционисању школе дао је Школски одбор. Наиме, локална самоуправа је ове године, што се тиче финансијског плана издвојила мање средстава него ранијих година, тако да недостаје 1.680.000,00 динара, како би се година успешно привела крају. Ја и Школски одбор смо то наговестили локалној самоуправи и већ смо обезбедили 530.000,00 динара, колико је потребно за функционисање превоза ученика из Каћева и Хисарџика.

Такође, Школски одбор је подржао моју иницијативу, добили смо одобрење Општинског већа да нам ОШ „Д. Томашевић – Ћирко“ уступи одређени број радијатора како би санирали пуцање истих у фискултурној сали и трпезарији. Та хаварија се догодила 1993.године и од тада немамо адекватну температуру за ученике и друге кориснике фискултурне сале.

Сарадња свих чланова Школског одбора је изузетна, и готово свака одлука се доноси једногласно.

И сарадња са Школском управом је врло добра, тако да, практично није било ниједне ситуације да све наше обавезе према овој институцији нисмо на време извршили. Сви наши захтеви и проблеми су благовремени решавани, уз потпуно разумевање свих запослених у овом органу.

Такође, сарадња са локалном самоуправом је прилично добра. Постоји обострано разумевање, надам се да ће тако бити и у наредном периоду.

Традиционално је сарадња добра са МУП-ом, где њихови радници држе одређен број ОЗ у првом, четвртом и шестом разреду. Нарочито је та сарадња добра са школским полицајцима, где смо више пута успешно решили текуће проблеме.

Са Домом културе и градским Музејом сарадња траје у континуитету, као и са омладином у нашем окружењу. Драстично се смањио број дугогодишњих проблема-ломљење инвентара у дворишту, писање по зидовима школе итд.

Поред редовног одржавања објекта није било неких већих инвестиција. Завршена је процедура, потписан уговор за извођење радова око постављања радијатора у сали, што је ове године и био приоритет, а за све остале недостатке (кров, столарија, холови, подови и котларница), обратићемо се локалној самоуправи, Министарству просвете, а пратићемо све конкурсе где можемо да аплицирамо како би ове недостатке благовремено отклонили.

Поред наведених мојих активности, посебан акценат дајем на развијању, неопходних међуљудских односа у колективу. То је вишедеценијски проблем ове установе. Иако је ситуација далеко боља, у односу на ранији период, још се рад мора интензивирати, јер је то један од основних фактора за што боље функционисање сваког колектива.

Директор школе,

Бесим Бегановић

# XVII ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

**8.1. Добитници дипломе ,,Вук Караџић“**

У овој школској години 4 ученика је добило диплому ,,Вук Караџић“. То су:

1. Хамзић Едвин 8/2

2. Мицановић Асад 8/1

3. Голубовић Николина 8/2

4. Капиџија Нејра 8/2

**8.6. Добитници посебних диплома**

У овој школској горини, током осмогодишњег школовања, одређени број ученика је постизао изузетне резултате. За успехе постигнуте у одређеним областима, наставничко веће им је доделило Посебне дипломе. То су:

1. Хамзић Едвин (математика, ликовна култура)

2. Мицановић Асад (физичко васпитање, ТиИО)

3. Голубовић Николина (математика, енглески језик, ТиИО, музичка култура)

4. Капиџија Нејра (математика, енглески језик, српски језик)

5. Малагић Армин (музичка култура, математика)

6. Томовић Бранко (ТиИО)

7. Голубовић Тамара (музичка култура, физичко васпитање)

8. Брзаковић Теодора (енглески језик, физичко васпитање)

9. Бакић Лејла (физичко васпитање)

10. Хајдаревић Џенана (хемија, немачки језик)

11. Тандир Амра (физичко васпитање)

12. Тахтовић Елдин (физичко васпитање)

Према правилнику за избор ученика генерације Ученик генерације школске 2018/2019. годину је **Хамзић (Ифет) Едвин** . Фотографија Ученика генерације истакнута је у холу школе уз фотографије Ученика генерације из предходних година.

Велики број ученика узео је учешћа у литерарним и ликовним такмичарским конкурсима са различитим темама. Ученици су узели учешћа и у квизу ,,Дечурлијада“ у организацији Дома културе, такмичењу из Прве помоћи, манифестацији сусрета песника ,,На пола пута“. Ученици су учествовали и на ликовним и литерарним конкурсима.

Школа је била домаћин окружног такмичења из, одбојке и фудбала као и општинских такмичења из математике.

Од укупно 46 ученика осмог разреда 46 је полагало завршни испит, положили су сви ученици.

Школа из општина Златиборског округа са којима смо поредили успех наше школе одабране су произвољно према приближном броју ученика који су полагали завршни испит (по једна школа из свих општина округа).

# XVIII ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Ове активности су се одвијале кроз рад Заједнице ученика, Дечијег савеза, Подмлатка црвеног крста, друштвено корисног рада, такмичења, културно-забавних активности итд. Све планиране активности су реализоване.

## 18.1.. Заједница ученика

Заједница ученика је радила на принципу формирања Одбора у који улазе представници свих одељења, укупно 24 ученика, који координирају рад осталих ученика. Планирани садржаји су остварени.

**Извештај тима за Заједницу ученика школе у току другог полугодишта**

**школске 2018/2019. године**

У току другог полугодишта школске 2018/2019. године остварене су следеће активности:

У месецима: фебруар,март,април,мај и јун одржан је по један састанак са предложеним Дневним редовима који су у потпуности реализовани.

Састанцима присуствовали ученици који су чланови Заједнице ученика школе,као и члан,записничар и представник тима Ајша Бјелак.

Члан тима:

Ајша Бјелак

## 18.2. Дечији савез

Дечији савез такође ради преко Одбора у коме су представници свих одељења и рад Савеза је планиран Годишњим планом рада школе. Сви планирани садржаји су остварени.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА У ДРУГОМ ПОЛУГОГОДИШТУ**

**2018/2019. ГОДИНЕ**

У току другог полугодишта одржана су четири састанка. Чланови Тима учествују у припремним активностима поводом обележавања 8. марта. Учествовање у припреми за школско такмичење. Чланови Тима учествују у спровођењу акције Црвеног крста. Предавање о понашању у саобраћају. Учешће у општинском такмичењу. Обележавање 1. маја празника рада. Прате евиденције о окружном такмичењу. Учешће у припремама за извођење излета и екскурзија.

Координатори

Снежана Пушица

Маида Ризвовић

18.3 **Ученички парламент**

Ученички парламент је формиран од ученика седмог и осмог разреда. Председник Ученичког параламента била је Хамзић Едвин, ученик 8. разреда а координатор рада наставник Маида Ризвовић.

Парламент је учествовао у раду осталих органа а и самостално дајући предлоге у областима активности у којима има право да учествује (предлози организације екскурзија, излета, посета, забавни програми итд.). Председник парламента је присуствовао седницама Школског одбора. У прилогу је дат детаљнији извештај о раду Ученичког парламента.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ (дневни ред сеница) | Време реализ. | Сарадници | Реализација |
| * Формирање ученичког парламента * Упознавање са предлогом Годишњег плана рада школе и са освртом на реализације предвиђене за излете и екскурзије ученика | СЕПТЕМБАР | Директор,  Помоћник  директора | Реализовано |
| * Анализа реализације Развојног плана школе у предходној години * Учествовање у свечаном пријему првака у Дечији савез | ОКТОБАР | Педагог | Реализовано |
| * Разматрање успеха на првом класификационом периоду * Разматрање односа на релацији наставник-ученик и ученик-наставник | НОВЕМБАР | Педагог | Реализовано |
| * Разматрање реализације додатне и допунске наставе са освртом на припреме за такмичења ученика | ДЕЦЕМБАР | Педагог | Реализовано |
| * Анализа успеха на првом полугодишту са примедбма на сарадњу ученика са наставницима * Упознавање са Правилником о току такмичења на свим нивоима за основне школе * Учествовање у организацији и току Светосавских свечаности | ЈАНУАР | Педагог | Реализовано |
| * Праћење тока такмичења ученика * Праћење тока допунске и додатне наставе и других активности ученика * Предлози за обогаћење садржаја рада библиотеке и медијатеке | ФЕБРУАР | Педагог | Реализовано |
| * Анализа успеха и давање предлога за побољшање успеха * Успех у вананаставним областима рада и предлози за побољшање успеха * Информисање око професионалне орјенатације ученика 8 разреда | МАРТ | Педагог | Реализовано |
| * Праћење тока такмичења и резултата такмичења у свим областима * Помоћ око организације и припрем ,,Дечурлијаде“ | АПРИЛ | Педагог | Реализовано |
| * Помоћ око организације екскурзија, излета и матурске вечери (активирање сарадње са одељенским старешинама) | МАЈ | Педагог | Реализовано |
| * Прикупљање и дистрибуција информација око уписа у средње школе * Председник Ученичког парламента учествује у раду Школског одбора и Савета родитеља без права одлучивања * Учествовање у спровођењу и давање мишљења о анкети за избор одабраног спорта, секције ученика, изборне предмете и сл. | ЈУН | Педагог | Реализовано |

**УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**

У школи је организован ученички парламент који је обухватао представнике ученика VII и VIII разреда. Ученике су представљала по два представника из сваког одељења. Радом ученичког парламента руководио је наставник Маида Ризвовић. У прилогу је извештај о раду ђачог парламента.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

**,, СВЕТИ САВА “ – ПРИЈЕПОЉЕ**

У школској 2018/2019 години ђачки парламент је одржао девет састанака. Координатор рада ђачког парламента је била наставница Маида Ризвовић уз стручну помоћ педагога школе.

* СЕПТЕМБАР – ђачки парламент је изабрао ново руководство. За председника ученичког парламента за школску 2018/2019 годину изабран је Едвин Хамзић, а за записничара Ида Заимовић. На овом састанку усвојен је годишњи план рада парламента.
* ОКТОБАР – ученици су упознати са развојним планом школе и воде дискусију на тему недостатка наставних средстава за извођење наставе појединих предмата. Ученици учествују у организацији Дечије недеље где ученицима млађих разреда представљају видео пројекције о дечијим правима и правилима понашања у школи. Поред пројекција, ученици старијих разреда демонстрирали су у виду представе и пример насиља у стварности, како би млађим ученицима ближе предочили овај проблем и упутили их на процедуре решавања проблема. Ученици су путем мултимедијалних презентација и кратких филмова информисали о својим правима, обавезама и правилима понашања у просторијама школе, у разреду, у дворишту, на великом одмору. Након завршеног програма, ученици су активно учествовали у разговору и тиме још једном обновили стечено знање.Ученици су такође припремили пројекцију представе „Машта може свашта“. Акценат представе је био на томе како се борити против досаде маштањем. Деца у модерном времену заборављају маштање и игру, а представа која је приказана ученицима подсетила нас је да машта може да охрабри, усрећи, насмеје и зближи људе. Ученицима је предочено како је неизоставни део школовања и културно уздизање. Такође, скренута је пажња и на правила понашања у позоришту.
* НОВЕМБАР – ученици су упознати са успехом на првом класификационом периоду и дискутују о постигнутим резултатима.
* ДЕЦЕМБАР – ученици дискутују о реализацији додатне и допунске наставе са освртом на припреме за такмичење.
* ЈАНУАР – ученици се упознају са правилником такмичења на свим нивоима за основне школе и дају предлоге за унапређење рада, али и изгледа школе. Учествују у прганизацији Светосавских активности.
* ФЕБРУАР – ученици су упознати са успехом на првом полугођу, дискутују о постигнутим резултатима упоређујћи их са резултатима са првог класификационог периода и доносе закључак да је успех ученика знатно бољи у односу на први класификациони период.
* МАРТ – ученици дискутују о успеху и дају предлоге за побољшање истог, потом дискутују о професионалној оријентацији. Чланови ђачког парламента су у одељењима осмог разреда направили новинарску анкету како би сазнали за које средње школе су се њихови другари одлучили.
* АПРИЛ – ученици дискутују о постигнутим резултатима са дотадашњих такмичења.
* МАЈ – ученици дају предлоге за помоћ при организацији излета, екскурзија и матурске вечери.

**Носиоци реализације**: координатор ђачког парламента, чланови ђачког парламента, педагог, одељенске старешине.

**Начин реализације**: разговор, дискусија, анализа, излагање.

Координатор ђачког парламента, Маида Ризвовић

18.4. **Подмладак црвеног крста**

Ова организација има веома развијену сарадњу са општинским Одбором Црвеног крста. Учествује у хуманитарним акцијама, обучавају ученике којима је потребна помоћ, учествују у сакупљању помоћи итд. Редовни су ученици такмичења у познавању прве помоћи. Ту су показали завидан ниво знања и озбиљност у схватњу значаја тог знања. Ученици су учествовали и на јесењем кросу у организацији Црвеног крста. План рада је у потпуности реализован. Наставници задужени за координацију рада подмлатка Црвеног крста били су, током ове године, Остојић Јелена за ниже разреде и Савић Драгица, за старије разреде.

**Годишњи извештај рада Подмлатка Црвеног Крста**

Одржано је 8 од 10 састанака.

Конституисн је одбор ПЦК наше школе, организован је и пријем првака у Дечији савез, потом је организована акција, мама са највише деце, где смо имали две породице које смо наградили. Водили смо рачуна о болестима које изазивају прљаве руке.Урађен је програм за Нову годину и подељени су пакетићи по одељењима и издвојеним одељењима. Подељена је и гардероба коју донира Елзедин Малагић већ неколико година за по троје деце по одељењима а онда је одржан и програм за Савиндан.

Уз помоћ колега Српског језика и волонтерке Младенке Ружић направљена је изложба паноа калиграфија коју су радили ученици. Ученици су учествовали и на конкурсу ,,Крв живот значи,, а потом је у недељи Црвеног Крста, која је се одржавала од 8-15 маја у нашој школи, одржано општинско такмичење ,,Шта знаш о Црврном Крсту,, где је прво место освојила школа из Бродарева, било је 6 школа које су учествовале на такмичењу.

У школи је 197 ученика чланови Ц Крста, 23 радника школе, од чланарине смо купили поклоне за Нову годину, КУПИЛИ ЗВУЧНИК ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ А У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА СМО НАГРАДИЛИ Колић Далиду за учествовање на републичком такмичењу из књижевности . Подржана је акција ,, Божићни пакетићи за децу са Косова”.

Сматрамо дасмо у потпуности остварили план и да смо задовољни радом, мада имамо предлога за бољи рад и активности које ћем подржати у наредној години.

Задужени наставници

Драгица Савић и Јелена Остојић

## 18.5. Друштвено користан рад

Овај сегмент делатности ове године се огледао углавном у одржавању школског дворишта, игралишта и околине школе.

## 18.6. Изложбе и смотре

Организована је веома успешна изложба ликовних и литерарних радова поводом Дана школе и школске славе ,,Свети Сава“, повод спотрских такмичења и посете музеју.

## 18.7 Слободне активности

У школи су се одвијале и слободне активности ученика. Велики број ученика је био активан у секцијама које су организоване и радиле према Годишњем плану рада школе. Активне су биле рецитаторско-драмска секција, лингвистичка, библиотечка, еколошко-биолошка, млади географи, млади биолози, ликовна секција, саобраћајна секција, одбојкашка, кошаркашка, секција за стони тенис, фудбалска и секција млади математичари. Чланови ових секција учествовали су и на такмичењима, смотрама, конкурсима и сл.

# XIX ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМA

## 19.1.Професионална оријентација

Овај вид образовно-васпитног рада садржан је у свим видовима редовне наставе, а посебно је присутан у раду одељенских старешина и педагога школе. Све планиране активности су реализоване. У школи су представници средњих школа имали презентације својих школа. Тако су ученици добили информације о чему требају водити рачуна прилоком одлучивања о избору школе тј. о избору занимања којим ће се бавити.

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019.**

У првом полугодишту одржана су три састанка Тима за професионалну оријентацију. Остварен је план рада кроз активности:

-Конституисање Тима и усвајање Годишњег плана рада;

-Планирање и реализација радионица на часовима одељенског старешине;

-Упознавање родитеља на родитељском састанку са постојањем и планом рада Тима;

-Планираље активности у другом полугодишту ( посета организацијама, установама и предузећима, представљање средњих школа).

-У другом полугодишту посебно се радило на правилном одабиру средње школе ученика 8. разреда, али и на припреми ученика за полагање Завршног испита .

-За ученике осмог разреда су организовани сусрети са представницима средњих школа у које би желело да се упише највише њих, ато су школе које се налазе у Пријепољу.

Ученици су упознати са реалним потребама савременог тржишта рада и вештинама и знањима неопходним за сналажење у савременом свету.

Санела Дикић

## 19.2 Програм здраствене превенције

Овај вид активности одвија се кроз наставу физичког васпитања и биологије, али је посебно значајна сарадња са Медицинским центром, сектор педијатрије и дечје стоматологије. Одвија се преко систематских прегледа ученика, неопходних интервенција, организованог прања зуба у школи и низа предавања која држе стручна лица из Центра на тему хигијене, здраствене превенције, последица употребе дроге и алкохола и сл. Током године одржано је неколико предавања на разне теме као што је: Туберкулоза, заштита и лечење; Превенција сиде, пороци, итд. Ученици школе дају своје ликовне радове на разне теме везане за здравље, лекарима и стоматолозима Дома здравља, а они их користе за уређење својих ординација и чекаоница.

**ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ**

**ПРЕВЕНЦИЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019.ГОДИНЕ**

НА ОСНОВУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ПРЕВЕНЦИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ, У ТОКУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА РЕАЛИЗОВАНЕ СУ СЛЕДЕЋЕ АКТИВНОСТИ:

**МЛАЂИ РАЗРЕДИ**

1. КРОЗ РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА ИЗ ПРЕДМЕТА СВЕТ ОКО НАС И НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ РЕАЛИЗОВАНА СУ ПРЕДАВАЊА О ЗНАЧАЈУ ОЧУВАЊА ЗДРАВЉА, МЕРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОД ЗАРАЗНИХ И ДРУГИХ БОЛЕСТИ, ЛИЧНОЈ ХИГИЈЕНИ КАО И О ОПАСНОСТИМА УПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ, ПРЕ СВЕГА ДУВАНА И АЛКОХОЛА.
2. У САРАДЊИ СА ДОМОМ ЗДРАВЉА ИЗВРШЕНА ЈЕ ВАКЦИНАЦИЈА УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА.

**СТАРИЈИ РАЗРЕДИ**

1. У ОКВИРУ РЕДОВНИХ ЧАСОВА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА РЕАЛИЗОВАНО ЈЕ ВИШЕ НАСТАВНИХ ТЕМА ИЗ ОБЛАСТИ ПРИМЕЊИВАЊА ФИЗИЧКИХ СПОСОБНОСТИ У СВАКОДНЕВНИМ АКТИВНОСТИМА, ПРАВИЛНО ОРГАНИЗОВАЊЕ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА И РЕКРЕАЦИЈЕ, КАО И ИЗБОРА АКТИВНОСТИ, СПОРТОВА И КЛУБОВА ЗА ВЕЖБАЊЕ.
2. КАО ШТО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО НАСТАВНИМ ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ ПРЕДМЕТА БИОЛОГИЈА У ОКВИРУ НАСТАВНИХ ЈЕДИНИЦА У СЕДМОМ РАЗРЕДУ: КРВНИ СИСТЕМ,СИСТЕМ ОРГАНА ЗА ИЗЛУЧИВАЊЕ И СИСТЕМ ОРГАНА ЗА РАЗМНОЖАВАЊЕ, РЕАЛИЗОВАНА СУ ПРЕДАВАЊА О ОЧУВАЊУ ЗДРАВЉА ОВИХ СИСТЕМА ОРГАНА, ФАКТОРИМА КОЈИ ДОВОДЕ ДО БОЛЕСТИ И МОГУЋНОСТИМА И ЗНАЧАЈУ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАЈЧЕШЋИХ ОБОЉЕЊА.
3. У ОКВИРУ ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА У ТОКУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА РЕАЛИЗОВАНО ЈЕ ВИШЕ ТЕМАТСКИХ ЧАСОВА НА КОЈИМА СЕ РАЗГОВАРАЛО О ОЧУВАЊУ ФИЗИЧКОГ И МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА КРОЗ ПРЕДАВАЊА О ОПАСНОСТИМА ЗЛОУПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ: ДУВАНА, АЛКОХОЛА И ОПОЈНИХ ДРОГА, КАО И О СВИКМ ОПАСНОСТИМА КОЈЕ СА СОБОМ НОСИ НЕКОНТРОЛИСАНА УПОТРЕБА ДРУШТВЕНИХ МРЕЖА У ОВОМ УЗРАСТУ.

О ЗЛОУПОТРЕБИ ДРУШТВЕНИХ МРЕЖА И ЊИХОВОМ СПРЕЧАВАЊУ У ШКОЛСКОМ УЗРАСТУ РАЗГОВАРАНО ЈЕ И СА РОДИТЕЉИМА, КАКО ИНДИВИДУАЛНО ТАКО И НА РОДИТЕЉСКИМ САСТАНЦИМА.

1. У САРАДЊИ СА ДОМОМ ЗДРАВЉА ИЗВРШЕНА ЈЕ ВАКЦИНАЦИЈА УЧЕНИКА СДМОГ РАЗРЕДА.

ЧЛАНОВИ ТИМА

1. СЛАВЕНКО ГРБОВИЋ
2. ДРАГАНА БОЈОВИЋ
3. МИРОСЛАВ КИЈАНОВИЋ

## 19.3 Превенција малолетничке деликвенције

Овај прогарма реализује се уз сарадњу школе са МУП. Школа има школског полицајца који у свако доба стоји на располагању и који често контролише безбедносну ситуацију у школи и околини, обиласком просторија и околине школе. Реализован је велики део активности у оквиру едукације наставног кадра за радионички тип рада са ученицима, семинари на тему како препознати насиље и како реаговати, основе за доношење правила понашања итд. Правила понашања се стално примењују, поштује се Правилник о протоколу поступања у случајевима насиља. Према потреби активира се интерна и екстерна мрежа система за борбу против насиља. У међувремену је појачана сарадња са полицијом а на месечним састанцима представника школа из целе општине и представника МУП-а подносе се извештаји о активностима, активностима школсих полицајаца, потребама школа за посебну заштиту, планирају активности у оквиру превенције малолетничке деликвенције и свих видова заштите од злостављања или другог угрожавања безбедности (на пример у саобраћају и сл.). Из података које даје полиција, види се да је знатно смањан број кривичних и прекршајних дела у оквиру школске популације, што указује на успешност сарадње полиције, школског полицајца, саобраћајне полицеј и школа. У случајевима вршњачког злостављања, прати се протокол поступања а школа улаже напор да делује превентивно те нема већих проблема по том питању.

## 19.4. Програм еколошке заштите животне средине

Посебна пажња је посвећена заштити и чувању животне средине кроз рад младих еколога и укупно неговање амбијента богатог засадима у школи и у школском дворишту.

У току школске године одржано је шест састанка. Тим је узео учешће у следећим активностима у школи:

* Ученици су оранизовали изложбу собног цвећа;
* Развијање љубави према биљкама;
* Значај очувања и узгоја собног, баштенског цвећа;
* Предавање о озонском омотачу;
* Заштита и опоравак озонског слоја;
* Како да спасемо планету Земљу: рециклажа, засад дрвета;
* Нестанак појединих биљних и животињских врста;
* Чување, заштита природе од уништења;
* Уређење летње учионице.

Координатори

Салдета Адиловић

# XX РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Програм сарадње са друштвеном средином реализован је у потпуности према планираним активностима.

**Извештај о раду Тима за сарадњу са друштвеном средином**

Сарадња са локалном заједницом реализује се на основу програма сарадње са локалном заједницом, који чини део школског програма.

Тим за сарадњу са локалном самоуправом је до сада одржао два састанка и то 28. 9. 2018 год. са следећим дневним редом:

1. Доношење и усвајање програма сарадње са локалном самоуправом.

2. Договори око уређења паноа поводом дечје недеље (свеска записника у прилогу)

Урађени су панои 3 ком. на хамеру на тему ,,Дечја права” из буквара дечјих права - обавезе ученика – задужени наставник Зоран Словић и педагог Сафет Бећировић.

Тим је одржао другу седницу у 17.1.2018 год. са следећим дневним редом:

1. Припрема за Дан школе 27. jануар (припремање изложбе ликовних радова за дан школе) – наставник ликовне културе Словић Зоран и ученици.

2. Сарадња са центром за социјални рад – сарадња са Градском Општином одељењем за образовање – преузимање спискова будућих првака.

Овде је дошло до размене информација и др.

01.07.2019. Извештај сачинили:

Словић Зоран

Сафет Бећировић

# XXI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Програм школског маркетинга организовао се интерно и екстерно. Школа је имала јавне наступе при свим значајнијим догађајима, узимала је учешће у свим акцијама општег значаја. Ученици су постигли добре резултате на такмичењу певача ,,Бум – фест“, на квизу ,,Дечурлијада“ ученици су учествовали и добијали награде у манифестацијама које је организовао Завичајни музеј, Градска библиотека, Црвени крст и другим манифестацијама, конкурсима или такмичењима. Закључак је да постоји значајан интерес и жеља да се за школу постигну што бољи резултати, али би се у том погледу могло и више радити и маркетинг усмерити ка могућем стицању додатних средстава за подмиривање потреба наставе.

Школска разгласна станица коришћена је за обавештења, предавања и сл. У маркетиншке сврхе коришћен је и део опреме из мобилне мултимедијалне учиониоце, опремљене средствима добијеним од Светске банке на основу прихваћеног пројекта у оквиру трогодишњег развојног плана школе.

**Извештај о културним активностима и школском маркетингу**

**током школске 2018/2019. године**

Током школске 2018/2019. године у нашој Школи су одржаване културне активности које су припремала стручна већа Разредне наставе, Естетских наука, Српског језика и књижевности као и неки чланови Наставничког већа. Биле су ангажоване и библиотекарска секција, литерарна секција, рецитаторска секција, хор, фолклорна секција и ликовна секција.

Културне активности које су одржане током године биле су:

1. Међународни дан светских језика
2. Дечја недеља, под слоганом „Моје је право да живим срећно и здраво“
3. Новогодишње приредбе у матичној школи, у ИО Хисарџик, ИО Ташево, ИО Каћево, ИО Косатица и ИО Аљиновићи
4. Дан школе и школска слава Свети Сава
5. Осми март је обележен у свим издвојеним одељењима, као и у матичној школи
6. Посетили су нас и наши вршњаци из ОШ „Др. Драган Херцог“ и „Миодраг Матић“ који су нам се представили скромним програмом
7. Одржан је сајам предузетништва у организацији стручног већа Разредне наставе
8. Матурско вече ученика осмог разреда
9. Свечана приредба поводом доделе Сведочанстава осмацима
10. Током школске године је редовно ажуриран сајт школе на коме се могу пратити све новости значајне за маркетинг и успехе ученика школе.

Извештај сачинила

Искрица Радоњић

# XXII ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада школе реализован је у свим видовима у високом проценту.

Пролазност ученика на нивоу школе је задовољавајућа.. У августовском испитном року поправни испит је полагало ученика из једног и више предмета.

-8 ученика петог разреда(4 ученика са једном недовољном оценом и 4 са две недовољне оцене);

-5 ученика шестог разреда( 1 ученик са једном и четри ученика са две недовољне оцене);

-8 ученика седмог разреда (3 ученика са једном недовољном, 5 ученика са 2 недовољне оцене).

Учешће и постигнути резултати на такмичењима нису у потпуности задовољавајући. Учешће ученика на такмичењима ове године је смањено у односу на прошлу годину. Предузете су мере за побољшање учешћа ученика на такмичењима.

# XXIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

**1. Мере унапређења образовно- васпитног рада на основу резултата на завршном испиту**

На седници Наставничког већа у августу, анализирани су резултати са завршног испита и упоређени са закључним оценама ученика на крају године. Одступање је било веома мало. У оквиру међупредметних компетенција за нову школску годину, прати се оствареност стандарда из предмета појединачно.

У току месеца септембра реализована су иницијална тестирања ученика. Анализирани су резултати и упоређени са резултатим са завршног испита. (доказ- извештаји и анализа постигнутих резултат у прилогу.) Сваки наставник је за себе, у своје планове и припреме за ученике који полажу завршни испит, планирао активности које ће поспештити резултате на ЗИ. Родитељи су упознати на часовима одељенског старешине, са резултатима које су деца остварили на иницијалном тесту и са анализом резултата у односу на ЗИ.

Допунска и додатна настава су прилагођене нивоу знања ученика ради ефикаснијег полагања завршног испита.Сви часови припремне наставе су одрађени.

**2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних** **прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученик е****којима је потребна додатна подршка**

При упису у први разред, два ученика су уписана да похађају наставу по ИОП-у. За њихове потребе израђен је и редефинисан план и програм рада.

У месецу децембру одржан је семинар на тему „ Инклузија од теорије до праксе“ за све раднике школе.

Редовно се води евиденција о укључивању ученика у свакодневне активности школе и прати њихов напредак.

**Први разред**

1. Овај тим у школској 2018/19. години, чинили су педагог Сафет Бећировић, учитељица Јелена Мандић, учитељица Драгана Бојовић, тифлолог Весна Минић,лични пратилац Алиде Бећировић, Селма Бјелак, хранитељица Бајре Бајровић, Мејрима Шантић и отац Алиде Бећировић, Мехмед Бећировић.

Тим се у овој школског години састао шест пута и то: 5. октобра 2018. године и на том састанку усвојен је план рада овог Тима. Идентификовани су ученици који имају потребу за пружањем додатне подршке и прикупљене су информације неопходне за израду педагошких профила ученика. Следећи састанак је одржан 15. новембра 2018. године на коме је овај тим упознат са израђеним педагошким профилима ученица Алиде Бећировић и Бајре Бајровић и исти се налазе код учитељица Мандић и Бојовић. На састанку који је одржан 03. децембра 2018.године Тим је упознат са реализацијом ИОП-а, сарадњом са родитељима ових ученица и са наставним средствима који су купљени за ученицу Алиду Бећировић. 31. јануара 2019. године Тим је упознат са извештајем о напредовању ученица Алиде Бећировић и Бајре Бајровић за прво полугодиште школске 2018/2019. године. Овај извештај се налази у свесци у којој се воде записници са седница овог Тима. 04. априла 2019. године извршена је анализа напредовања ових ученица дата је препорука за даљи рад, ревидирана је сарадња са релевантним институцијма које учествују у пружању додатне подршке. На последњој седници која је одржана 21. јуна 2019. године упознати смо са извештајем о напредовању ученице Алиде Бећировић и Бајре Бајровић на крају школске године 2018/2019. Године. Овај извештај се налази у свесци и биће дат Педагошком колегијуму школе на усвајање.

Јелена Мандић

.

2. Овај тим у школској 2018/19. години, чинили су педагог Сафет Бећировић, учитељица Јелена Мандић, учитељица Драгана Бојовић, тифлолог Весна Минић,лични пратилац Алиде Бећировић, Селма Бјелак, хранитељица Бајре Бајровић, Мејрима Шантић и отац Алиде Бећировић, Мехмед Бећировић.

Тим се у овој школског години састао шест пута и успешно реализовао планом предвиђене активности:

* 5. октобра 2018. године и на том састанку усвојен је план рада овог Тима. Идентификовани су ученици који имају потребу за пружањем додатне подршке и прикупљене су информације неопходне за израду педагошких профила ученика.
* Следећи састанак је одржан 15. новембра 2018. године на коме је овај тим упознат са израђеним педагошким профилима ученица Алиде Бећировић и Бајре Бајровић и исти се налазе код учитељица Мандић и Бојовић.Истакли смо значај пружања подршке у смислу саветодавног рада са родитељима / старатељима деце којима је потребна додатна подршка. Едуковали смо вршњаке и њихове родитеље за прихватање и помоћ деци којима је помоћ потребна.
* На састанку који је одржан 03. децембра 2018.године Тим је упознат са реализацијом ИОП-а, сарадњом са родитељима ових ученица и са наставним средствима који су купљени за ученицу Алиду Бећировић.Сарадња са релевантним институцијама за ученицу Алиду Бећировић је на задовољавајућем нивоу. За ученицу Бајру Бајровић је упућена молба СО Пријепоље за одобравање личног пратиоца.
* 31. јануара 2019. године Тим је упознат са извештајем о напредовању ученица Алиде Бећировић и Бајре Бајровић за прво полугодиште школске 2018/2019. године. Овај извештај се налази у свесци у којој се воде записници са седница овог Тима.Благовремено се анализирају активности које се односе на подршку ученицима у ИОП-у. Оне су биле успешне у процесу социјализације ученика у ИОП-у.Истакли смо значај међусобног прихватања, дружења и сарадње у оквиру групних задатака на часовима у школи.
* 05. априла 2019. године извршена је анализа напредовања ових ученица дата је препорука за даљи рад, ревидирана је сарадња са релевантним институцијма које учествују у пружању додатне подршке а односе се на ученицу Алиду Бећировић. За ученицу Бајру Бајровић СО Пријепоље није одобрила пратиоца у настави због тога што је ученица по пријави пребивалишта у СО Сјеница.У својству пратиоца била је целе године хранитељица Мејрима Шантић.Сарадња са хранитељицом била је на завидном нивоу.
* На последњој седници која је одржана 21. јуна 2019. године упознати смо са извештајем о напредовању ученице Алиде Бећировић и Бајре Бајровић на крају школске године 2018/2019. Године. Овај извештај се налази у свесци и биће дат Педагошком колегијуму школе на усвајање.

Драгана Бојовић

**3.**  **Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима,** **наставницима и родитељима**

Одређене обавезе и у превентивним и у интервентним активностима имају сви запослени у школи, па је формиран посебан тим за заштиту од насиља

**ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА:**

1. Слободанка Новосел
2. Олга Којадиновић
3. Снежана Пушица
4. Миљана Ћировић
5. Бегановић Бесим
6. Сафет Бећировић
7. Хајрудин Нуковић

Вршњачки тим

Активности на спречавању насиља — превенција

Превентивне мере заштите од насиља које су спровођене у периоду од 16. 11. 2018. до сачињавања овог Извештаја:

• постављена су јасна правила понашања у школи и у овом периоду су доследно спровођена. Запослени не смеју да изазову насиље или доприносе насиљу;

• стално се обучавају запослени, ученици и родитељи да препознају насиље и да на њега одговарајуће реагују;

• појачана је сарадња с родитељима, локалном заједницом и другим институцијама;

• стварана је атмосфере у школи да до насиља не дође: реаговање на сваки покушај насиља, разноврсна понуда слободних и ваннаставних активности помоћу којих су ученици могли на квалитетан начин да проведу слободно време;

• појачано је дежурство запослених, уведено је одговарајуће осветљење у згради и дворишту, двориште је ограђено и безбедно, појачано је обилажење школе од стране школског полицајца, уведено је физичко-техничко обезбеђење као што је видео надзор и слично.

Уношење дроге или алкохола у школу, употреба цигарета, уношење оружја или петарди на часове, угрожавање сопствене и безбедности ђака и наставника, односно насиље у школи кажњаваће се опоменама, укором или обавезним друштвено-корисним и хуманитарним радом, предвиђено је новим правилником Министарства просвете Србије.

У случају да ученик одбије да учествује у друштвеном корисном раду или у хуманитарном раду, одговараће родитељи.

Подршка ученицима (мере за унапређење, доступност одговарајућег облика подршке за оне ученике коме је потребна помоћ)

ОСТВАРЕНЕ АКТИВНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задаци! | Шта ћемо урадити? | Када? | Ко? |
| 1.1. | Предавања:  „Врсте насиља“  „Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола“  „Шта ради полиција против насиља“  „Насиље као негативна друштвена појава“ | Период:  16. 11. 2018.  28. 02. 2019.  17. 12. 2018.  16. 11. 2018. | Тим за  Предавачи Муп-а Србије |
|  | „Безбедност деце у саобраћају“  „Превенција и заштита деце од трговине људима“  „Заштита од техничко-технолошких опасности од природних непогода“  „Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа“ | 21. 12. 2018.  15.03.2019.  04.04.2019.  08.05.2019. |  |
| 1.2. | На Наставничким и Одељењским већима је инсистирано и истицано да је потребно да се сви запослени укључе у активности везане за примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља. | стални задатак | Директор, стручна служба, наставници... |
| 2.1. | У Школи је одржан семинар „Инклузија од теорије до праксе 2“ у оквиру кога су наставници обучавани за спровођење Индивидуалног образовног планова рада | 22. и 23. 12. 2018. | Тим за ШРП., стручна служба... |
| 2.2. | На класификационим периодима се прате, евидентирају, запажају нивои насиља и прелажу се мере за унапређење превенције (доказ Записници са Одељењских и Наставничких већа) | Стални  задатак | Стручна служба, одељ.већа, активи, тим за РПШ. |
| 3.1. | * Ученички парламент учествује у организовању, планирању и раду ученичких организација посебно кроз активности ученичког парламента, као и у промовисању ваннаставних активности и мотивисању ученика за активно укључење у живот и рад школе, коришћењу својих права и заједничком одлучивању о релевантним питањима која се директно утичу на ученика. * Ученици су упознати са успехом на првом полугођу, дискутују о постигнутим резултатима упоређујћи их са резултатима са првог класификационог периода и доносе закључак да је успех ученика знатно бољи у односу на први класификациони период. * Ученици дискутују о успеху и дају предлоге за побољшање истог, потом дискутују о професионалној оријентацији. Чланови ђачког парламента су у одељењима осмог разреда направили новинарску анкету како би сазнали за које средње школе су се њихови другари одлучили. * Ученици дискутују о постигнутим резултатима са дотадашњих такмичења. * Ученици дају предлоге за помоћ при организацији излета, екскурзија и матурске вечери. | Стални задатак  Записници УП | Наставници, одељењ.старешине, стручна служба, наст.грађ.васп |
| 3.2. | Координисање рада ученичких организација са радом Савета родитеља, боље информисање, подршка и помоћ родитеља у остваривању планираних задатака и идеја покренутих од стране ученика... (Записници са Савета родитеља, и Ученичког парламента) | Стални задатак | Родитељи, ученички парламент, стручна служба, наставници, |

**4. Мере превенције осипања ученика**

* Остварена је сарадња са родитељима( са родитељима обављен разговор)
* Извршена редовна контрола рада наставника ученика, посећени часови од стране ПП службе и директора школе. 70 % запослених и ученика има свој портфолио.
* Израђени: Школски програм, План и програм за развијање међупредметних компетенција као и Годишњи план и програм рада наставника.
* Формиран тим за превенцију насиља. Организоване радионице у млађим разредима са децом насилног понашања. На радионицама примењене различите методе: „Метод заједничке бриге“, Приступ без оптуживања, Учење замене агресије...
* Реализовани акциони планови по активима.
* Редовно ажуриран сајт школе.
* Спроведене спортске активности: шетња са ученицима 5. разреда матичне школе до издвојених одељења Косатица и Ташево. Рад секција( кошарка, одбојка, рукомет, фудбал, шах и атлетика) и организовани турнири у: фудбалу, рукомету, одбојци, шаху и атлетици.

**5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета**

* Идентификовани су ученици који показују посебна интересовања за поједине области и предмете и са њима се организује рад на часовима Додатне наставе и ваннаставних активности.
* На почетку школске године израђени су планови за Додатну наставу;
* Културне активности школе остварене у овом периоду су:

- Обележавање Дечије недеље низом активности

- Међународни дан светских језика

- Новогодишња приредба

- Дан школе и школска слава

- Осми март

- Сајам предузетништва

- Завршна приредба

* Школа сарађује са културним и научним институцијама у локалној заједници ( Дом културе, Градска библиотека, Музеј)
* Повећан је број хуманитарних акција
* Организован је одбојкашки турнир у школи са циљем да се средства од улазница на утакмице донирају самохраној мајци са петоро деце
* -Додељени су новогодишњи пакетићи социјално угроженој деци
* -Прикупљана је помоћ за децу са Косова
* -Наш комшија Елзедин Малагић је донирао гардеробу и исхрану током јануара за 20 ученика наше школе
* Јово Цаковић, бивши ученик донирао је спортску опрему,  одбојкашке лопте, за ученике школе и полазнике одбојкашке секције.
* \*Промовишу се здрави стилови живота и заштите животне средине кроз редовне систематске прегледе у Дому здравља за ученике 3.и 7.разреда, а ученици млађих разреда одлазе на редовне стоматолошке прегледе.
* На часовима одељенског старешине обрађене су и обрађују се теме о очувању животне средине.
* Наши ученици су учествовали на такмичењу из одбојке (девојчице) 27.02.2019. и освојиле прво место
* Наши ученици су учествовали на такмичењу из рукомета (девојчице) 27.11.2018. и освојиле су друго место
* Наши ученици су учествовали у такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ и такмичење „Црвени крст“, смотра рецитатора и сва редовна такмичења по календару такмичења који је испланирало Министарство просвете.

**6. Анализа резултата са завршног испита**

Анализирани су резултати са ЗИ, упоређени су са закључним оценама и остварености образовних стандарда. Завршни испит радило је **46** ученика. Супервизор и дежурни наставници нису имали никакве примедбе на понашање ученика, регуларност је била на највишем нивоу.

Просечан број бодова по ученику из **СРПСКОГ ЈЕЗИКА је 12,27** , а најбоље урађен тест имали су Капиџија Нејра и Хамзић Едвин са по максималних **20** бодова.

Просечан број бодова по ученику из **МАТЕМАТИКЕ је 11,05** , а најбоље урађен тест имао је Хамзић Едвин са **18** бодова.

Просечан број бодова по ученику из **КОМБИНОВАНОГ ТЕСТА је 10,03** , а најбоље урађен тест имао је Хамзић Едвин са **16,5** бодова.

**7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте**

Урађен је план за пројекте укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.

Конкурисано је за MasterCard иницијативу и добијена су новчана средства у вредности од 354 198 динара за набавку, регистрацију и технички преглед теренског возила. Одређен је и рок до 18.06.2019. године да се аутомобил набави и да се оправдају новчана средства MasterCard-u. Возило је набављено у мају месецу и активно се користи.

Урађени и предати пројекти Јапанске и Чешке владе за реконструкцију крова, термоизолације и фасаде; замена столарије. Апликациони формулари преведени на енглески језик. Резултати конкурса крајем марта.У јуну смо добили резултатконкурса где смо одбијени.

Министарство правде расписује конкурс и опредељује новчана средства до 5 000 000 динара по школи за било коју врсту реконструкције, конструкције и набавке опреме и средстава. Потребно је урадити пројекат и конкурисати.

**8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора**

Одржана су четири састанка Тима за стручно усавршавање.Планирани садржаји су остварени кроз:

* Реализацију два семинара:“ПРОЈЕКТНА НАСТАВА“ и „ИНКЛУЗИЈА ОД ТЕОРИЈЕ ДО ПРАКСЕ“ „Савремени облици наставеи ИТ као предуслов успешних ученика и наставника“, Обука за предузетништво, Обука за наставу оријентисану ка исходима.
* Усавршавање у оквиру школе(пројекти, приредбе, стручна предавања педагога школе, рад у тимовима, обука за „паметну таблу“ и електронски дневник).
* Реализацију огледних часова и њихово полугодишње планирање;
* Анализу и дискусију на нивоу Тима.

**9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности које су реализоване | Показатељи | Коришћени инструменти | Проблеми у реализацији | Потребна помоћ и подршка |
| Наставници упознати са иновативним методама наставе и учења | Записници са НВ  Фотографије  Сајт школе | Презентације  Семинари | Није их било | Организовати семинаре са примерима добре праксе |
| Прикупљена стручна литература | Списак библиотекара | Предлози наставника | Тешко проналажење литературе | Више финансијских средстава |
| У годишњи план школе имплементирани семинари  за стручно усаршавање наставника | Годишњи план рада школе | Предлози наставника | Није их било |  |
| Наставници и стручни сарадници су континуирано извештавали о наученом на семинарима и обукама | Записници са СВ и НВ |  | Није их било | Чешћи одлазак наставника на стручне семинаре |
| Научено на семинарима је примењено на часу | Припреме наставника  Записници са угледних часова |  | Мали број угледних часова | Интензивирати угледне часове са иновативним методама |

**ИНОВАЦИЈЕ У НАСТАВИ У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА**

( ПРОЈЕКТИ, ИЗЛОЖБЕ, ПАНЕЛ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ, ДЕБАТЕ,ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ НА НИОУ ОДЕЉЕЊА ПРИЛИКОМ ОБРАДЕ ГРАДИВА,ПРОЈЕКТНА НАСТАВА(1.разред седмично а остали разреди периодично) ,КВИЗОВИ (на нивоу разреда и одељења), ИСТРАЖИВАЧКА И ПРОБЛЕМСКА НАСТАВА)

Пројекти:

1. **Не насиљу**-Дечја недеља

Циљ: Афирмисање другарства;различитости;неговање дечјег стваралаштва; поштовање права детета кроз заједничке активности деце, просветних радника и породице.

2. **ЗДРАВО ЖИВИМО (15-19.10.2018.)**

***Међупредметна корелација***-Чувари природе-Важно је бринути о себи и природи

-Енглески језик-Воће и поврће

Ликовна култура-Ликовне површине-воће и поврће

Српски језик-Октобарске слике

Слободне активности-Уређење школског и разредног паноа

Дебата-Здрава исхрана

Велики одмор-Правимо сами здраву ужину –демонстрација

3. **НИЈЕ ТЕШКО БИТИ ФИН**

Овај пројекат је резултат развијања одговорности и самосвести код ученика.На предлог ОВ покушати на овај начин ученицима (РЕЏОВИЋ АМАРУ, КУРУЏИЈА НЕХРУНУ, РУДОЊА БЕЊАМИНУ И МАТОВИЋ НИКОЛИ),показати шта значи насилничко понашање,последице које собом доноси;значај невербалне комуникације. Пројекат реализују учитељице , сваке седмице по једна од њих.

4. **САЈАМ ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

У школи је одржан сајам предузетништва где су ученици представили своје радове и продавали.Сајам је био хуманитарног карактера и сав прикупљен новац ће бити искоришћен у хуманитарне сврхе.

**10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника**

Наставничко веће је упознато са правилником о напредовању и стицању виших звања. Правилник се налази и на сајту Министарства просвете и доступан је свим заинтересованим радницима.

У овој школској години, наставници нису показали интересовање за стицање одређеног звања, тако да није ни било поднетих захтева, вредновања компетенција кандидата, покретања поступка ни спровођења процедуре.

**11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе**

* Спроведена је анкете на нивоу школе о укључивању родитеља у сарадњу са школом.

Утоку месеца марта спроведена је анкета у којој је учествовало педесет испитаника. Испитаници су били родитељи и анкета је била анонимна.

92% испитаника је заинтересовано за сарадњу са школом.

65% није учествовало у неким наставним или ваннаставним активностима,

33% није изразило жељу да учествује у активностима.

84%информише се на родитељским састанцима,

информације о активностима и раду школе директно 78%, а преко сајта 22%.

90% је задовољно начином информисања,

96% је задовољно радом школе.

Подстаћи родитеље да добију жељу за учествовањем у школским и ваншколским активностима.

Унапредити преко обуке родитеље за коришћење и посету сајту школе.

Снежана Пушица и Ајша Бјелак

* Термини отворених врата окачени на огласну таблу и родитељи су у месецу септембру упознати са тим; родитељи се редовно информишу о активностима школе и о њеном раду преко сајта и ФБ странице наше школе; од другог полугодишта ове школске године почели смо са применом Електронског дневника и тренутно се генеришу шифре за родитеље, како би они могли и тим путем имати информације о успеху своје деце

**12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама**

* Заједничких пројеката између школа на градском нивоу није било.
* Колеге из различитих школа су заједно присуствали семинарима и обукама (Пројектна настава, Семинари учитељског друштва), где су размењивали примере добре праксе на организованим радионицама
* Организована су и реализована такмичења на општинском нивоу где су све школе узеле учешће.
* Сарадња са предшколском установом је константна, одељење предшколске установе похађа припремни програм у просторијама наше школе где се деца прилагођавају на школски амбијент.
* Остварена је сарадања са Здравственим центром у оквиру које су реализовани систематски прегледи ученика (доказ: спискови ученика и заказани термини)
* Остварена је сарадња са Полицијском управом у Пријепољу. Одржане су планиране радионице за прво и друго полугодиште (Докази: дневници одељенских старешина и извештаји радника полиције)
* Остварена сарадња са локалним медијима- репортаже и прилози о нашој школи
* Остварена сарадња са градском библиотеком кроз радионице и смотру рецитатора.

**13.1. Промоција школе**

* Израђен је План за маркетинг школе у месецу новембру.
* Сајт школе се радовно ажурира.Изглед и функције сајта школе су на високом нивоу.
* Проток информација о актуелним дешавањима у школи прати се путем медија и школског сајта.
* Да би повећали доступност информација запосленима, ученицима, родитељима и локалној заједници јавно објављујемо информације о организовању активности на школском сајту и истичемо на огласним таблама.
* Информације о постигнућима ученика се редовно шаљу медијима и објављују на сајту школе; најуспешнији и талентовани ученици се награђују, као и ученици генерације
* Школски простор је прилагођен промоцији радова ученика: Тематске изложбе ученика млађих и старијих разреда; Ликовна изложба радова ученика за Дан школе, као и најбољих литерарних радова.
* Организовни су семинари са темема:

- Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика

- Инклузија од теорије до праксе 2

* Редовно организовање наставничких излета.
* Међуљудски односи у школи су на завидном нивоу, видљиво је уважавање међу запосленима. Примењују се разрађени поступци за прилагођавање на нову школску средину за новопридошле наставнике и ученике

**13.2. Унапређење квалитета наставе**

- У оквиру семинара у протеклој школској и овој години из области наставе и учења наставно особље је обучено у примени активних наставних метода рада. У школи су у оквиру редовне наставе одржани предвиђени угледни и огледни часови. Одржана су и два стручна предавања на Наставничком већу предвиђена Годишњим плaном рада.

- У оквиру унапређења, модернизације образовно-васпитног рада, применом савремених наставних средстава спроведена је обука на интерактивној табли и примени ИКТ у настави. Биће обезбеђена покривеност свих кабинета стабилном интернет мрежом и кабинети ће бити опремљени пројекторима.

- Што се тиче имплементације пројектне наставе у свакодневни образовни процес она се спроводи по плану и циклусима. Наставници су похађали семинар за пројектну наству и обучени су за овај вид наставе.

- Врши се анализа примене стандарда квалитета наставе перманентним праћењем и евалуациjом наставног процеса (састанци стручних органа и тимова школе).

- Инструктивно-педагошком раду се поклања посебан значај (евиденција код педагога и директора школе).

- Анализом успеха и дисциплине ученика по класификационим периодима (записници стручних органа) и предлози мера за унапређење васпитно-образовног рада од стране педагога школе.

**13.3 Пружање подршке ученицима**

На часовима одељенског старешине, анализирано је стање у сваком одељењу појединачно, дефинисано је и у распоред часова унет план реализације додатне и допунске наставе. Сваки разредни старешина је за своје одељење доставио извештај о реализацији ЧОС-а, активностима које су спроведене и реализацији плана и програма (доказ- извештаји разредних старешина о реализацији ЧОС-а у прилогу).

Ученицима четвртог разреда наставници из предметне наставе су одржали по један час и тако их увели у процес извођења предметне наставе. Ученици су се упознали са методологијом сваког часа појединачно и преласком из разредне у предметно извођење наставе.

**13.4. Материјално- технички услови**

У овом периоду смо успели да оспособимо учионицу специјализовану за извођење савремених метода наставе.

Она је опремљена лап – топом, компјутером, пројектором, „паметном таблом“, као и белом таблом „пиши – бриши“.Наставници су већ почели да је користе у пракси.

Спремно смо дочекали вођење Е-дневника, јер смо координаторима набавили лап – топове и могу без сметњи да реализују овај процес у пракси.

У три учионице је промењен под и уместо винајз плочица постављена је савремена подлога тако да сада имамо шест учионица са промењеним подовима.

Замењене су плочице у ходнику млађих разреда што је било неопходно, јер се плочице нису мењале од изградње школе (1981.године).

У трпезарији су на 60 столица замењени седишта и наслони, а наставницима су замењене тапациране столице, које такође нису мењане од оснивања школе.

**Извештај актива за развој школског програма**

**за школксу 2018/2019.**

На првој седници Наставничког већа, одржаној у августу 2018. Године презентован је нови школски програм. Наставници су упознати са процесом израде програма, изменама ЗОСОИВ као и изменама и допунама програма. Наставничко веће је једногласно усвојило нови школски програм.

У септембру анкетирани су ученици за изборне и факултативне предмете. Родитељима су послате анкете где су заокружили жељени предмет. Планови и програми изборних предмета унети су у школски програм.

У оквиру стручног усавршавања организовани су семинари, угледни и огледни часови, радионице и други облици активнсоти где су колеге размениле стечена искуства и знања.

Докази:

-Записник Наставничког већа

-анкетни листићи (код педагога школе)

Извештај тима за стручно усавршавање, сертификати и уверења о стручном усавршавању, дневници и припреме угледних и огледних часова.

Председник:

Маријана Средојевић

**Извештај о обезбеђивању кавлитета и развоја школе**

Планиране активност за овај период биле су:

1. Успоставитидобру сарадњу са родитељима, посебно родитељима ученика у ризику од напуштања школе и осипања, како би заједничким активностима допринели спречавању напуштања школе;
2. Редован проток информација о актуелним дешавањима у школи путем медија и школског сајта.
3. Покривеност свих кабинета стабилном интернет мрежом и опремање кабинета пројекторима
4. Набавка белих табли и пројектора за све учионице; набавка лаптопова за све кабинете; набавка наставних средстава побољшан успех ученика
5. Организација и спровођење угледних и огледних часова семинара
6. Адаптација две нова учионице за наставу, једна од њих за пројектну наставу
7. Чишћење старе фасадне опеке и обрада нове
8. Демонтажа постојећег винфлекс пода учионица
9. Скидање постојећих керамичких плочица и цементне подлоге у ходницима школе
10. Пракса добре сарадње са родитељима у нашој Школи је традиционална. Сарадња са родитељима врши се индивидуално (сви родитељи могу да разговарају са наставницима у терминима који су на почетку године одређени и истакнути на огласној табли), на родитељским састанцима или на Савету родитеља. Родитељи активно учествују у раду школе и радо уписују своју децу у нашу Школу. Највећи проблем, који није лако решив, је у миграција становништва у иностранство из економских разлога.
11. **План промоције школе** садржи редован проток информација о актуелним дешавањима у школи путем школског сајта и редовним присуством новисти из наше школе у локалним медијима (ТВ „Форум“ и часопис „Глас Полимља“). Администратори сајта новисти постављају одмах на сајт и на званичну страницу Школе на друштвеним мрежама. Сарадња са локалним гласилима јавног информисања је одлична, сниматељи и новинари су увек присутни на свима дешавањима, како културним и спортским, тако и када је потребно обавестити наше суграђане о успесима ученика и о капиталним инвестицијама.
12. У оквиру области **унапређење квалитета наставе** планирано је да свака учионица добије приступ интернет мрежи и за сада су провучени каблови у све учионице. У наредном периоду предузећемо мере за појачање сигнала интернета и дигитализацију свих учионица. Сваки кабинет у школи је опремљен рачунаром који има добар приступ интернету.
13. Опремљена је једна учионица у школи са паметном таблом, пројектором и преносивим рачунаром са идејом да се у њој одржавају огледни и угледни часови, као и продукти пројектне наставе.
14. У школи су спроведена два семинара са циљем унапређења наставе и учења и то су: „Савремени облици наставе ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку“ и „Инклузија од гтеорије до праксе 2“. Формиран је тим за предузетништво у школи који је присуствовао обуци наставника у области развијања предузетничких компетенција код наставника и ученика и стварању услова за реализацију предузетништва у основним школама. Ова обука је организована у ОШ „В. П. Валтер“.
15. Адаптиране просторије су учионица ликовне-музичке културе и кабинета за српски језик, чиме су добијене две нове учионице за наставу, једна од њих за пројектну наставу, а друга је учионица ликовне и музичке културе.
16. Стара фасадна опека је очишћена и након тога офарбана, тако да се види освежење на екстеријеру објекта школе.
17. Замењени су подови у учионицама млађих разреда, страних језика, српског језика, учионица са паметном таблом и ликовна-музичка култура.
18. Спроведена је санација керамичких холова и за сада је замењена површина испред учионица млађих разреда.

Председник:

Јелена Остојић

# XXIV ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

**Лични извештај о раду у школској 2018/2019.години**

Сви часови редовне наставе и ваннаставних активности су у потпуности реализовани.

Часови који су због продужетка распуста нереализовани су надокнађени (по плану који је предат педагогу школе).

Водећи се личним планом стручног усавршавања и потребама ученика током године планирале смо и реализовале следеће пројекте, семинаре и учешће у тимовима:

1. Дечија недеља-млађи разреди
2. „Није тешко бити фин“-дисциплиновање- учитељице млађи разреди матичне школе
3. Нова година- млађи разреди (сарадња са Црвеним Крстом Пријепоље.
4. Члан **тима** ИОП-а
5. Чланови **тима** за подршку ученицима у ИОП-у
6. **Тим** за школски спорт
7. **Тим** за здравствену заштиту
8. **Тим** за самовредновање
9. Инклузија од теорије до праксе
10. Сарадња васпитно образовне устенове са породицом у превенцији вршњачког насиља
11. Савремени облици наставе и информациона технологија као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку

У наредној школској години посебну пажњу ћу обратити на говорно и писмено изражавање ученика, реализовати више часова у школској библиотеци да би се код ученика развила навика за читањем.

У оквиру пројектне наставе реализована приредба поводом Осмог марта и низ занимљивих активности и продуиката који су проширили знања и интересовања ученика о различитим темама.

Драгана Бојовић

**Лични извештај о раду у школској**

**2018/2019. Години**

Сви часови редовне наставе и ваннаставних активности су у потпуности реализовани.

Часови који су због продужетка распуста нереализовани су надокнађени (по плану који је предат педагогу школе).

Водећи се личним планом стручног усавршавања и потребама ученика током године планирале смо и реализовале следеће пројекте, семинаре и учешће у тимовима:

1. Дечија недеља-млађи разреди
2. „Није тешко бити фин“-дисциплиновање- учитељице млађи разреди матичне школе
3. Нова година- млађи разреди (сарадња са Црвеним Крстом Пријепоље)
4. Дан школе
5. Предузетништво „Путеви будућности“
6. Члан тима ИОП-а и подршке ученицима
7. Инклузија од теорије до праксе
8. Сарадња васпитно образовне устенове са породицом у превенцији вршњачког насиља
9. Савремени облици наставе и информациона технологија као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку
10. Обука за читање и писање Брајевог писма као подршка ученицима са оштећењем вида.

У наредној школској години посебну пажњу ћу обратити на говорно и писмено изражавање ученика, реализовати више часова у школској библиотеци да би се код ученика развила навика за читањем.

У оквиру пројектне наставе у плану је посета различитим удружењима, установама, предузећима како би се деца упознала са различитим врстама занимања, одговорности и оним што их чека у будућности.

Јелена Мандић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

Одељење броји 14 ученика. На почетку школске године бројно стање ученика било је 15. Један ученик се преместио у другу школу. На крају школске године у одељењу је било 8 одличних, 3 врло добра и 3 добра ученика. Сви ученици имају примерно владање. Планиране активности су реализоване и спроведене у сарадњи са члановина Одељенског већа, директором школе, педагошком службом и родитељима. Часови одељенске заједнице и одељенског старешине одржавани су континуирано. Евиденција је у свесци , записнику и дневнику.

У току школске године су спроведене следеће активности:

* Упознавање са наставним планом и програмом;
* Формирање одељенске заједнице;
* Упознавање са правима и обавезама ученика, кодексом понашања у школи;
* Одржавање родитељских састанака;
* Индивидуална сарадња са родитељима;
* Усмеравање ученика на посету часова допунске наставе;
* Сарадња са стручним службама у школи;
* Водила сам педагошку евиденцију и документацију о ученицима и одељењу;
* Подстицала ученике активности у области међусобне помоћи у учењу у регулисању њихових међусобних односа;
* Промоција хуманих вредности, учешће у акцијама сакупљања помоћи за социјално угрожене;
* Са ученицима изведен једнодневни излет на Златибор;
* Учешће у приредби, пријем првака у Дечји савез;
* Ученици узели учешће у Новогодишњем програму;
* Припрема програма за Дан школе;
* Реализовани сви часови допунске наставе и остале ваннаставне активности.

Учествујем у раду Tимова. Тим за заштиту животне средине. Тим Дечјег савеза. Присуствовала сам акредитованим семинарима у школи и стручним предавањима које је организовао педагог школе.

Као одељенски старешина са задовољством констатујем да су ученици успешно завршили ову школску годину.

Датум: 21.06.2019.

Одељенски старешина: Снежана Пушица

**Лични извештај о раду у школској**

**2018/2019.години**

Сви часови редовне наставе и ваннаставних активности су у потпуности реализовани. Часови који су због продужетка распуста нереализовани су надокнађени ( по плану који је предат педагогу Школе).

Водећи се личним планом стручног усавршавања и потребама ученика током године планирале смо и реализовале следеће пројекте:

1. Дечја недеља-млађи разреди
2. „Није тешко бити фин“-дисциплиновање-учитељице млађих разреда матичне школе
3. Нова година-млађи разреди(сарадња са ЦК Пријепоље)
4. Дан школе
5. Предузетништво „Путеви будућности“

Припрема ученика за рецитаторско такмичење,сваким даном током месеца фебруара.

Присуствовала семинарима у Школи , семинару који је организовало школско предузетништво и стручним предавањима које је припремао педагог.

У наредној школској години посебну пажњу ћу обратити на израду логичких задатака из Математике, као и учење путем Мапа ума и реализовати више часова у школској библиотеци како би се код ученика развило интересовање и створила редовна навика за читањем.

Јелена Остојић

**Лични извештај о раду у школској**

**2018/2019.години**

Сви часови редовне наставе и ваннаставних активности су у потпуности реализовани. Часови који су због продужетка распуста нереализовани су надокнађени ( по плану који је предат педагогу Школе).

Водећи се личним планом стручног усавршавања и потребама ученика током године планирале смо и реализовале следеће пројекте:

1. Дечја недеља-млађи разреди
2. „Здраво живимо“-трећи и четврти разред
3. „Није тешко бити фин“-дисциплиновање-учитељице млађих разреда матичне школе
4. Нова година-млађи разреди(сарадња са ЦК Пријепоље)
5. Дан школе
6. Предузетништво „Путеви будућности“
7. Члан Тима самовредновања и Сарадња са породицом.

Ученик Матовић Никола је на основу члана 73.ЗОСОВ-а преведен из другог разреда са две недовољне оцене.Током ове школске године успео је да направи помак из математике и делимично из српског језика(савладао да прочита и разуме просту реченицу).

Пошто у трећем разреду нема часова додатне наставе, а деца су изразила интересовање за истом организовале смо додатну наставу за мале математичаре током децембра и фебруара. Наставу изводиле сваки дан обе учитељице наизменично што је резултирало пласманом ученика Бабић Андреја на општинском такмичењу освојеним 3. местом.

Присуствовала семинарима у Школи , семинару који је организовало школско предузетништво и стручним предавањима које је припремао педагог.

У наредној школској години посебну пажњу ћу обратити на говорно и писмено изражавање, реализовати више часова у школској библиотеци како би се код ученика развило интересовање и створила редовна навика за читањем.

Обратити посебну пажњу на даровито дете у наредној школској години.

Аида Аличковић

**Лични извештај о раду у школској**

**2018/2019.години**

Сви часови редовне наставе и ваннаставних активности су у потпуности реализовани. Часови који су због продужетка распуста нереализовани су надокнађени ( по плану који је предат педагогу Школе).

Водећи се личним планом стручног усавршавања и потребама ученика током године планирале смо и реализовале следеће пројекте:

1. Дечја недеља-млађи разреди
2. „Здраво живимо“-трећи и четврти разред
3. „Није тешко бити фин“-дисциплиновање-учитељице млађих разреда матичне школе
4. Нова година-млађи разреди(сарадња са ЦК Пријепоље)
5. Дан школе

Пошто у трећем разреду нема часова додатне наставе, а деца изразила интересовање за истом организовале смо додатну наставу за мале математичаре током децембра и фебруара. Наставу изводиле обе сваки дан учитељице наизменично што је резултирало пласманом ученика Бабић Андреја на општинском такмичењу освојеним 3. местом.

Припрема ученика за рецитаторско такмичење,сваким даном током месеца фебруара и као резултат је пласирање ученице Лујновић Саре на општинском такмичењу и освојено 2. место.

Присуствовала семинарима у Школи , семинару који је организовало школско предузетништво и стручним предавањима које је припремао педагог.

У наредној школској години посебну пажњу ћу обратити на говорно и писмено изражавање, реализовати више часова у школској библиотеци како би се код ученика развило интересовање и створила редовна навика за читањем.

Обратити посебну пажњу на даровито дете у наредној школској години.

Љиљана Гојаковић

**Извештај рада у току 2018/19.године**

Сви часови редовне наставе и ваннаставних активности одржани по утврђеном плану и програму.

Због продужетка зимског распуста неодржани часови редовне наставе и ваннасатавних активности надокнађени по плану надокнаде, који је достављен педагогу школе.

У току ове школске године реализовани следећи пројекти:

1. Обележавањe Дечје недеље
2. Новогодишња приредба
3. Прослава Дана школе – Савиндан
4. Пројекат Здраво живимо на нивоу 3.и 4.разреда

У току ове школске године на часовима Додатне наставе из Математике и на часовима Математичке секције ученици су припремани за школско и општинско такмичење.На школском такмичењу четири ученика су се пласирала за Општинско такмичење, где је ученик Андрија Поповић освојио 2.место.

На часовима Драмско – рецитаторске секције ученици 4.разреда су се припремали за културна дешавања у школи и припремани за Школско и Општинско такмичење рецитатора.Ученица Далија Чокић се пласирала на Општинско такмичење.

На часовима ваннаставних активности три ученице су припремане и за такмичење Шта знаш о Црвеном крсту, где су освојиле велики број бодова и добиле захвалнице за учествовање.

Учествовала сам у раду Тима за безбедност и превенцију насиља, Тима за самовредновање Школског плана и програма и Тима за Школски Развојни план.

У овој школској години присуствовала семинарима („Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку“ и „Инклузија од теорије до праксе 2“) као и стручним предавањима у школи.

Учествовала на обуци за Пројектну наставу у 1.разреду.

Миљана Ћировић

**Лични извештај о раду у школској**

**2018/2019.години**

Сви часови редовне наставе и ваннаставних активности су у потпуности реализовани. Часови који су због продужетка распуста нереализовани су надокнађени ( по плану који је предат педагогу Школе).

Водећи се личним планом стручног усавршавања и потребама ученика током године планирале смо и реализовале следеће пројекте:

1. Дечја недеља-млађи разреди
2. „Здраво живимо“-трећи и четврти разред
3. „Није тешко бити фин“-дисциплиновање-учитељице млађих разреда матичне школе
4. Нова година-млађи разреди(сарадња са ЦК Пријепоље)
5. Дан школе

У четвртом разреду одржано 36 часова додатне наставе,по 18 из српског језика и исто толико из математике.

У току месеца марта одржано је општинско такмичење из математике на ко је ученица Вељагић Нејла освојила 3.место.

Стечене дипломе за учешће у квизу „Шта знам о црвеном крсту“;

Дипломе за освојено 1.место Бећировић Емил и 3.место Реџовић Аделиса и Дрчелић Василије Крос-а РТС-а кроз Србију

Присуствовала семинарима у Школи

„Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика иавника у 21.веку“

„Инклузија од теорије до праксе 2 „

семинару који је организовало школско предузетништво и стручним предавањима које је

припремао педагог.

Прошла обуку за пројектну наставу у првом разреду.

Присуствовала презентацијама уџбеника.

У наредној школској години посебну пажњу ћу обратити на:

логичке задатке из математике, говорно и писмено изражавање, реализовати више часова у школској библиотеци како би се код ученика развило интересовање и створила редовна навика за читањем и истраживањем.

Обратити посебну пажњу на даровито дете у наредној школској години.

Ајша Бјелак

**Извештај рада у току 2018/19. године**

Сви часови редовне наставе осим енглеског језика (један час мањка) одржани по утврђеном плану и програму.

Часови ваннаставних активности одржани са по једним часом мањка из допунске наставе и часа одељењског старешине.

Због продужетка зимског распуста неодржани часови редовне наставе и ваннаставних активности надокнађени по плану надокнаде који је претходно предат педагогу школе.

Учествовала сам у раду Тима за самовредновање (ЕТОС) као и у изради Извештаја рада школе.

У овој школској години присуствовала сам семинарима („Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку“ и „Инклузија од теорије до праксе 2“) као и стручним предавањима у школи.

Сања Бабић

**Лични извештај за школску 2018-2019**

У издвојеном одељењу Ташево сви часови наставних и ваннаставних активности су реализовани.

У оквиру часова пројектне наставе ученици су остварили све планиране активности.Продукти су видљиви у учионици кроз ученичке презентације и изложбе дечјих радова.

Стручно усавршавање током целе године:

-кроз семинаре

-оn line презентације

-обуке

-стручна предавања

У оквиру часова одељенског старешине и слободних активности ученици су кроз различите теме и области прошли кроз историју,културу,природу и друштво,међуљудске односе, игру и забаву и научили да кроз разговор решавају конфликтне ситуације.

Одељенски старешина:

Селма Чоловић

**Лични извештај за школску 2018-2019**

У издвојеном одељењу Хисарџик сви часови наставних и ваннаставних активности су реализовани.

У оквиру часова пројектне наставе ученици су остварили све планиране активности.Продукти су видљиви у учионици кроз ученичке презентације и изложбе.

Стручно усавршавање током целе године:

-кроз семинаре

-оn line презентације

-обуке

-стручна предавања

У оквиру часова одељенског старешине и слободних активности ученици су кроз различите теме и области прошли кроз историју,културу,природу и друштво,међуљудске односе, игру и забаву и научили да кроз игру и забаву решавају конфликтне ситуације.

Одељенски старешина:

Икнура Капиџић

**Лични извештај за школску 2018-2019**

У издвојеном одељењу Ка**ћ**ево пружена је подршка ученицима у току првог и другог полугодишта у њиховом емоционалном, телесном и здравственом стању као и у њиховим социјаним потребама, подстакли позитивне ставове и развој социјалних вештина кроз следеће наставне јединице:

Први разред и други разред: Моји вршњаци у свету; Разлике међу половима,дечак-девојчица; У срцу моје мајке и моје срце куца; Имам друга у другом граду-држави; Жеља ми је....; Психолошка радионица-Израда породичног стабла; Наш однос према старијим и болесним;

Подршка ученицима у безбедности није била неопходна, јер нема агресивне деце. Кроз следе**ћ**е наставне јединице подстакли смо демократски дух и добру сарадњу међу ученицима:

Први и други разред:Делимо ли послове,дружимо ли се у игри и другим ситуацијама; Дан игре-29.04.; Недеља заштите природе 21.3.-Дан шума;22.3.-Светски дан заштите воде; Међународни Дан деце 1.06.

Ученицима је пружена подршка у учењу на часовима одељенског старешине кроз следеће наставне јединице:

Први разред и други разред:Свако дете је песник,Међународни дан дечје књижевности 2.04.; Дан мајке земље 22.04.; Упознајмо нове културе-Светски дан за културну разноликост 21.05.; Посета једној радној организацији,упознали смо нова занимања.

Ученицима је пружена подршка и кроз ваннаставне активности: Дечја недеља, приредба за Нову годину, приредба за Дан школе и Школску славу.

Саида Реџовић

**Лични извештај за школску 2018-2019**

**У издвојеном одељењу у Косатици пружена је подршка ученицима у току другог полугодишта у њиховом емоционалном, телесном и здравственом стању ученика као и у њиховим социјаним потребама, подстакли позитивне ставове и развој социјалних вештина кроз следеће наставне јединице:**

Други разред: Моји вршњаци у свету; Разлике међу половима,дечак-девојчица; У срцу моје мајке и моје срце куца; Имам друга у другом граду-држави; Жеља ми је....; Психолошка радионица-Израда породичног стабла; Наш однос према старијим и болесним;

Трећи разред: Сазревање личности у односу на физички развој; Ментална хигијена и односи са особама из непосредне околине; Акција – Израда хуманитарних честитки; Мој омиљени јунак; Како сам дошао на свет; Наши узајамни породични односи

**Подршка ученицима у безбедности није била неопходна, јер нема агресивне деце, нити деце која су испољавала неке негативне ставове према осталој деци, али смо кроз наставне јединице утврдили добар однос и подстакли демократски дух и добру сарадњу међу ученицима:**

Други разред: Делимо ли послове,дружимо ли се у игри и другим ситуацијама; Дан игре-29.04.; Недеља заштите природе 21.3.-Дан шума;22.3.-Светски дан заштите воде; Међународни Дан деце 1.06.

Трећи разред: Решавамо несугласице; Проблеме решавамо разговором; Најбољи ученици трећег разреда ; Акција уређења школског простора; Психолошка радионица – Ја у улози родитеља

**Ученицима је пружена подршка у учењу на часовима одељенског старешине кроз следеће наставне јединице**:

Други разред: Свако дете је песник,Међународни дан дечје књижевности 2.04.; Дан мајке земље 22.04.; Упознајмо нове културе-Светски дан за културну разноликост 21.05.; Посета једној радној организацији,упознали смо нова занимања

Трећи разред: Ученик месеца – Акција постигнућа; Развојне карактеристике у пубертету; Кад бих био наставник

Ученицима је пружена подршка и кроз ваннаставне активности: Посета нашег одељења од стране ученика 5.разреда са наставницима, Дечја недеља, приредба за Нову

годину, приредба за Дан школе и Школску славу, посета Музеју и Градској библиотеци, дружење ученика са Јованом Мемедовићем

У току школске 2018./2019. године присуствовала сам:

* Семинару „Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку“
* Семинару „Инклузија од теорије до праксе 2“
* Обуци наставника у области развијања предузетничких компетенција код наставника и ученика и стварању услова за реализацију предузетништва у основним школама
* Предавању педагога: „Функционално-рационално припремање учитеља и наставника за свакодневни рад“
* Предавању Маријане Средојевић: „Рад у електронском дневнику“
* Предавању Садете Адиловић: „Паметна табла“

Душица Голубовић

**Лични извештај наставника за школску 2018/19. год.**

Часови редовне наставе Енглеског језика су реализовани у потпуности. Што се тиче часова додатне и допунске наставе реализовано је по разредима и одељењима: у III разреду допунска настава (16 часова) , у IV разреду допунска (16 часова) и додатна (17 часова); у V разреду допунска настава (15часова) и додатна настава (15 часова). Часови који су због продужетка распуста нереализовани су надокнађени.

Што се тиче часова пројектне наставе у V разреду реализовано је укупно 12 часова, часови пројектне наставе су углавном кумулативно реализовани према плану. Тема за један део пројектне наставе је била израда туристичке брошуре нашег краја а такође су реализовани и занимљиви квизови.

На самом старту школске године сам покренуо иницијативу за обележавање Светског дана страних језика у оквиру стручног већа, такође смо укључили и наставнике Српског језика у припреми наградних питања(Олгу Којадиновић и Мирзу Дураковић). Тог дана ученици млађих разреда су изговарали текстове на девет страних језика и било је више него занимљиво. На сајту школе су фотографије и извештај са догађаја.

Пошто сам ангажован 30% норме у ИО Ташево, Косатица и Аљиновићи која су доста удаљена од матичне школе посебну пажњу сам обратио на рад и дао својеврстан труд у тим издвојеним одељењима( где само петком пређем преко 150км дневно у оба правца својим аутом до Аљиновића од места становања, што је зими врло захтевно). Морам нагласити да је рад са том децом велика сатисфакција и филантропија и да се осетите много више од просветног радника у раду са њима.

Као део пројектног тима школе сам најпре покренуо питање набавке теренског возила за ИО Косатицу где су услови пута и превоза зими понајгори. Пошто у Општини ког надлежних нису баш имали слуха за потребе радника и деце сазнао сам случајно за конкурс Мастеркарда Србије. Одмах сам дао идеју да учествујемо на конкурсу и уз помоћ колегинице Душице Голубовић аплицирали смо и у јануару је стигла дивна вест да смо као школа добили 3000еура за куповину теренског возила. Не зна се да ли су деца била радоснија или ми радници. Рок за куповину је био 6 месеци. Ауто (Фиат панда 4x4, 2006годиште) је купљено почетком маја и пројекат је у потпуности реализован.

Такође као део пројектног тима сам са колегиницом Маријаном Средојевић преводио пројектну документације за реновирање школе (4 врсте радова) и аплицирали смо код чешке и јапанске амбасаде, где резултате и могућу доделу средстава очекујемо у наредном периоду.

Као део личног плана стручног усавршавања сам присуствовао на пет семинара и два догађаја и остварио укупно 78 сати стручног усавршавања( прецизна евиденција се налази код педагога школе).

Посебно бих истакао учествовање на семинару о Предузетништву и ђачким задругама у априлу у ОШ „Владимир Перић Валтер“, као део тима сам водио децу два пута недељно у мају у воденицу „Митровића млин“ са колегиницом Јеленом Мандић што је и за нас и за децу представљало посебно искуство. Као круна тог пројекта се десио Сајам предузетништва у школи крајем маја, где су присуствовали и родитељи и предузетници што је сам школски живот подигло на већи ниво и разбило устаљену монотонију учионице и учења. Браво за нас!

У текућој школској години сам обављао посао председника актива Страних језика и ажурно водио записнике са састанака. Као члан Педагошког колегијума учествовао сам на састанцима и дао свој допринос. Такође сам као део тима за Стручно усавршавање у школи израдио годишњи план рада тог тима и учествовао у његовом спровођењу. На самом крају школске године сам са још троје колега постао члан тима за израду Завршног извештаја о раду школе за текућу школску годину и тај посао финализујемо.

Морам признати да је огроман изазов био и разредно старешинство и вођење једног одељења петака јер је у питању једна од најзахтевнијих генерација у сваком погледу и да је мој контакт и рад са родитељима продужавао често моје радно време и по 3 сата дневно. Као човека су ме врло погодили одређени здравствени проблеми деце у мом одељењу те сам уложио додатни напор да им будем на располагању у сваком тренутку. Мислим да је то моје залагање и труд у раду са њима ипак дало резултате на крају године.При крају школске године смо упешно реализовали и излет на Дрвенград и Мећавник са посетом Златибору и то је веома позитивно утицало на ученике и њихово расположење на крају школске године.

Славољуб Поповић, наставник енглеског језика

**Извештај о раду за школску 2018 / 2019.**

Током школске године, настава Информатике и рачунарстава је извођена по један час на недељном нивоу у свим разредима од 5 – 8. У 5 и 6 разреду поменути предмет је улазио у просек, док у 7 и 8 предмет је имао карактер обавезног предмета.

Када је у питању реализација редовне наставе, иста је реализована у целости све од 5 – 8 разреда. Постоји у 6-1 и 6-2 по један час вишка, док у 5 и 7 је 36 часова реализовано, а у 8 разреду 34, како је и предвиђено годишњим планом рада.

У шесто разреду се јавила потреба за допунском наставом током другог полугодишта и иста је реализова по 6 часова у оба разреда, где су исти заведени у дневник евиденција. У другим разредима није имало потребе.

**Закључак: Све предвиђено је реализовано и нема ученика на поправном испиту.**

Када је у питању стручно усавршавање, реализација је следећа:

1. Од самовредновања до екстерног вредновања
2. Електронски портфолио наставника и ученика
3. Програм обуке наставника 1. разреда за програмски језик PYTHON
4. Од инклузије до праксе
5. Компетенција наставника
6. Настав орјентисана ка исходима
7. Обука за електронски дневник
8. Полагање завршног испита у основној школи
9. ИКТ у настави
10. Програмирање I за специјализована одељења у Гимназији

У УСТАНОВИ

1. Председник стручног већа
2. Посета сајму Друштва математичара и информатичара

**Закључак: Све планирано је реализовано и много више од планираног. Укупан број сати струног усавршавања за ову школску годину је 178.**

**Драгана Васојевић**

**ИЗВЕШТАЈ РАДА У ТОКУ 2018/19.ГОДИНЕ**

У току године реализовани сви редовни часови музичке културе и ваннставне активности по предвиђеном плану.

Часови хорске секције су одржавани по плану и у оквиру часова ученици су научили да: правилно дишу; да правилно изговарају текст (дикција); приликом извођења традиционалних песама користе нетемперован начин певања. Образовни циљеви развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности и упознавање литерарних текстова довели су до развијања естетских критеријума код ученика.

Хорска секција је учествовала на свим манифестацијама које су биле организоване у школи током школске године: пријем првака у Дечји Савез Србије, Дечја недеља, Дан школе-Свети Сава школска слава и свечена приредба приликом доделе сведочанстава ученицима осмих разреда.

Искрица Радоњић

**Лични извештај о раду у школској 2018/2019 години**

Моја основна делатност сатајала се у извођењу редовне наставе ликовне културе ,од 5 до 8 разреда тако и осталих активности ,као и рад одељењског старешине . Настава извођена у кабинету са пристојним ентеријером, али без потребних учила .. паметне табле рачунара и осталих мултимедијалних уређаја и осталих наставних средстава која би наставу подигла на већи ниво. Пошто не вреди чекати да се стање ,,поправи,, око тога , често се довијам помоћу ,,штапа и канапа,, морам да импровизијем ,, и користим разне начине да ученицима појасним односно често демонстрирам на табли неки ликовни садржај. Некада успевам а понекад не. Свесни смо сви да данас настава мора да садржи нове методе, као и мноство помагала наставних средстава да би ученику појаснили неку материју.У току школске године приређене су 2 ликовне изложбе : Поводом нове године , и поводом Дана Св.Саве , Дана школе. На изложби су били разноврсни мотиви који су имали такмичарски карактер, где је био расписан наградни конкурс. Награде су уручене на Дан школе,3 за млаћи и 3 зa старији узраст.  
 Као одељенски старешина потенцирао сам развијање и неговање моралних особина и ставова и уверења ученика. Важна област моралног развоја је васпитање ученика за правилан однос међу половима, за ставрање културних, радних и моралних навика.  
**Упознавао сам ученике са правилима школског живота и рада и помагао им да својим понашањем не нарушавају већ уважавају и даље изграђују норме хуманог понашања.** Стално сам указивао на чување школске имовине и формирање навика чувања материјалних добара школе.,да ученици заузимају критички однос премa ученицима који се немарно односе према друштвеној имовини и настоји да код ученика формира позитиван став према другим ученицима, одраслима и имовини. На тај начин одељенски старешина активно утиче на формирање моралних ставова и уверења код ученика.  
 **Сарађивао сам са предметним наставницима и стручном службом настојећи да се кроз све наставне и и ваннаставне активности код ученика развија тачност, уредност, истрајност, упорност, марљивост и друге особине правилног односа према раду .**  
 Такође сам утицао на развој физичког и естетског васпитања који се огледа у формирању културно -хигијенских и здравствених навика ученика. Упућивао сам ученике како да одржавају хигијену и уредност свог радног простора.

Изведен је једнодневни излет шестих разреда , Пријепоље- Нови Пазар , где смо уз излагање туристичког водича уз цео пут имали објашњења везана за наведена подручја као и посету културно историских знаменитости Новог Пазара и околине.

Од укупно 25 ученика , 22 су завршила разред а 3 ученика су упућена на поправни испит.

**28 јун 2019 год. Зоран Словић**

**Лични извештај за 2018-19 г.**

Сви часови редовне наставе и ваннаставних активности су углавном реализовани.

Часови који су због продужетка распуста нереализовани су надокнађени по плану надокнаде који је предат педагогу.

Часови допунске су углавном у сваком одељењу одржани по 6 часова толико и додатне наставе.

Одржано је школско такмичење из Технике и технологије на којем су била три ученика,два из петог а један из шестог.Општинско такмичењје је било у нашој школи.Нико се није пријавио изузев нас и нико се није пласирао за даље такмичење јер нису имали довољан број бодова.

Посетила сам семинаре,презентације уџбеника,огледне и угледне часове ,план је предао педагог школе.

Предметни наставник

Драгица Савић

**Лични извештај за 2018-19 г.**

Часови српског језика релизовани су у складу са Годишњим планом рада.Број реализованих часова у одељењима петог разреда је по 189, а у седмом разреду по 143 часа.

Додатна и допунска настава из српског језика у петом разреду реализована у складу са законом прописаним исходима. Реалзовно је 14 часова додатне и 14 часова допунске наставе.Планови су направљени у складу са садржајима прописаним за пети разред.Посебно је рађено са децом која желе да сазнају више, али и мсадецом која заостају у остваривању садржаја из наставе српског језика.

Додатна и допунска настава из српског језика у седмом разреду реализована у складу са законом прописаним стандардима. Реалзовно је 13 часова додатне и 13 часова допунске наставе. Планови су направљени у складу са садржајима прописаним за седми разред.Посебно је рађено са децом која желе да сазнају више, али и мсадецом која заостају у остваривању садржаја из наставе српског језика.Ученици су на овим часовима припремани за такмичење или су оспособљавани за праћење наставе без потешкоћа.

У току школске године одржана су 34 часа одељенског старешине. Часови су били посвећени оснаживању личности ученика, пружању помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја, обележавању значајних датума из историје, науке и уметности, професионалној оријентацији ученика и решавању проблема одељенске заједнице, као начинима да се знање и резултати рада унапреде.

Санела Дикић

**ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019**

У претходној школској години изводио сам редовну, допунску и додатну наставу у одељењима V1 , VI1, VI2, VIII1 и VIII2 . Сви часови су одржани према распореду. На часовима ОС у одељењу VIII1  поред стандардних тема посветио сам простора и ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ и упутио ученике на активности које их очекују са завршетком разреда, а посебно начином уписа у средње школе. Као председник СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ организовао сам и успешно , са осталим колегама спровео ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ из математике. Организовао сам екипу за ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ.Пратио ученика – Хамзић Едвина на ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ. Активно сам учествовао у раду ТИМА ЗА РУКОВОЂЕЊЕ. Предводио сам ученике на УСПЕШНО ИЗВЕДЕНОЈ ЕКСКУРЗИЈИ. Организовао сам са колегом и делегацијом ученика МАТУТРСКО ВЕЧЕ. Као КООРДИНАТОР ЗА УПИС спроводио све активности у вези уписа наших ученика у средње школе.

У **петом разреду** (одељењe **V1** ) одржано је по **26** часова допунске наставе.Допунском наставом је обухваћено **6** ученика.Обрађене су теме:

-Скупови

-Дељивост бројева

-Разломци

-Осна симетрија

У **петом разреду** одржано је **25** часова додатне наставе.Додатном наставом обухваћено је **3** ученика. Обрађене су теме:

-Логички задаци

-Одабрани задаци

-Задаци са математичких такмичења

У **шестом разреду** (одељења **VI1** ,**VI2** ) одржана су **24** часа допунске наставе.Допунском наставом је обухваћено **8** ученика из оба одељења. Обрађене су теме:

-Цели бројеви

-Геометријске фигуре

-Рационални бројеви

У **шестом разреду** одржана су **23** часа додатне наставе. Додатном наставом је обухваћено **6** ученика.Обрађене су теме:

-Логички задаци

-Одабрани задаци

-Задаци са математичких такмичења

У **осмом разреду** (одељења **V I I I1** ,**V I I I2** ) одржанa су **23** часа допунске наставе. Допунском наставом је обухваћено **8** ученика из оба одељења. Обрађене су теме:

-Геометријска тела

-Системи линеарних једначина са 2 непознате

-Линеарна функција

-Талесова теорема

У **осмом разреду** су одржанa **23** часа додатне наставе. Додатном наставом је обухваћено **6** ученика из оба одељења . Обрађене су теме:

-Логички задаци

-Одабрани задаци са математичких такмичења

У **осмом разреду**  је одржано **10** часова припремне наставе за полагање завршног испита. Припремном наставом је обухваћено **46** ученика из оба одељења. Обрађене су теме:

-Бројеви и операције са њима

-Алгебра и функције

-Геометрија

-Мерење

-Обрада података

НАСТАВНИК МАТЕМАТИКЕ

Хајрудин Нуковић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

**Часови редовне наставе**

**5. разред – одељења 51 и 52 -** планирано и реализовано по 72 часа

**6. разред – одељења 61 и 62** – планирано и реализовано по 72 часа

**7.разред - одељења 71 и 72 –** планирано и реализовано по 72 часа

**8.разред - одељења 81 и 82**– планирано и реализовано по68 часова

**5.РАЗРЕД - Допунски рад**

Реализовано – **5** часова

**Припремна настава за ученике 8.разреда**

Реализовано – 10 часова

**УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА**

**Освојено 1. Место на општинском такмичењу за ученике седмог разреда (Уч. Колић Далида)**

**Учешће на окружном такмичењу за ученике седмог разреда (Уч. Колић Далида)**

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.годину**

**Ван установе**

1.Инклузија -од теорије до праксе 2- 16 бодова,К3,П2

2. Семинар о ученичком предузетништву 16 бодова

**У установи**

1.Присуство угледном часу-присуство

3.Обука за Мудл платформу-присуство

4.Интерактивна табла и Moza book софтвер-присуство

5.Обука за е-дневник-присуство

**Предметни наставник –Др Славенко Грбовић**

**ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019**

У претходној школској години изводио сам редовну, допунску и додатну наставу у одељењима VI1 и VIII1 . Сви часови су одржани према распореду. Као члан СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА организовала сам и успешно , са осталим колегама спровела ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ и ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА. Активно сам учествовала у раду ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА , ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, као и у ТИМУ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА. Организовала сам и изводила припремну наставу за полагање ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА УПИС УЧЕНИКА У СРДЕЊЕ ШКОЛЕ; учествовала у прегледању тестова на завршном испиту из српског језика.

НАСТАВНИК СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Олга Којадиновић

**Лични извештај за школску 2018-2019**

У току школске године радила сам на месту наставника српског и босанског језика за ученике млађих и старијих разреда.

Настава српског језика јеу потпуности реализована и то часови редовне наставе 144, допунске 13 и додатне 7 часова у одељењу VI2. Евиденција је спроведена у дневнику. Часови који су пропуштени због продуженог расуста су благовремено надокнађени. Посебан рад је уложен са ученицом Јеленом Голубовић којој више одговара усмено излагање, а која је имала посебно осмишљене тестове током школске године. Ученице Миада Хамзић, Сара Давидовић и Елма Малагић су учествовале на школском такмичењу из језика од којих је Маида оставрила треће место на општинском такмичењу. Извештај са такмичења је доставњен педагогу школе.

Настава босанског језика са елементима националне културе је заступљена и у старијим и млађим разредима као и у ИО,,Хисарџик“ . Ученици који похађају овај предмет имали су два излета током године, а настава је спроведена у складу са планомм и програмом. (72 часа) Образовно рекреативни излети су спроведени и то у првом полугодишту на маршути Основна школа- Хисарџик током којег су се ученици упознали са историјским споменицима околине и упознали се са ученицима издвојеног одељења наше школе.

Други излет је организован на крају школске године и то на маршути Пријепоље- Сјеница-Увачко језеро заједно са ученицима осталих школа које изучавају овај предмет. Излет је прошао у најбољем могућем реду а ученици су имали прилику да се упознају са културним знаменитостима и геграфским одликама наше околине.

* Током школске године присиствовала сам на два семинара која су се одржала у нашој школи и то:
* Инклузја у настави од теорије до праксе,(16 бодова)
* Савремени облици наставе и информационе технологије као предуслов успешних ученика 21. Века (16 бодова)

Такође присуствовала сам предавањима о коришћењу електронског дневника и паметне табле. (4 бода).

У току ове школске године положила сам испит за лиценцу и то у Основној школи ,, 20. октобар“ у Београду 07. 05 текуће године.

Професор српског-босанског језика и књижевности

28.06. 2019. Мирза Дураковић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ЗА ШК.2018/19.**

Од планираних 36 часова у одељењу V1 одржано је свих 36 часова. Што се тиче часова додатне и допунске наставе ,одржано је 6 часова допунске наставе.Наставник није водио ученике на такмичења и није учествовао у осталим ваннаставним активностима.

Извештај сачинио,

Хилмо Ровчанин

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА ЗА ШК.2018/19.**

Одржани су сви часови редовне наставе. Што се тиче часова додатне и допунске наставе, одржано је 6 часова допунске наставе.Наставник је водио ученике на такмичења и није учествовао у осталим ваннаставним активностима.

Предметни наставник

Јанковић Мијајло

**Лични извештај о раду у школској 2018/2019.години**

Сви часовиредовненаставе и ваннаставнихактивностису у потпуностиреализовани.

Часовикојисузбогпродужеткараспустанереализованисунадокнађени (попланукојијепредатпедагогушколе).

Часови допунске и додатне наставе реализовани су ( по 8 часова у сваком од разреда ):

* Трећи разред допунска – 8 часова
* Шести разред допунска – 8 часова; додатна 8 часова
* Седми разред допунска – 8 часова; додатна 8 часова
* Осми разред допунска – 8 часова; додатна 8 часова

Ученици осмог разреда узели су учешћа на општинском такмичењу из Енглеског језика. То су:

* Николина Голубовић VIII2 – пето место
* Нејра Капиџија VIII2 – шесто место
* Теодора Брзаковић VIII1– шесто место

Водећи се личним планом стручног усавршавања и потребама ученика током годин епланирала сам и реализовала следеће пројекте:

* Дечија недеља-млађиразреди
* Нова година- млађиразреди
* Члан тима за подршку ученицима у ИОП-у ( две ученице првог разреда, једна по ИОП-1, ИОП-2 )
* Квиз поводом обележавања Светског дана страних језика – 24. септембар

и семинаре:

* Инклузијаодтеориједопраксе
* Сарадњаваспитнообразовнеустановесапородицом у превенцијивршњачкогнасиља
* Савремени облици наставе и информациона технологија као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку
* Присуство огледном часу
* Ефикасно дисциплиновање – приступи и технике
* Презентација уџбеничких комплета: Klett, Data Status,Bigz и Longman
* ,,Plan Less, Teach More” ( Longman )
* Наставаоријентисанакаисходимаучења

У оквирупројектненаставереализован је низ занимљивих активности и продуката који су проширили знања и интересовања ученика. У првом разреду то су пројекти на тему личног представљања и упознавања, прослава Васкрса, упознавање са ближом околином ( животиње, одећа, предмети у учионици ).

У нареднојшколскојгодинипосебнупажњућуобратитинаговорно и писменоизражавањеученика, као и укључивање што већег броја ученика у наставне и ваннаставне активности.

Подносилац извештаја,

Биљана Пјановић, наставница енглеског језика

**Л И Ч Н И И З В Е Ш Т А Ј З А Ш К О Л С К У 2018/2019**

У току школске 2018/2019 сви часови редовне наставе су у потпуности реализовани. Часови који су због продужетка распуста нереализовани су надокнађени (по плану који је предат педагогу школе).

Часови допунске и додатне наставе реализовани су у свим разредима:

* Пети разред: допунска 10 часова; додатна 10 часова
* Шести разред: допунска 14 часова; додатна 14 часова
* Седми разред: допунска 10 часова; додатна 10 часова
* Осми разред: допунска 10 часова; додатна 16 часова

Садржај рада допунске и додатне наставе био је прилагођен питањима ученика. Садржај рада реализованих часова са годишњим прегледом одржаних часова као и евиденција присутних ученика и укупно присуство часовима редовно су бележени у књигама евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2018/2019 за VII и VIII разред, а када је реч о V и VI разреду у одељенским дневницима ова два разреда. Часови припремне наставе неће бити реализовани у августу јер ниједан ученик није остао на полагању.

Ученица осмог разреда Џенана Хајдаровић учествовала је на општинском такмичењу из Немачког језика без даљњег пласмана.

Водећи се личним планом стручног усавршавања и потребама ученика током године планирала сам и реализовала следеће пројекте:

* Квиз поводом обележавања Светског дана страних језика – 24. Септембар
* Пројекција представе ,, Машта може свашта“
* Презентација и представа на тему *Насиље*
* Учествовање у пројекту *Предузетништво,* сарадња локалним предузетницима и организовање сајма

и семинаре:

* Инклузија од теорије до праксе
* Савремени облици наставе и информациона технологија као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку
* Присуство огледном часу
* Презентација уџбеничких комплета: Klett, Data Status
* Примена стандарда постигнућа за предмет Страни језик за наставнике у основној школи
* Развијање предузетничких компетенција код наставника и ученика и стварање услова за реализацију предузетништва у основним школама
* Настава оријентисана ка исходима учења

У оквиру пројектне наставе реализован је низ занимљивих активности и продуката који су проширили знања и интересовања ученика. У петом разреду то су пројекти на тему личног представљања и упознавања.

У Пријепољу, Професор немачког језика 26.06.2019.године Маида Ризвовић

**ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

Сви часови редовне наставе географије у одељењима и су реализовани. У одељењу сам одржала 11 часова допунске наставе и 6 часова додатне наставе. Поред наведеног, у одељењу сам одржала угледни час на тему Вулкани и земљотреси.

Од планираних семинара, реализовала сам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број:** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Назив семинара** | Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21. веку | Развој самопоуздања и вештина комуникације | Инклузија од теорије до праксе 2 | Диференцирани групни рад према нивоима постигнућа ученика |
| **Датум одржавања** | Од 29.09.2018.г. до 30.09.2018.г. | 24.11.2018.г. | Од 22.12.2018.г.  до 23.12.2018.г. | 03.03.2019.г. |
| **Број часова** | 16 | 8 | 16 | 8 |
| **Назив установе и место одржавања програма** | О.Ш. ,,Свети Сава'' Пријепоље | О.Ш. ,,Бошко Буха'' Ивање | О.Ш. ,,Свети Сава'' Пријепоље | О.Ш. ,,Свети Сава'' Пријепоље |
| **Компетенције** | К2 | За комуникацију и сарадњу (К4) | К3 | К3 |
| **Приоритетна област** | П3 | Јачање вештине улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације и злостављања (П4) | П2 | П3 |
| **Број бодова** | 16 | 8 | 16 | 8 |
| **Број** | 2909/018 - 6 | 150/18 | 449/18 | 17/17 |

Предметни наставник:

**Славка Брашанац**

**Лични извештај наставника за школску годину 2018/2019**

Почео са радом 11. 01. 2019. године.

Редовна настава:

У првом одељењу петог разреда одржано 36 часова (сви часови одржани)

У другом одељењу петог разреда одржано 35 часова (један час мање од предвиђеног)

У оба одељења шестог разреда одржано по 72 часа (сви предвиђени часови)

У оба одељења седмог разреда одржано по 72 часа (сви предвиђени часови)

У првом одељењу осмог разреда одржано 68 часова (сви предвиђеби часови)

У другом одељењу осмог разреда одржано 67 часова (један час мање од предвиђеног броја)

Допунска настава:

У петом разреду одржанаа три часа

У шестом разреду одржан један час

У седмом разреду одржана три часа

У осмом разреду одржана два часа

Припремна настава:

У склопу припрема за завршни испит ( комбиновани тест ), ученици осмог разреда имали су пет часова припремне наставе из историје.

Наставник: Томашевић Младен

**Извештај о раду у школској 2018/2019 год.**

Наставника физике, Жељко Филиповић је у овој школској години одржао:

**1)Редовне наставе у :**

8. Разреду (68 x 2)....136 часова

7. Разреду (72 x 2)....144 часова

6. Разреду ((62+10) x 2)....144 часова

**2) Допунске наставе у:**

8. Разреду 6 часова

7. Разреду (до 20. маја) 6 часова; (од 20. маја)1 час

6. Разреду(од 20. маја) 1 час

**3) Додатне наставе у:**

8. Разреду 6 часова

7. Разреду (до 20. маја) 6 часова; (од 20. маја) 1 час

6. Разреду(од 20. маја) 1 час

**4) Припремне наставе:**

8. Разред ...4 часа

**5) Такмичење ученика:**

Општинско такмичење 3 ученика у 7. Разреду

**6) Семинари**

У овој школској години остварио сам 32 сата учешћа на семинарима

Предметни наставник

Жељко Филиповић

**Лични извештај о раду у школској 2018/2019 години**

Сви часови редовне наставе су у потпуности реализовани по плану и програму и распореду часова школе.

Часови који нису били реализовани због продужетка зимског распуста, надокнађени су у другом полугодишту по плану који је предат педагогу школе.

Од часова ваннаставних активности, секција, реализовао сам:

* Одбојкашка секција – 100 часова , (за ову секцију изјаснило се преко 110 ученика, а активно је похађало и учествовало на школским такмичењима 15 ученика.) Одбојкашка секција(женска екипа) је одиграла преко десет пријатељских утакмица против дечака из О.Ш. Владимир Перић Валтер и две пријатељске утакмице против девојчица О. Ш. Светозар М. Бродарево.
* Фудбалска секција – 15 часова, ( ову секцију активно је похађало 10 девојчица и 10 дечака)
* Женска одбојкашка екипа као и претходних година била је убедљиво најбоља на Општинском такмичењу и понела титулу **Првака општине.**
* На **Окружном првенству** у конкуренцији **9 екипа** и недостатку спортске среће (две најбоље играчице имале су озбиљне повреде ногу месец дана пред ово првенство) заузеле су пето место.
* Водећи се личним планом стручног усавршавања и потребама ученика, у току школске године, планирао сам и реализовао следеће пројекте:
* Јесењи крос у току Дечије недеље – Млађи и старији разреди
* Пролећни крос( крос РТС-а) - Млађи и старији разреди
* Инклузија од теорије до праксе
* Савремени облици наставе и информационе технологије као предуслов успешног ученика и наставника у 21 веку
* Настава оријентисана према исходима учења
* У оквиру рада Тима за школски спорт реализовано је низ занимљивих активности и продуката који су код деце побољшали заинтересованост и повећали активност за већину спортских игара.
* Реализовао сам школско такмичење у одбојци у којем су учествовала сва одељења старијих разреда и већина ученика.

Кијановић Мирослав

**ИЗВЕШТАЈ РАДА У ТОКУ 2018/19.ГОДИНЕ**

У току године реализовани сви редовни часови Физичког васпитања и ваннставне активности по предвиђеном плану.

У оквиру часа Слободних физичких активности реализована су четири мини излета пешачења до околнихсела са ученицима петог разреда.

Одржани су сви часови секција (Атлетика, Шах, Рукомет и Кошарка) и ученици припремани за такмичења. На такмичењу у атлетици ученици су стигли до међуокружног такмичења и ту су освојили 3 друга места.

На такмичењу у шаху ученик Нинчић Раденко је прошао на општинском, окружном и пласирао се на државно такмичење.

На такмичењу из рукомета екипа девојчица је на општинском такмичењу освојила 2. место.

На такмичењу из кошарке екипа дечака је на општинском такмичењу освојила 2. место.

Мунир Мусић

**ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

**7.РАЗРЕД - Допунски рад 7.РАЗРЕД –Додатна настава**

Реализовано – **10** часова Реализовано -**6** часова

**8.РАЗРЕД – Допунски рад 8.РАЗРЕД – Додатна настава**

Реализовано – **6** часова Реализовано – **5** часа

**Припремна настава за ученике 8.разреда**

Реализовано -8 часова

**Часови редовне наставе**

**7.разред -**планирано72 часа ( све реализовано)

**8.разред -**планирано 68 часова ( све реализовано)

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ШК.2018/2019.годину**

**Ван установе**

1.Емоцинални аспекти мотивације за школско учење- 16 бодова, K2,П4

2.Превентивне активности у установи-стоп дискриминацији - 8 бодова,К3,П4

3.Развој самопоуздања и вештина комуникације- 8 бодова,,К4,П4

4.Инклузија -од теорије до праксе 2- 16 бодова,К3,П2

5.Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника- 16 бодова,К2,П3

**У установи**

1.Угледни час-реализатор

2.Присуство угледном часу-присуство

3.Обука за Мудл платформу-присуство

4.Интерактивна табла и Moza book софтвер-рализатор

5.Обука за е-дневник-присуство

**Садета Адиловић -професор хемије**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ПРЕДМЕТ ИСЛАМСКА ВЕРСКА НАСТАВА**

У школској 2018/19 години сам у потпуности пеализовала план и програм за предмет Исламске верске наставее. Одржала сам све предвиђене часове за школску годину. Настава је одржана у матичној школи у истуреним одељењимаматичхе школе „Свети Сава“ ( Хисарџик, Ташево, Каћево)

Сходно предмету који сам предавала деци, трудила сам се и ставила акценатна моралном одгоју и васпитању деце. Поред предвиђеног плана и програма радила сам на подстицају деце да се међусобно поштују, уважавају, поштују родитеље и све људе око себе. За време верског празника Бајрама одрзали смо свечану приредбу позвали смо децу која похађају православну верску наставу да нам буду гости. Циљ је био да деца не праве верске поделе већ да се поштују и воле и да се радују празницима.

Деца од првог разреда до осмог углавном су заитересована и прате излагања наставника.Издвојила бих посебно први,други,пети, шести и осми разред. Деца млађих разреда су учествовала у Рамазанском програму у Дому Културе.

Трудом и радом зелим првествено помоћи деци,родитељима, школској управи,и стећи као верница Божије задовољство.

Самира Бешировић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ПРЕДМЕТ ПРАВОСЛАВНА ВЕРСКА НАСТАВА**

У школској 2018/19 години сам у потпуности реализовао план и програм за предмет Православне верске наставе. Одржао сам све предвиђене часове за школску годину. Настава је одржана у матичној школи у истуреним одељењим матичхе школе „Свети Сава“ ( Косатица и Ташево)

Поред предвиђеног плана и програма радило се на подстицају деце да се међусобно поштују, уважавају, поштују родитеље и све људе око себе. Поштовани су и обележени сви верски празници и славе.

Предметни наставник

Небојша Јовановић

**ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.**

У претходној школској години изводио сам редовну, допунску и додатну наставу у одељењима V2, VII1и VII2

Сви часови су одржани према распореду. Водио сам секцију МЛАДИ МАТЕМАТИЧАРИ , где смо прорађивали задатке са математичких такмичења и решавали занимљиве математичке проблеме из свакодневног живита. Организовао сам ученике за ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ. Активно сам учествовао у раду ТИМА ЗА ЕТОС. Спровео сам и тестирање ученика четврто-један одељења из математике и природних наука које је организовало министарство просвете.

НАСТАВНИК МАТЕМАТИКЕ

Адис Кадић

# XXV ИЗВЕШТАЈИ ОСТАЛИХ ТИМОВА

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА НА КРАЈУ**

**ШКОЛСКЕ 2018/2019.ГОДИНЕ**

У току другог полугодишта Тим за безбедност и превенцију насиља одрадио је следеће активности:

* У месецу јануару обележен је Дан школе – Савиндан низом активности (културно – уметнички програм, ликовни и литерарни конкурс, утакмице).
* Школа је у 1.полугодишту организовала два семинара за наставнике („Савремени облици наставе и ИТ као предуслов успешних ученика и наставника у 21.веку“ и „Инклузија од теорије до праксе 2“) и на тај начин наставници су имали прилику да се стручно усаврше, побољшају свој рад и уведу иновације у настави.
* 25. и 26.маја 2019.године одржана је обука учитеља и стручних сарадника за пројектну наставу у 1.разреду, а у месецу јуну обука је одржана и за наставнике 5. и 6.разреда.
* У току целе године на часовима Одељенске заједнице разговарало се о безбедности и о сузбијању насиља, одржаване су радионице о борби против насиља.На састанцима Одељенских већа анализирала се дисциплина ученика и начини безбедности ученика и запослених у школи.
* У нашој школи је у априлу одржано окружно такмичење у одбојци за девојчице, а у мају је одржан крос РТС – а где су учествовали ученици свих разреда.

Координатор тима

Миљана Ћировић

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2018./2019.**

На основу Посебног протокола,у складу са специфичностима рада, васпитно-образовна установа је била у обавези да дефинише програм заштите деце/ученика и да формира Тим за заштиту деце/ученика од насиља. Право на живот,опстанак и развој;недискриминација,учешће деце/ученика,основни су принципи Посебног протокола који су уједно били оквир за деловање Тима. Основни циљеви били су:унапређење квалитета живота деце/ученика применом мера превенције и мера интервенције.

Задаци Тима за школску 2018./2019. Били су: припремање програма заштите; информисање ученика,запослених и родитеља о активностима Тима и могућностима тражења подршке и помоћи Тима; учешће у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља,злостављања и занемаривања;предлагање мера за превенцију и заштиту; организовање консултација; процена ризика и доношење одлука о поступцима у случају сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; праћење и процена ефеката предузетих мера; сарадња са стручњацима из других надлежних органа,организација ,служби;вођење и чување документације; извештавање стручних тела и органа управљања.

Чланови Тима ( Дикић Санела, Рожајац Ајша, Којадиновић Олга,представници родитеља – Цвијетић Мариола и Бешировић Асмир; представници ученика – Заимовић Ида и Радаковић Лана; и представник Центра за социјални рад) одржали су 34 редовна састанка.

На првом састанку, одржаном 10.09.2018.године изабран је координатор Тима ( Којадиновић Олга). Постигнут је договор о раду,динамици састанака Тима(једном седмично) и сачињен план рада Тима за текућу годину. У складу са активностима које су предвиђене годишњим планом,чланови Тима су, у сарадњи са наставницима,кроз родитељске састанке и Савет родитеља, упознали родитеље са активностима Тима, мерама заштите,мерама за побољшање заштите, превентвним активностима, Протоколом ,планом рада. Са претходно наведеним упознати су и чланови осталих тимова у школи и представници Ученичког парламента. Тим је имао активно учешће у обележавању Дечије недеље и Међународног дана толеранције. У складу са планом, Тим се детаљно упознао са појединим члановима закона . Ради унапређења квалитета живота ученика,једна од тема била је интервенција за стварање безбедне средине за ученике/децу. Тим је пратио информације и проверавао могућности постојања дискриминације у школи на основу анонимног анкетирања а увидом у резултате анкете закључено је да су превентивне мере биле делотворне те се и у наредном периоду интензивно наставило са превентивним деловањем. Кроз одржане састанке обухваћене су све важне области везане за заштиту ученика/деце / одраслих од дискриминације,насиља ,злостављања и занемаривања. Тим је својим активностима,сарадњом са запосленима у школи ,родитељима, стручњацима из других надлежних органа и служби, испунио задатке предвиђене планом и Протоколом. Све активности Тима обезбедиле су стварање атмосфере поверења,сигурности и поштовања дечијих права кроз јединствено деловање свих актера.Поред тога Тим је уредно водио евиденцију о одржаваним састанцима и извештаје,на месечном нивоу,достављао директору.

Координатор:

Олга Којадиновић

**Извештај рада Тима за подршку ученицима у ИОП-у**

Овај тим у школској 2018/19. години, чинили су педагог Сафет Бећировић, учитељица Јелена Мандић, учитељица Драгана Бојовић, тифлолог Весна Минић,лични пратилац Алиде Бећировић, Селма Бјелак, хранитељица Бајре Бајровић, Мејрима Шантић и отац Алиде Бећировић, Мехмед Бећировић.

Тим се у овој школског години састао шест пута и успешно реализовао планом предвиђене активности:

* 5. октобра 2018. године и на том састанку усвојен је план рада овог Тима. Идентификовани су ученици који имају потребу за пружањем додатне подршке и прикупљене су информације неопходне за израду педагошких профила ученика.
* Следећи састанак је одржан 15. новембра 2018. године на коме је овај тим упознат са израђеним педагошким профилима ученица Алиде Бећировић и Бајре Бајровић и исти се налазе код учитељица Мандић и Бојовић.Истакли смо значај пружања подршке у смислу саветодавног рада са родитељима / старатељима деце којима је потребна додатна подршка. Едуковали смо вршњаке и њихове родитеље за прихватање и помоћ деци којима је помоћ потребна.
* На састанку који је одржан 03. децембра 2018.године Тим је упознат са реализацијом ИОП-а, сарадњом са родитељима ових ученица и са наставним средствима који су купљени за ученицу Алиду Бећировић.Сарадња са релевантним институцијама за ученицу Алиду Бећировић је на задовољавајућем нивоу. За ученицу Бајру Бајровић је упућена молба СО Пријепоље за одобравање личног пратиоца.
* 31. јануара 2019. године Тим је упознат са извештајем о напредовању ученица Алиде Бећировић и Бајре Бајровић за прво полугодиште школске 2018/2019. године. Овај извештај се налази у свесци у којој се воде записници са седница овог Тима.Благовремено се анализирају активности које се односе на подршку ученицима у ИОП-у. Оне су биле успешне у процесу социјализације ученика у ИОП-у.Истакли смо значај међусобног прихватања, дружења и сарадње у оквиру групних задатака на часовима у школи.
* 05. априла 2019. године извршена је анализа напредовања ових ученица дата је препорука за даљи рад, ревидирана је сарадња са релевантним институцијма које учествују у пружању додатне подршке а односе се на ученицу Алиду Бећировић. За ученицу Бајру Бајровић СО Пријепоље није одобрила пратиоца у настави због тога што је ученица по пријави пребивалишта у СО Сјеница.У својству пратиоца била је целе године хранитељица Мејрима Шантић.Сарадња са хранитељицом била је на завидном нивоу.
* На последњој седници која је одржана 21. јуна 2019. године упознати смо са извештајем о напредовању ученице Алиде Бећировић и Бајре Бајровић на крају школске године 2018/2019. Године. Овај извештај се налази у свесци и биће дат Педагошком колегијуму школе на усвајање.

Драгана Бојовић

**ИЗВЕШТАЈ О МЕЂУПРЕДМЕТНИМ КОМПЕТЕНЦИЈАМА**

1.ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА – Израда паноа и мапа ума на часовима хемије и биологије

-Договори о уређењу учионице –бојење зидова мотивима из хемије и биологије

2.ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ – Израда паноа везаних за заштиту животне средине на часовима хемије и биологије

-Презентација о рециклажи-билогија и хемија

-Постављање корпи за рециклажу

3.ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ – Презентација на тему алкохолизам –на часу хемије

-Дебата и демонстрација здраве и нездраве хране –на

часу хемије

4.САРАДЊА – Заједничко планирање демонстрације здраве хране-на часу хемије

5.ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА – Израда презентација-на часовима хемије и биологије

6.КОМУНИКАЦИЈА – Групни облик рада,дебата...на часовима хемије и биологије

7.РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА – Инквајери метода –на угледном часу хемије и часовима утврђивања

8.ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА – Презентација о рециклажи

**9.** КОМУНИКАЦИЈА – Групни облик рада при обради теме – **појам разломка**

**10.** КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ – Примена одговарајућих начина учења новог градива – на часовима математике – **операције са разломцима**

**11.** РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА – користи информације у различитим модалитетима ( табеларни, графички, текстуални приказ ) у области **линеарна функција**

**12.** РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА – планира стратегију решавања проблема самостално или консултујући друге ученике у задацима **конструкција троугла и четвороугла**

**13.** САРАДЊА – активно учествују у раду групе(пара) уз поштовање заједничког рада у задацима **површине и запремине пирамиде**

Нуковић Хајрудин

**ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗАПРЕВЕНЦИЈУ УПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ КОД УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКу 2018/2019. ГОДИНЕ**

ГЛАВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ РЕАЛИЗОВАНЕ СУ КРОЗ СЛЕДЕЋЕ АКТИВНОСТИ:

1. АКТИВНОСТИ УСМЕРЕНЕ НА ПРЕВЕНЦИЈУ ЗЛОУПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА РЕАЛИЗОВАНЕ СУ У ОКВИРУ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ КРОЗ НАСТАВНИ ПРОГРАМ ПРЕДМЕТА: СВЕТ ОКО НАС, ПРИРОДА И ДРУШТВО И ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ. ПОРЕД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ О НАЧИНИМА ЗАШТИТЕ ОД ЗЛОУПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ РАЗГОВАРАЛО СЕ И НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ.
2. СЛИЧНЕ АКТИВНОСТИ СА ИСТИМ ЦИЊЕМ У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА РЕАЛИЗОВАНЕ СУ У ОКВИРУ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ИЗ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА: БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА И ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ, КАО И НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ.
3. У СКЛАДУ СА АКЦИОНИМ ПЛАНОМ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ УПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ У ТОКУ МЕСЕЦА ОКТОБРА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И У МЛАЂИМ И У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА ОРГАНИЗОВАНЕ СУ КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ НА ТЕМУ "УМЕЋЕ ОДРАСТАЊА" ЧИЈИ ЈЕ ОСНОВНИ ЦИЉ БИО ДА СЕ УЧЕНИЦИМА УКАЖЕ СВЕ НА ОПАСНОСТИИ НЕГАТИВНЕ ПОСЛЕДИЦЕ ДО КОЈИХ ДОВОДИ УПОТРЕБА ОВИХ СУПСТАНЦИ И ИСТАКНЕ ЊИХОВ ПОГУБАН УТИЦАЈ НА ПОЈЕДИНЦА, ПОРОДИЦУ И ДРУШТВО У ЦЕЛИНИ.
4. У НОВЕМБРУ У ОКВИРУ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ЈЕДИНИЦА ИЗ НАСТАВНОХ ПРЕДМЕТА СВЕТ ОКО НАС И ПРИРОДА И ДРУШТВОУ МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА, ХЕМИЈА И БИОЛОГИЈА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА, КАО И НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ ОБРАЂЕНЕ СУ ТЕМЕ ВЕЗАНЕ ЗА ПРАВИЛНУ УПОТРЕБУ ЛЕКОВА И ДРУГИХ ХЕМИЈСКИХ МАТЕРИЈА КОЈЕ СЕ СВАКОДНЕВНО КОРИСТЕ У ДОМАЋИНСТВУ (СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ДЕТЕРЏЕНТИ ИТД.) И УКАЗАНО НА ОПАСНОСТИ ЗА ЗДРАВЉЕ КОЈЕ НОСИ ЊИХОВА НЕПРАВИЛНА УПОТРЕБА.
5. У МЕСЕЦУ ДЕЦЕМБРУ ПО ЈЕДАН ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА БИО ЈЕ ПОСВЕЋЕН УПОЗНАВАЊУ УЧЕНИКА СА ПОЈМОМ И КАРАКТЕРИСТИКАМА ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ, КАО И СА ЊИХОВИМ ДЕЛОВАЊЕМ НА ЉУДСКИ ОРГАНИЗАМ. КРОЗ ПРЕДАВАЊА И РАЗГОВОР СА УЧЕНИЦИМА ИСТАКНУТ ЈЕ ВЕЛИКИ БРОЈ НЕГАТИВНИХ ПОСЛЕДИЦА ЗЛОУПОТРЕБЕ ОВИХ СУПСТАНЦИ НА ФИЗИЧКО И МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ ПОЈЕДИНЦА, КАО И ПОСЛЕДИЦЕ НА ПОРОДИЦУ И ДРУШТВО У ЦЕЛИНИ. УЧЕНИЦИМА ЈЕ НАГЛАШЕНО ДА СУ ДУЖНИ ДА ОБАВЕСТЕ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНУ, НАСТАВНИКА ИЛИ СТРУЧНЕ САРАДНИКЕ УКОЛИКО ПРИМЕТЕ ДА НЕКО ОД УЧЕНИКА ИЛИ ЛИЦА КОЈА ДОЛАЗЕ У БЛИЗИНУ ШКОЛЕ КОРИСТИ ИЛИ ПОДСТИЧЕ НА УПОТРЕБУ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ.
6. НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ У СТЕРИЈИМ РАЗРЕДИМА, КАО И НА ЧАСОВИМА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ БИОЛОГИЈЕ У СЕДМОМ РАЗРЕДУ У ОКВИРУ НАСТАВНЕ ТЕМЕ БОЛЕСТИ И ОЧУВАЊЕ ЗДРАВЉА НЕРВНОГ СИСТЕМА ПО ЈЕДАН ЧАС ПОСВЕЋЕН ЈЕ ПРЕДАВАЊИМА И РАЗГОВОРУ СА УЧЕНИЦИМА НА ТЕМУ ШТЕТНОСТИ УПОТРЕБЕ АЛКОХОЛА ПО ФИЗИЧКО И МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ ЧОВЕКА. УЧЕНИЦИМА ЈЕ УКАЗАНО ДА ЈЕ ЗЛОУПОТРЕБА АЛКОХОЛА ДАНАС ШИРОКО РАСПРОСТРАЊЕНА ПОЈАВА У СВИМ УЗРАСТИМА, ПА НАЖАЛОСТ И МЕЂУ УЧЕНИЦИМА У ШКОЛАМА. КРОЗ РАЗГОВОР СА УЧЕНИЦИМА НАСТАВНИЦИ СУ ИСТАКЛИ ДА УПОТРЕБА АЛКОХОЛА ВОДИ У ТЕШКО ИЗЛЕЧИВУ ФИЗИЧКУ И МЕНТАЛНУ БОЛЕСТ ЗАВИСНОСТИ, АЛКОХОЛИЗАМ, КОЈИ НЕ САМО ДА РАЗАРА ЗДРАВЉЕ СВИХ ЉУДСКИХ ОРГАНА, А ПРЕ СВЕГА НЕРВНОГ СИСТЕМА, ВЕЋ И ДА ПОГУБНО ДЕЛУЈЕ НА СВЕ СФЕРЕ ЖИВОТА ОСОБЕ КОЈА КОРИСТИ АЛКОХОЛ, А ПОСЕБНО ПОРОДИЦУ, СОЦИЈАЛНЕ И ДРУШТВЕНЕ ОДНОСЕ.

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. САФЕТ БЕЋИРОВИЋ
2. СЛАВЕНКО ГРБОВИЋ

**Извештај о раду Тима за школски спорт**

Тим за школски спорт је конституисан на првом састанку који је одржан 07.09.2018, и усвојен је годишњи програм рада , као и чланови тима, Кијановић Мирослав-професор физичке културе (вођа тима) и Бојовић Драгана-професор разредне наставе (записничар).

**Септембар:**

- Реализован је школски крос по одељењима, и изабрани су ученици по разредима за општински крос. Нажалост Општински крос није одржан ове године.

**Октобар:**

- Реализован је спортски дан у оквиру Дечје недеље, као што је планирано . Сви ученици млађих разреда су учествовали у спортским активностима. Активности су реализоване кроз елементарне и штафетне игре, и проглашени су победници по разредима.

19.10.2018.год. на Градском стадиону одржано је **Општинско такмичење у атлетици** и мини атлетици. Наша школа је учествовала у великом броју дисциплина у обе категорије и 5 ученика је остварило пласман на Окружно првенство које је одржано 24.10.2018 у Бајиној Башти, на којем је вођа екипе био наставник Мусић М. На овом првенству три ученика су освојила прво место и пласман на Међу-окружно такмичење.(скок у даљ- А. Заимовић 5/6 раз.; Скок у даљ 7/8 раз. Е. Тахтовић; и скок у вис Ј. Секулић.)

**Новембар:**

- 02.11. 2018 одржано **је Општинско првенство у малом фудбалу**. Домаћин је била наша школа. Учествовало је 7 мушких и 7 женских екипа. Вођа наших екипа био је наставник М. Кијановић.

- 23.11.2018 одржано је **Општинско првенство у рукомету**.Учествовало је 6 мушких и 4 женске екипе. Вођа наших екипа био је наставник М. Мусић.

**Децембар:**

* У децембру није било школских такмичења. **Одбојкашка секција** је радила два пута недељно по сат и по и имали смо две припремне утакмице са одбојкашицама из Бродарева у циљу припреме за општинско такмичење које је предвиђено за 27.02.2019 у Бродареву. Вођа екипе наставник М. Кијановић

**Јануар:**

* 23.01.2019 учествовали смо на **Општинском такмичењу у шаху** које је одржано у Ивању. Наша школа је освојила прво место у категорији 7 раз. и пласман на Окружно такмичење ( ученик Р. Нинчић). Вођа екипе наставник М. Мунир
* 27.01.2019 год. у програму за **Дан школе-Савиндан** активно је учествовала Фолклорна секција са проф. М. Мусићем и члановима секције. Програм је успешно реализован

**Фебруар и Март:**

* 27.2 2019. **Општинско првенство у одбојци**- Бродарево, учествовало 5 женских екипа:
* **Наша школа- 1. место**
* 5.3.2019.год. **Општинско такмичење у кошарци**- О.Ш. В. П.-Валтер, **дечаци из наше школе 3.место**
* **Општинско такмичење у шаху**, дечаци 7 разред**- наша школа 1.место**
* 20.03.2019. **Међуокружно такмичење из атлетике, - Прибој**, ученици наше школе учествовали су у неколико дисциплина и категорија. Освојили су три  **2. места:**
* Скок у вис- девојчице 5 и 6 разред
* Скок у даљ- дечаци 6 разред
* Скок у даљ- дечаци 8 разред

**Април и мај:**

* 19.4.2019.год. **Окружно такмичење у шаху**, дечаци 7 разред, наша школа **1.место**
* 23.4.2019.год. **Окружно такмичење у одбојци**, учествовало 9 женских екипа, наша школа освојила **5.место**

**Ова школска година** обележена је интезивним радом Спортских секција и бројним такмичењима из школског спорта. Велики број деце је учествовао у раду секција и на школским такмичењима. Овим извештајем обухваћени су само општинска такмичења и такмичења већег ранга. Због обимности немогуће је навести сва такмичења у оквиру школе и нижег ранга од општинског.

Вођа тима за школски спорт:

Мирослав Кијановић

**Извештај о раду тима за социјалну заштиту ученика**

Социјална заштита ученика реализује се на основу програма социјалне заштите ученика, који чини део школског програма.

Тим за социјалну заштиту ученика (Ферид Ћосовић, Сафет Бећировић) је до сада одржао три састанка са следећим дневним редом:

1. **Записник број 1, 14. 09. 2018**

* Упознавање наставника са Програмом социјалне заштите ученика;

На данашњем састанку, члановима тима је предочено да су представници школе и наставници упознати на наставничком већу о начину реализације Програма социјалне заштите ученика. На наставничком већу предложен је план рада тима и састанци са школским представницима (педагог и директор школе) где ће бити информисани са активностима тима у реализацији програма социјалне заштите ученика.

Доказ: Записник са седнице Наставничког већа

1. **Записник број 2, 16. 11. 2018**

* Организовање хуманитарних акција на нивоу школе за ученике слабијег материјалног стања

У сарадњи са ученичком организацијом ООЦК школе и наставницима организована је хуманитарна акција на нивоу школе која је имала за циљ да ученицима слабијег материјалног стања обезбеди помоћ у школском прибору, књигама и исхрани ученика у ђачкој кухињи (бесплатни оброци). На састанку тима је речено да су састављени спискови ученика са слабијим материјалним стањем, те да им је обезбеђена помоћ у књигама, прибору и исхрани.

Доказ: Додељена помоћ, сајт школе

1. **Записник број 3, 28. 12. 2018**

* Хуманитарна акција „Један пакетић – много љубави“

Тим за социјалну заштиту ученика заједно са школским представницима организовао је састанак са циљем обезбеђивања новогодишњих пакетића за ученике. На састанку је речено да су, заједнички ангажовањем школског колектива, пронађени донатори за реализацију овог пројекта. Пред Нову годину, у сарадњи са донаторима и одељенским старешинама, организована је подела новогодишњих пакетића.

Доказ: додељени пакетићи (поклони), сајт школе

Тим за социјалну заштиту ученика (Младен Томашевић и Сафет Бећировић) је у другом полугодишту одржао три састанка са следећим дневним редом:

1. **Записник број 4, 11. 03. 2019.**

* Помоћ Министарства просвете, науке и технолошког развоја школи у набавци уџбеника и прибора за рад

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја чланови тима за социјалну заштиту ученика и представници школе обезбедили су средства са циљем да се ученицима слабијег материјалног стања обезбеди помоћ у набавци уџбеника и школског прибора.

Доказ: Додељена помоћ, Сајт школе

1. **Записник број 5, 22. 04. 2019.**

* Акција прикупљања средстава за екскурзију ученика 8. разред

Тим за социјалну заштиту ученика је у сарадњи са разредним старешинама и ученичким парламентом радио на обезбеђивању средстава за екскурзију ученицима осмог разреда који су слабијег материјалног стања. У сарадњи са агенцијом Сан Турс обезбеђени су гратиси ученицима који су слабијег материјалног стања. Договорено је да разредне старешине саставе спискове ученика који треба да добију гратис.

Доказ: Додељена помоћ, Сајт школе

1. **Записник број 6, 03. 06. 2019.**

* Израда социјалног програма школе

Договорено је да разредне старешине израде социјалне карте ученика.

Записник сачинили:

Младен Томашевић и Сафет Бећировић

**Извештај Тима за сарадњу са породицом**

Током првог полугодишта настављен је рад на унапређивању сарадње са породицом и остваривању садржајније улоге родитеља, њиховог партнерског учешћа у васпитно-образовном раду. Родитељи су на различите начине учествовали у унапређивању и реализацији васпитно-образовног процеса. Кроз различите акције примећена је већа мотивисаност родитеља за сарадњу у млађем школском узрасту.

У односу на постављене задатке посебна пажња посвећена је благовременим и адекватним обевештењима родитеља која су реализована путем:

1. информативних паноа ( васпитно-образовни рад презентовао се путем изложби дечјих радова и продуката стваралаштва и фотографија на паноима)

2. родитељских састанака, индивидуалних разговора, отворених врата

3. радионица (млађи разреди –ЧОС)

4. саветовалишта за родитеље (педагог)

5. сајта установе

Током другог полугодишта настављен је рад на унапређивању сарадње са породицом и остваривању садржајније улоге родитеља, њиховог партнерског учешћа у васпитно-образовном раду:

1. Донација Малагић Елзедина
2. Учешће у пројекту „Путеви будућности“

У односу на постављене задатке посебна пажња посвећена је благовременим и адекватним обевештењима родитеља која су реализована путем:

1. информативних паноа ( васпитно-образовни рад презентовао се путем изложби дечјих радова и продуката стваралаштва и фотографија на паноима)

2. родитељских састанака, индивидуалних разговора, отворених врата

3. радионица (млађи разреди –ЧОС)

4. саветовалишта за родитеље (педагог)

5. сајта Школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржаји рада** | **Време реализације** | **Начин и остваривања плана** |
| Анкетирање родитеља у вези са сарадњом са школом | На почтеку школске године | Анкетирање |
|  |  |  |
| Родитељски састанци | На почетку школске године и на класификационим периодима | Родитељски састанак |
| Отворена врата(Индивидуални разговори и саветодавни рад) | Једном до два пута недељно | Разговор са учитељицама, наставницима, ППС |
| Професионална оријентација | Према потреби | Посете институцијама, школама и присуство родитеља часовима |
| Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка | Према потреби | Разговори, састанци Тимова за додатну подршку и присуство родитеља часовима |
| Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем дисциплинских проблема | Према потреби | Разговори, родитељски састанци |
| Организовање културних и забавнох догађаја у школи | Важни датуми  – Дан школе,  Дечја недеља,  Нова година,  8: март,  Сајам ученичког предузетништва,  - мала матура | Састанци |
| Радионице  у оквиру здарвствене и социјалне заштите деце | Октобар  1.Здрава храна-млађи разреди;  2.Дечја недеља-млађи разреди и Ученички парламент | Радионице |
| Остала анкетирања предвиђена Годишњим планом рада и акционим плановима Тимова | Према потреби | Анкетирање |
| Учешће родитеља у раду Школског одбора и Савета родитеља | Према плановима за рад ових школских органа | Састанци |

Чланови Тима:

Сафет Бећировић, Драгица Савић и Аида Аличковић

**Извештај тима за пројекте за школску**

**2018/2019. годину**

* Урађен је план за пројекте укључивања школе у националне и међународне националне пројекте.
* Конкурисано је за Мастер Кард иницијативу и добијена су новчана средства у вредности од 354.198,00 РСД за набавку, регистрацију и технички преглед теренског возила. Одређен је рок до 18.06.2019. године да се аутомобил набави и да се оправдају новчана средства МастерКард. У мају 2019. Године набављено је возило марке „ Фиат- панда“, регистровано је до октобра текуће године, прошло је технички преглед и стављено је у употребу у јуну текуће године.
* Урађени и предати пројекти Јапанске и Чешке владе за реконструкцију крова, термоизолације и фасаде, замена столарије. Апликациони формулари преведени на енглески језик а резултати се очекују крајем марта. У току маја стигао је одговор од Јапанске амбасаде да је школа одбијена на расписаном конкурсу.
* Министарство правде расписује конкурс и опредељује новчана средства до 5 милиона динара по школи за било коју врсту реконструкције, конструкције и набавке опреме и средстава. Потребно је урадити пројекат и конкурисати. Школа није узела учешће у конкурсу.

Председник тима:

Маријана Средојевић

**Комисија:**

1. Маријана Средојевић, председник
2. Сања Бабић
3. Славољуб Поповић
4. Мунир Мусић

**Директор школе: Бесим Бегановић**

Contents

[I УВОД 2](#_Toc13649308)

[II ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ 2](#_Toc13649309)

[III МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 2](#_Toc13649310)

[3.1 Школски простор 2](#_Toc13649311)

[3.2 Наставна средства 3](#_Toc13649312)

[3.3. Ђачка кухиња 3](#_Toc13649313)

[3.4 Инвестициони радови 3](#_Toc13649314)

[3.5.Радови на одржавању објекта 3](#_Toc13649315)

[ШКОЛСКИ ПРОСТОР 3](#_Toc13649316)

[IV КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА-КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА КАДРОВА 6](#_Toc13649317)

[НАСТАВНИ КАДАР 7](#_Toc13649318)

[Ваннаставни кадар 8](#_Toc13649319)

[V ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 9](#_Toc13649320)

[5.1 Бројно стање ученика и одељења 9](#_Toc13649321)

[5.1.1 Матична школа 9](#_Toc13649322)

[5.1.2 Издвојена одељења 9](#_Toc13649323)

[5.1.3 Путовање ученика до школе 10](#_Toc13649324)

[5.2. Ритам рада 10](#_Toc13649325)

[VI РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА 11](#_Toc13649326)

[VII РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 20](#_Toc13649327)

[VIII ТАКМИЧЕЊА 23](#_Toc13649328)

[IX ОСНОВНИ САДРЖАЈИ И ЕФЕКТИ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ-СЕКЦИЈА 26](#_Toc13649329)

[X СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ 26](#_Toc13649330)

[6.1.Одељењске старешине 26](#_Toc13649331)

[6.2. Наставничко веће 26](#_Toc13649332)

[6.3. Одељењско-разредна већа 26](#_Toc13649333)

[6.4. Стручна већа 26](#_Toc13649334)

[6.5. Педагошки колегијум 26](#_Toc13649335)

[6.6.Савет родитеља школе 27](#_Toc13649336)

[6.7. Школски одбор 27](#_Toc13649337)

VII ИЗВЕШТАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА......................................................................................27

VIII [ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА 42](#_Toc13649338)

[XI САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА 47](#_Toc13649339)

[XII РАД НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ УЧЕНИКА 47](#_Toc13649340)

[XIII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ 49](#_Toc13649341)

[XIV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА 52](#_Toc13649342)

[XV ПОСТУПАК САМОВРЕДНОВАЊА 53](#_Toc13649344)

[**ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.** 54](#_Toc13649346)

[**ГОДИНУ ПО ОБЛАСТИМА САМОВРЕДНОВАЊА** 54](#_Toc13649347)

[XVI Извештаји стручних сарадника и директора школе 66](#_Toc13649348)

[16.5 Педагог школе 66](#_Toc13649349)

[16.6.Библиотекар школе 67](#_Toc13649350)

[16.7 Директор школе 70](#_Toc13649351)

[XVII ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 72](#_Toc13649352)

[XVIII ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ 73](#_Toc13649353)

[18.1.. Заједница ученика 73](#_Toc13649354)

[18.2. Дечији савез 73](#_Toc13649355)

[18.3 Ученички парламент 74](#_Toc13649356)

[18.4. Подмладак Црвеног крста 76](#_Toc13649357)

[18.5. Друштвено користан рад 77](#_Toc13649358)

[18.6. Изложбе и смотре 77](#_Toc13649359)

[18.7 Слободне активности 77](#_Toc13649360)

[XIX ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМA 77](#_Toc13649361)

[19.1.Професионална оријентација 77](#_Toc13649362)

[19.2 Програм здраствене превенције 78](#_Toc13649363)

[19.3 Превенција малолетничке деликвенције 79](#_Toc13649364)

[19.4. Програм еколошке заштите животне средине 79](#_Toc13649365)

[XX РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 80](#_Toc13649366)

[XXI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 80](#_Toc13649367)

[XXII ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 81](#_Toc13649368)

[XXIII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ 81](#_Toc13649369)

[XXIV ЛИЧНИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ 93](#_Toc13649370)

[XXV ИЗВЕШТАЈИ ОСТАЛИХ ТИМОВА 113](#_Toc13649371)